EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRÁNSITO, SEGURIDAD VIAL Y TERMINALES TERRESTRES DE SANTO DOMINGO EPMT-SD

TÉRMINOS DE REFERENCIA

EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRÁNSITO, SEGURIDAD VIAL Y TERMINALES TERRESTRES DE SANTO DOMINGO EPMT-SD TÉRMINOS DE REFERENCIA								
TIPO DE PRODUCTO	**BIEN**		**SERVICIO**		**OBRA**	X	**CONSULTORÍA**	
OBJETO DE CONTRATACIÓN:	SELECCIÓN DE UN ALIADO ESTRATÉGICO PARA LA CONSTRUCCIÓN, EQUIPAMIENTO, ADMINISTRACIÓN, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA TERMINAL INTERPARROQUIAL RURAL DE SANTO DOMINGO							
CÓDIGO CPC:	531220016- CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA PARA TERMINALES DE PASAJEROS Y DE CARGA							
DIRECCIÓN REQUIRENTE:	DIRECCIÓN TÉCNICA DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE							
ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN REQUIRENTE:	ING. RODRIGO PAUCAR							
ÁREA REQUIRENTE:	SUBDIRECCIÓN DE TERMINALES TERRESTRES							
ENCARGADO DE LA UNIDAD REQUIRENTE:	ING. CARLOS RIVADENEIRA CABRERA							
ELABORADO POR:	ING. DAVID JIMÉNEZ							
FECHA:	SEPTIEMBRE 2026							

Santo Domingo, septiembre 2026

www.epmtsd.gob.ec
Av. Abraham Calazacón y Av. Río Toachi
023 730 870
info@epmtsd.gob.ec

Contenido

1. ANTECEDENTES 3
2. BASE LEGAL 10
3. PROBLEMÁTICA ACTUAL 20
4. JUSTIFICACIÓN 24
5. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO 29
6. ALCANCE 31
7. PLAN DE INVERSIÓN ANUAL 35
8. APORTE DE CADA PARTE QUE CONFORMA LA ALIANZA ESTRATÉGICA 37
9. OBJETIVOS 38
10. CRITERIOS PARA LA SELECCIÓN DEL ASOCIADO, CONSORCIADO O ALIADO ESTRATÉGICO 40
11. INFORMACIÓN QUE DISPONE LA EPMT-SD 40
12. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS 41
13. PRESUPUESTO REFERENCIAL 41
14. PLAZO DEL CONTRATO 42
15. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO 44
16. VIGENCIA DE LA OFERTA 47
17. REAJUSTE DE PRECIOS 47
18. REGULARIZACIÓN AMBIENTAL 47
19. VIGENCIA Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA 50
20. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS. 50
20.1. ETAPA: CUMPLE / NO CUMPLE 51
20.2. ÍNDICES FINANCIEROS DE REFERENCIA 72
20.3. ETAPA POR PUNTAJE 72
21. OBLIGACIONES DEL ALIADO ESTRATÉGICO 75
22. OBLIGACIONES DE LA CONTRATANTE 78
23. FISCALIZACIÓN 80
24. GARANTÍAS Y SEGUROS 88
25. MULTAS 89
26. FIRMAS 91

1. ANTECEDENTES

Mediante Ordenanza Municipal N.° M-023-VZC, discutida y aprobada por el Concejo del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Santo Domingo en sesiones ordinarias celebradas los días 20 y 27 de diciembre de 2012, sancionada el 27 de diciembre de 2012, y publicada en el Suplemento del Registro Oficial N.° 865 el 8 de enero de 2013, se creó la Empresa Pública Municipal de Transporte Terrestre, Tránsito, Seguridad Vial y Terminales Terrestres de Santo Domingo, EPMT-SD, como entidad de derecho público, con personería jurídica, patrimonio propio y autonomía presupuestaria, financiera, económica, administrativa y de gestión.

La referida Ordenanza establece como objeto principal de la EPMT-SD la planificación, regulación, control, gestión, coordinación, administración y ejecución del Sistema de Movilidad del cantón, comprendiendo el tránsito, transporte, seguridad vial, terminales terrestres y su equipamiento. Asimismo, atribuye a la Empresa la planificación, regulación, administración y control de terminales terrestres; la contratación de estudios, obras y servicios del sistema de tránsito y transporte terrestre; la ejecución de proyectos; y la posibilidad de prestar servicios de interés público mediante asociaciones, contratos de gestión compartida, alianzas estratégicas, convenios de cooperación interinstitucional y otras formas asociativas permitidas por la ley.

Mediante Ordenanza Municipal N.° E-067-WEA, discutida y aprobada por el Concejo Municipal de Santo Domingo en sesiones ordinarias celebradas el 30 de agosto y 6 de septiembre de 2022, y sancionada el 12 de septiembre de 2022 por el Ing. Wilson Erazo Argoti, en calidad de Alcalde del cantón Santo Domingo, se expidió la Ordenanza Sustitutiva que establece el cuadro tarifario de los servicios prestados por la EPMT-SD.

Esta Ordenanza contempla, entre otros conceptos, tasas relacionadas con la operación de terminales terrestres, tales como frecuencias normales y extraordinarias, ingreso y estacionamiento de unidades de transporte, ingreso de vehículos particulares, taxis y carga liviana, así como el ticket de usuario del andén de salida.

Mediante Resolución N.° EPMT-SD-VOM-SE-022-2016-05-12-01, aprobada por el Directorio de la EPMT-SD en sesión extraordinaria realizada el 12 de mayo de 2016, se expidió el "Reglamento que regula la celebración de asociaciones, alianzas estratégicas o consorcios de la Empresa Pública Municipal de Transporte Terrestre, Tránsito, Seguridad Vial y Terminales Terrestres de Santo Domingo, EPMT-SD". El instrumento regula el procedimiento institucional para seleccionar asociados, consorciados, socios o aliados estratégicos, así como las fases de autorización, elaboración de pliegos, invitación, recepción, evaluación, negociación, aprobación y formalización de los contratos o convenios correspondientes.

Posteriormente, mediante Resolución de Directorio N.° EPMT-SD-WEA-SO-025-2024-11-18-07, aprobada el 18 de noviembre de 2024, el Directorio de la EPMT-SD reformó parcialmente el referido Reglamento.

Con fecha 24 de octubre de 2025, el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Santo Domingo, representado por el Ing. Wilson Erazo Argoti, en calidad de Alcalde del cantón, y la EPMT-SD, representada por el Dr. Héctor Fiallo Sandoval, en calidad de Gerente General, suscribieron el Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el GAD Municipal de Santo Domingo y la EPMT-SD.

El convenio tiene por objeto coordinar acciones de apoyo técnico para el desarrollo de los proyectos institucionales de la EPMT-SD. Entre las obligaciones del GAD Municipal se encuentra brindar apoyo a través de la Dirección de Proyectos en la elaboración, revisión y aprobación de estudios y diseños definitivos, presupuestos, análisis de precios unitarios, cronogramas valorados, especificaciones técnicas, términos de referencia, documentos ambientales, procesos de fiscalización y demás componentes requeridos para la ejecución de obras. El convenio tiene una vigencia de dos años contados desde su suscripción.

El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Santo Domingo delegó a la Empresa Pública de Construcciones, Vivienda y de Aseo de Santo Domingo, EP-CONST, la ejecución del proyecto denominado "Plaza Comercial para los comerciantes de la Peatonal 3 de Julio y sus alrededores". En consecuencia, la EP-CONST actúa como entidad responsable de la contratación y ejecución de la Plaza Comercial, mediante el procedimiento: "IDENTIFICAR, SELECCIONAR UN ALIADO ESTRATÉGICO Y CONFORMAR UNA ALIANZA ESTRATÉGICA CON LA EMPRESA PÚBLICA DE CONSTRUCCIONES, VIVIENDA Y ASEO DE SANTO DOMINGO EP-CONST CON EL OBJETO DE REALIZAR OBRAS COMPLEMENTARIAS DEL PROYECTO PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL MALL SANTO DOMINGO FASE 2, UBICADO EN LA AV. RODRIGO LEÓN PESANTEZ Y AV. HÉCTOR AGUAVIL DOMINGO."

La Terminal Interparroquial Rural se encuentra física y funcionalmente relacionada con este proyecto, puesto que debe construirse junto al área destinada a la Plaza Comercial y culminarse paralelamente a esta, conforme a los consensos y disposiciones emitidas dentro del proceso judicial correspondiente.

Mediante Auto de 27 de abril de 2026, emitido por el Dr. José Luis Maldonado Cando, Juez de la Unidad Judicial Civil del cantón Santo Domingo, dentro del Juicio N.° 23331-2024-00239, se dejó constancia de la Primera Mesa Técnica de Trabajo con fines de consenso, celebrada el 24 de abril de 2026, con la participación del Alcalde del cantón, el Gerente General de la EPMT-SD, técnicos municipales, representantes de los comerciantes de la Peatonal 3 de Julio, profesionales invitados y la perito designada dentro de la causa.

En dicho Auto se estableció que las seis operadoras que prestan el servicio de transporte interparroquial rural ingresarían obligatoriamente a la infraestructura vinculada con la Plaza Comercial. Para efectos del presente informe, las denominaciones actuales de dichas operadoras son: Kennedy, Alluriquín, Reina de las Mercedes, Ruta 23, San Jacinto y Santo Domingo. También se señaló que su operación contribuiría al flujo de pasajeros y a la utilidad económica de los comerciantes que serían reubicados en la Plaza Comercial.

El referido Auto reviste especial importancia para la determinación de la modalidad del presente procedimiento, puesto que dejó constancia del compromiso de adoptar todas las medidas y recaudos legales y contractuales con el aliado estratégico, con el objeto de garantizar que la infraestructura de transporte interparroquial no pudiera ser trasladada y funcionara permanentemente junto a la Plaza Comercial. Asimismo, se dejó constancia de que el GAD Municipal contaba con la aprobación por consenso para iniciar de forma inmediata los procesos tendientes a materializar dicha infraestructura, a fin de que avanzara paralelamente con la edificación de la Plaza Comercial..

Finalmente, el Juez exhortó a que la infraestructura fuera moderna, acogedora y tecnológica, digna de las personas usuarias y especialmente de la población rural, y que constituyera un referente para otros cantones del país.

Mediante Oficio N.° GADMSD-DPR-2026-052-OF, de 29 de abril de 2026, suscrito por el Ing. Leopoldo Chicaiza, en calidad de Director de Proyectos del GAD Municipal de Santo Domingo, se remitió a la EPMT-SD la información correspondiente al área destinada a la entonces denominada "Estación de Transferencia de Pasajeros del Transporte Intracantonal Rural", de acuerdo con el anteproyecto aprobado en la Mesa Técnica desarrollada el 24 de abril de 2026.

El documento identificó inicialmente una infraestructura compuesta por andenes, vías de maniobra, espacios para seis unidades de transporte, sala de espera para aproximadamente 200 a 300 personas, oficinas para encomiendas e información, baterías sanitarias y accesos peatonales vinculados con la Plaza Comercial. También destacó la relación funcional entre la movilidad de pasajeros y el desarrollo de las actividades comerciales.

Mediante Memorando N.° EPMT-SD-DTTT-2026-0643-M, de 4 de mayo de 2026, suscrito por el Ing. Rodrigo Páucar Mejía, en calidad de Director Técnico de Tránsito y Transporte de la EPMT-SD, se remitió la documentación elaborada por la Dirección de Proyectos del GAD Municipal y se dispuso la elaboración del análisis técnico necesario para determinar la viabilidad de gestionar el inmueble destinado a la infraestructura interparroquial.

En cumplimiento de dicha disposición se elaboró el Informe N.° EPMT-SD-DTTT-SGTT-2026-069-I, de 4 de mayo de 2026, suscrito por el Ing. Alex Gavilanes G., en calidad de Subdirector de Gestión de Tránsito y Transporte. El informe analizó la competencia institucional, la necesidad técnica, la ubicación, las dimensiones y las condiciones jurídicas del inmueble, y concluyó que la transferencia gratuita del predio a favor de la EPMT-SD constituía el mecanismo adecuado para viabilizar el proyecto. También recomendó formalizar la transferencia de dominio antes de iniciar inversiones, contrataciones o ejecución de obra, actualizar los estudios definitivos y mantener la coordinación técnica y jurídica con el GAD Municipal.

Con base en estos documentos, mediante Oficio N.° EPMT-SD-GG-HFS-2026-04885-OF, de 4 de mayo de 2026, suscrito por el Dr. Héctor Fiallo Sandoval, en calidad de Gerente General de la EPMT-SD, se remitió al Ing. Wilson Erazo Argoti, Alcalde del cantón Santo Domingo, el informe técnico correspondiente y se solicitó el inicio de las acciones administrativas y jurídicas necesarias para concretar la donación del inmueble a favor de la Empresa Pública.

Mediante Auto de 4 de mayo de 2026, emitido por el Dr. José Luis Maldonado Cando, Juez de la Unidad Judicial Civil del cantón Santo Domingo, dentro del Juicio N.° 23331-2024-00239, se convocó a la Segunda Mesa de Diálogos y se dispuso la realización de visitas organizadas al sitio de construcción, a fin de que las asociaciones, comerciantes independientes y demás personas involucradas conocieran tanto la Plaza Comercial como la infraestructura de transporte interparroquial proyectada. El Auto incluyó expresamente a los comerciantes denominados "Independientes Ex Mini Terminal", evidenciando la relación histórica entre la actividad comercial de la Peatonal 3 de Julio y la prestación del servicio de transporte rural.

Mediante Auto de 14 de mayo de 2026, emitido por el mismo Juez dentro del Juicio N.° 23331-2024-00239, se aclararon los requisitos para el ingreso de comerciantes a las visitas programadas y se convocó a la Tercera Mesa de Diálogos, con el propósito de continuar el proceso participativo y la construcción de consensos relacionados con la Plaza Comercial y sus componentes complementarios.

Mediante Auto de 18 de mayo de 2026, emitido por el Dr. José Luis Maldonado Cando, Juez de la Unidad Judicial Civil del cantón Santo Domingo, dentro del Juicio N.° 23331-2024-00239, luego de las visitas realizadas los días 15 y 16 de mayo de 2026, se exhortó al GAD Municipal de Santo

Domingo a presentar las especificaciones referentes al funcionamiento de la "Terminal Interparroquial Rural", ubicada dentro de las instalaciones de la Plaza Comercial para los comerciantes de la Peatonal 3 de Julio y sus alrededores.

Este Auto constituye el antecedente que consolida la evolución conceptual del proyecto: la infraestructura dejó de ser tratada únicamente como una estación temporal de transferencia o de paso y pasó a configurarse como una Terminal Interparroquial Rural, destinada a concentrar el inicio y finalización de las rutas y frecuencias de las seis operadoras rurales del cantón.

Mediante Auto de 22 de mayo de 2026, emitido por el Dr. José Luis Maldonado Cando dentro del Juicio N.° 23331-2024-00239, se concedió una prórroga para la presentación de observaciones derivadas de las visitas, se puso en conocimiento del GAD Municipal el informe elaborado por la perito Arq. Andrea Elisa Salazar Moreno y se convocó a la Segunda Mesa Técnica de Trabajo para el 27 de mayo de 2026. El Juez reiteró que las mesas de diálogo y trabajo debían regirse por los principios de voluntariedad y buena disposición para construir consensos entre los involucrados.

Posteriormente, mediante Auto emitido luego de la Tercera Mesa de Diálogos celebrada el 30 de mayo de 2026, dentro del Juicio N.° 23331-2024-00239, el referido Juez convocó a la Tercera Mesa Técnica de Trabajo para el 3 de junio de 2026, con el objeto de analizar técnicamente las observaciones y propuestas formuladas respecto de la construcción de la Plaza Comercial. Asimismo, dispuso la presentación de información técnica y jurídica relacionada con el valor del inmueble y reiteró la obligación de continuar la búsqueda de consensos entre el GAD Municipal, comerciantes y técnicos participantes.

En sesión ordinaria celebrada el 23 de junio de 2026, el Concejo del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Santo Domingo aprobó la Resolución N.° GADMSD-WEA-SO-195-2026-06-23-06, contenida en la Certificación N.° 195-06-1380, mediante la cual resolvió cambiar la categoría del bien de dominio público a bien de dominio privado y autorizar su donación a favor de la EPMT-SD.

La Resolución identificó el inmueble como Lote 3B-2, con una superficie de 4.681,7776 m², ubicado en el sector comprendido por las avenidas Rodrigo León Pesantes, Las Delicias y Héctor Aguavil. Para adoptar esta decisión, el Concejo Municipal consideró los informes técnicos, administrativos, financieros, catastrales y jurídicos emitidos por las dependencias municipales competentes.

La decisión fue comunicada a la EPMT-SD mediante Oficio N.° GADMSD-SG-2026-968-OF, de 2 de julio de 2026, suscrito por el Abg. Miguel Ángel Moreta Rojas, en calidad de Secretario General del GAD Municipal de Santo Domingo.

Mediante Memorando N.° EPMT-SD-DATH-2026-2446-M, de 9 de julio de 2026, suscrito por la Ing. Valeria Zambrano Alvarado, en calidad de Directora Administrativa y de Talento Humano de la EPMT-SD, se solicitó al Gerente General autorizar la gestión ante el GAD Municipal para obtener los estudios definitivos de la Terminal Interparroquial Rural de Santo Domingo.

El memorando recopiló los antecedentes judiciales, técnicos y administrativos del proyecto, reconoció que la infraestructura inicialmente denominada "Estación de Transferencia de Transporte Interparroquial" había evolucionado a "Terminal Interparroquial Rural de Santo Domingo" y solicitó la entrega de estudios arquitectónicos, estructurales, hidrosanitarios, eléctricos, electrónicos, mecánicos y contra incendios; memorias técnicas; presupuesto referencial; análisis de precios unitarios; desagregación tecnológica y VAE; cronograma valorado; especificaciones técnicas;

documentación ambiental; permisos; aprobaciones; y el análisis financiero y socioeconómico con su correspondiente corrida financiera.

Mediante Oficio N.° EPMT-SD-GG-HFS-2026-07486-OF, de 16 de julio de 2026, emitido por la Gerencia General de la EPMT-SD, se solicitó formalmente a la Dirección de Proyectos del GAD Municipal la elaboración y remisión de los estudios del proyecto "Terminal Interparroquial Rural de Santo Domingo", conforme se deja constancia en la posterior respuesta de dicha dependencia municipal.

Mediante Auto de 3 de agosto de 2026, emitido por el Dr. José Luis Maldonado Cando, Juez de la Unidad Judicial Civil del cantón Santo Domingo, dentro del Juicio N.° 23331-2024-00239, se dispuso que la EPMT-SD realizara una exposición visual sobre las especificaciones técnicas y operativas para el funcionamiento de la Terminal Interparroquial Rural y sobre el número de líneas urbanas que tendrían paradas en el entorno de la Plaza Comercial.

En el mismo Auto se ordenó que la empresa pública correspondiente expusiera los avances de la construcción de la Plaza Comercial y el cronograma de ejecución de la Terminal Interparroquial Rural.

Mediante Oficio N.° GADMSD-DPR-2026-091-OF, de 4 de agosto de 2026, suscrito por el Ing. Leopoldo Chicaiza, en calidad de Director de Proyectos encargado del GAD Municipal de Santo Domingo, se comunicó a la Gerencia General de la EPMT-SD que, para continuar con el proceso de diseño de la Terminal Interparroquial Rural de Santo Domingo, era necesario remitir la documentación preparatoria correspondiente.

El Director de Proyectos solicitó, entre otros documentos, la comprobación de la propiedad del inmueble, la verificación de la existencia de obras similares en el sitio, el perfil del proyecto con su justificación, alcance, espacios y usuarios, y el respectivo informe de necesidad. También requirió remitir las cantidades, especificaciones técnicas, cotizaciones y demás características del equipamiento requerido para el funcionamiento de la terminal.

En cumplimiento de lo dispuesto dentro del Juicio N.° 23331-2024-00239, el 5 de agosto de 2026 la EPMT-SD efectuó una presentación técnica de la Terminal Interparroquial Rural de Santo Domingo en la Sexta Mesa Técnica de Trabajo.

La presentación abordó el estado del proyecto, la ubicación, la infraestructura proyectada, el funcionamiento operativo, la seguridad, la accesibilidad, la relación con la Plaza Comercial y las líneas de transporte urbano cercanas. Se presentó una solución con seis andenes, capacidad simultánea para seis buses, sala de espera, área de carga y descarga, seis boleterías —que también podrán prestar servicios de encomiendas— y espacios complementarios para información, control y servicios sanitarios. Asimismo, se reafirmó a las operadoras Kennedy, Alluriquín, Reina de las Mercedes, Ruta 23, San Jacinto y Santo Domingo.

La exposición planteó que el ingreso peatonal a la Terminal se articulará exclusivamente a través de la Plaza Comercial, mientras que el ingreso y salida vehicular se realizarán por la avenida Las Delicias, también denominada Corea del Sur. La propuesta contempla control documental, asignación de andenes, embarque y desembarque, control de frecuencias, señalización, iluminación, accesibilidad universal y cámaras de videovigilancia.

En agosto de 2026, la Dirección de Proyectos del GAD Municipal de Santo Domingo elaboró la Lámina AE01 – Emplazamiento general, diseñada por el Ing. Leopoldo Chicaiza y el Arq. Sandro Moreira, en la que se identifica la implantación de la Terminal Interparroquial Rural de Santo Domingo, sus accesos, circulación vehicular, sala de espera, andenes, estacionamiento de buses, área de carga y descarga, área de expansión y articulación con la Plaza Comercial. La lámina emplea como referencia el Lote 3B-2, con un área de 4.681,7776 m², sin perjuicio de la denominación definitiva que consta en la escritura pública de donación.

También se elaboró la Lámina AE02 – Planta arquitectónica, elevaciones, secciones y perspectivas, correspondiente al bloque de información, oficinas, boleterías, baterías sanitarias, sala de espera y andenes. Estos planos constituyen la información arquitectónica más reciente disponible y, en caso de diferencias con documentos preliminares, serán considerados como referencia técnica actual, sin perjuicio de los estudios definitivos de las demás ingenierías y de sus respectivas aprobaciones.

Mediante Escritura Pública de Donación N.° 20262301007P01437, otorgada el 28 de agosto de 2026 ante la Notaría Séptima del cantón Santo Domingo, a cargo del Dr. Wilson Viñan Valverde Bayas, el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Santo Domingo formalizó la donación a favor de la Empresa Pública Municipal de Transporte Terrestre, Tránsito, Seguridad Vial y Terminales Terrestres de Santo Domingo, EPMT-SD, del inmueble destinado a la construcción y funcionamiento de la Terminal Interparroquial Rural de Santo Domingo, estableciéndose en dicho instrumento un avalúo de USD 327.900,69.

En agosto de 2026, la Dirección Técnica de Tránsito y Transporte elaboró el Perfil del Proyecto "SELECCIÓN DE UN ALIADO ESTRATÉGICO PARA LA CONSTRUCCIÓN, EQUIPAMIENTO, ADMINISTRACIÓN, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA TERMINAL INTERPARROQUIAL RURAL DE SANTO DOMINGO", en el cual se desarrollaron la problemática identificada, justificación, localización, alcance, características técnicas, población beneficiaria, modelo de gestión y demás elementos necesarios para sustentar la ejecución del proyecto.

Mediante Informe N.° EPMT-SD-DTTT-2026-138-I, de 31 de agosto de 2026, la Dirección Técnica de Tránsito y Transporte emitió el Informe de Necesidad correspondiente al proyecto, en el cual se determinó la necesidad institucional de ejecutar la Terminal Interparroquial Rural de Santo Domingo y se desarrollaron los justificativos técnicos, económicos y empresariales que sustentan la propuesta de utilización de la modalidad de Alianza Estratégica.

Mediante Informe N.° EPMT-SD-DTTT-STT-2026-010-I, de 1 de septiembre de 2026, la Subdirección de Terminales Terrestres consolidó información técnica, operativa, estadística y financiera relacionada con la operación actual del transporte interparroquial rural, incluyendo información sobre tarifas, frecuencias autorizadas y efectivamente operadas, demanda de pasajeros, ingresos comerciales, costos operativos, seguridad, limpieza, mantenimiento y demás variables requeridas como insumo para la estructuración económica y financiera del proyecto.

Mediante Informe N.° EPMT-SD-DATH-2026-156-I, de 2 de septiembre de 2026, suscrito por el Director Técnico de Tránsito y Transporte, se emitió el informe técnico para la declaratoria de prioridad y ejecución plurianual del proyecto, la autorización para el inicio del proceso de selección del Aliado Estratégico y la implementación del mecanismo fiduciario para la administración de los flujos generados por el proyecto, recomendándose además contar con los correspondientes

pronunciamientos financiero y jurídico previo a su conocimiento por parte del Directorio de la EPMT-SD.

Mediante Informe N.° EPMT-SD-DF-2026-310-I, de 2 de septiembre de 2026, la Dirección Financiera emitió el correspondiente informe técnico financiero, en el cual analizó la estructura financiera del proyecto, la inversión privada prevista para la construcción y equipamiento, su ejecución plurianual, el impacto sobre el presupuesto institucional, los ingresos operativos y la administración de los flujos del proyecto, concluyendo que desde el ámbito financiero resultaba procedente continuar con el trámite para la declaratoria del proyecto como prioritario y de ejecución plurianual, sujeto a las condiciones económicas, presupuestarias, financieras y jurídicas aplicables.

Mediante Informe Nro. EPMT-SD-DPS-2026-875-I, de 2 de septiembre de 2026, la Dirección de Procuraduría Síndica emitió el correspondiente informe jurídico de procedencia respecto de la declaratoria de prioridad y ejecución plurianual del proyecto, la autorización de inicio del proceso de selección del Aliado Estratégico y la estructuración, constitución e implementación del fideicomiso destinado a la administración de los flujos económicos generados por el proyecto, incluyendo el análisis jurídico aplicable a la eventual incorporación del inmueble destinado a la Terminal al patrimonio autónomo correspondiente.

Mediante Memorando N.° EPMT-SD-DTTT-2026-1360-M, de 4 de septiembre de 2026, la Dirección Técnica de Tránsito y Transporte remitió a la Gerencia General la documentación requerida por la Dirección de Proyectos del GAD Municipal de Santo Domingo para continuar con el desarrollo de los estudios y diseños, incluyendo el Convenio de Cooperación Interinstitucional, la escritura pública de donación, el Perfil del Proyecto, el Informe de Necesidad, información técnica y cotizaciones del equipamiento, así como información operativa, estadística y económica destinada a servir de insumo para la estructuración y análisis financiero del proyecto.

Mediante Certificación N.° 051-05-329, que contiene la Resolución de Directorio N.° EPMT-SD-CHR-SE-051-2026-09-04-05, adoptada en sesión extraordinaria celebrada el 4 de septiembre de 2026, el Directorio de la EPMT-SD resolvió por unanimidad declarar prioritario y de ejecución plurianual al proyecto "SELECCIÓN DE UN ALIADO ESTRATÉGICO PARA LA CONSTRUCCIÓN, EQUIPAMIENTO, ADMINISTRACIÓN, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA TERMINAL INTERPARROQUIAL RURAL DE SANTO DOMINGO"; considerando para dicha resolución un presupuesto referencial estimado para la fase de construcción y equipamiento de USD 1.457.000,00 más IVA y un plazo contractual total de hasta quince (15) años, incluidos ciento veinte (120) días calendario para la fase de construcción y equipamiento. Asimismo, autorizó al Gerente General para realizar las gestiones y suscribir los instrumentos necesarios para la constitución de un fideicomiso de administración de flujos destinado a la recaudación, administración y distribución de los ingresos generados por el proyecto; y autorizó el inicio del proceso de selección del Aliado Estratégico, de conformidad con el artículo 6 del Reglamento institucional aplicable.

Mediante Memorando N.° EPMT-SD-GG-HFS-2026-01281-M, de 7 de septiembre de 2026, la Gerencia General puso en conocimiento de la Dirección Técnica de Tránsito y Transporte la Certificación N.° 051-05-329 y dispuso proceder con la ejecución de la resolución adoptada por el Directorio de la EPMT-SD, a fin de dar continuidad al trámite administrativo correspondiente.

Mediante Oficio N.° EPMT-SD-GG-HFS-2026-09411-OF, de 8 de septiembre de 2026, la Gerencia General remitió a la Dirección de Proyectos del GAD Municipal de Santo Domingo el Memorando

N.° EPMT-SD-DTTT-2026-1360-M y la documentación técnica, operativa, económica y administrativa recopilada por la EPMT-SD, con la finalidad de que dicha dependencia municipal continúe con la elaboración y culminación de los estudios y diseños completos del proyecto "Terminal Interparroquial Rural de Santo Domingo".

Mediante Oficio N.° Memorando N. °: GADMSD-DPR-2026-663-M, de 25 de septiembre del 2026, la Dirección de Proyectos del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Santo Domingo remitió a la EPMT-SD los estudios y diseños definitivos del proyecto Terminal Interparroquial Rural de Santo Domingo, incluyendo el presupuesto referencial definitivo, análisis de precios unitarios, cronograma valorado de ejecución, planos y memorias técnicas de las diferentes especialidades, especificaciones técnicas, estudios y documentación complementaria requeridos para la ejecución de la obra, así como el análisis económico-financiero y su correspondiente corrida financiera, documentación que constituye el sustento técnico, presupuestario y financiero definitivo para la estructuración del proceso de selección del Aliado Estratégico.

2. BASE LEGAL

Constitución de la República del Ecuador, CRE.

De acuerdo con los artículos 82 y 226, el derecho a la seguridad jurídica se garantiza a través de la existencia de normas previas, claras y públicas, aplicadas por las autoridades competentes considerando para el efecto que los servidores públicos solo pueden ejercer las competencias y facultades atribuidas en el ordenamiento jurídico.

Artículo 11.- El ejercicio de los derechos se regirá por los siguientes principios: 9. El más alto deber del Estado consiste en respetar y hacer respetar los derechos garantizados en la Constitución. El Estado, sus delegatarios, concesionarios y toda persona que actúe en ejercicio de una potestad pública, estarán obligados a reparar las violaciones a los derechos de los particulares por la falta o deficiencia en la prestación de los servicios públicos, o por las acciones u omisiones de sus funcionarias y funcionarios, y empleadas y empleados públicos en el desempeño de sus cargos. El Estado ejercerá de forma inmediata el derecho de repetición en contra de las personas responsables del daño producido, sin perjuicio de las responsabilidades civiles, penales y administrativas.

Artículo 83.- Son deberes y responsabilidades de las ecuatorianas y los ecuatorianos, sin perjuicio de otros previstos en la Constitución y la ley: 1. Acatar y cumplir la Constitución, la ley y las decisiones legítimas de autoridad competente. 7. Promover el bien común y anteponer el interés general al interés particular, conforme al buen vivir. 8. Administrar honradamente y con apego irrestricto a la ley el patrimonio público, y denunciar y combatir los actos de corrupción.

Artículo 225.- El sector público comprende (...) 4- Las personas jurídicas creadas por acto normativo de los gobiernos autónomos descentralizados para la prestación de servicios públicos.

Artículo 227.- La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación.

Artículo 315.- El Estado constituirá empresas públicas para la gestión de sectores estratégicos, la prestación de servicios públicos (...). Funcionarán como sociedades de derecho público, con

personalidad jurídica, autonomía financiera, económica, administrativa y de gestión, con altos parámetros de calidad y criterios empresariales, económicos, sociales y ambientales (...)".

Artículo 316.- El Estado podrá delegar la participación en los sectores estratégicos y servicios públicos a empresas mixtas en las cuales tenga mayoría accionaria. La delegación se sujetará al interés nacional y respetará los plazos y límites fijados en la ley para cada sector estratégico. El Estado podrá, de forma excepcional, delegar a la iniciativa privada y a la economía popular y solidaria, el ejercicio de estas actividades, en los casos que establezca la ley.

Ley Orgánica de Empresas Públicas, LOEP.

Artículo 4.- DEFINICIONES. - Las empresas públicas son entidades que pertenecen al Estado en los términos que establece la Constitución de la República, personas jurídicas de derecho público, con patrimonio propio, dotadas de autonomía presupuestaria, financiera, económica, administrativa y de gestión. Estarán destinadas a la gestión de sectores estratégicos, la prestación de servicios públicos, el aprovechamiento sustentable de recursos naturales o de bienes públicos y en general al desarrollo de actividades económicas que corresponden al Estado.

Artículo 11.- DEBERES Y ATRIBUCIONES DEL GERENTE GENERAL. - El Gerente General, como responsable de la administración y gestión de la empresa pública, tendrá los siguientes deberes y atribuciones (...) 3. Suscribir las alianzas estratégicas aprobadas por el Directorio.- 4.- Administrar la empresa pública, velar por su eficiencia empresarial e informar al Directorio trimestralmente o cuando sea solicitado por éste, sobre los resultados de la gestión de aplicación de las políticas y de los resultados de los planes, proyectos y presupuestos, en ejecución o ya ejecutados (...)15.- Adoptar e implementar las decisiones comerciales que permitan la venta de productos o servicios para atender las necesidades de los usuarios en general y del mercado, para lo cual podrá establecer condiciones comerciales específicas y estrategias de negocio competitivas; (...) 18. Las demás que le asigne esta Ley, su Reglamento General y las normas internas de cada empresa".

Art. 34.- CONTRATACIÓN EN LAS EMPRESAS PÚBLICAS.- Todo proceso de contratación de obras, bienes y servicios, incluidos los de consultoría, así como las contrataciones en actividades de prospección, exploración, explotación, refinación, comercialización, industrialización de los recursos hidrocarburíferos, las contrataciones de bienes de carácter estratégico necesarias para la defensa nacional, que realicen las empresas públicas, estarán sujetos al Plan Nacional de Desarrollo, con observancia del presupuesto nacional y empresarial, además de lo siguiente:

1. PLAN ESTRATÉGICO Y PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES.- Las empresas públicas deberán contar con su Plan Estratégico y Plan Anual de Contrataciones, debidamente aprobados(...)

2. RÉGIMEN COMÚN.- Las contrataciones de bienes, obras y servicios, incluidos los de consultoría, que realicen las empresas públicas, se sujetarán a lo dispuesto en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General y demás disposiciones administrativas aplicables.

Las empresas públicas procurarán adquirir productos de origen nacional siempre y cuando se encuentren en la misma condición técnica y calidad de los productos importados, para este efecto se aplicarán las resoluciones que emita el Instituto Nacional de Contratación Pública.

3. RÉGIMEN ESPECIAL.- En los casos en que las empresas públicas hubieren suscrito contratos o convenios tales como: alianzas estratégicas, asociación, consorcios u otros de

naturaleza similar, será el convenio asociativo o contrato el que establezca los procedimientos de contratación y su normativa aplicable. En el caso de empresas constituidas con empresas de la comunidad internacional las contrataciones de bienes, obras y servicios se sujetarán al régimen especial que se contemple en el documento de asociación o acuerdo celebrado para tal efecto. En lo no previsto en el respectivo convenio o contrato, se estará a las disposiciones contenidas en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública (...)

(Énfasis añadido)

Art. 35.- CAPACIDAD ASOCIATIVA.- Las empresas públicas tienen capacidad asociativa para el cumplimiento de sus fines y objetivos empresariales y en consecuencia para la celebración de los contratos que se requieran, para cuyo efecto podrán constituir cualquier tipo de asociación, alianzas estratégicas, sociedades de economía mixta con sectores públicos o privados en el ámbito nacional o internacional o del sector de la economía popular y solidaria, en el marco de las disposiciones del artículo 316 de la Constitución de la República.

De conformidad con lo previsto en el artículo 316 de la Constitución de la República, la empresa pública que haya constituido una empresa mixta para la gestión de sectores estratégicos o prestación de servicios públicos, deberá tener la mayoría de la participación accionaria en la empresa de economía mixta constituida. La empresa pública podrá contratar la administración y gestión de la empresa, sea ésta pública o mixta.

Para otro tipo de modalidades asociativas, distintas a las empresas mixtas que se constituyan para la gestión de sectores estratégicos o prestación de servicios públicos, la empresa pública podrá participar en éstas con un porcentaje no mayoritario, de conformidad con el artículo 316 de la Constitución y la ley.

Todo proceso de selección de socios privados para la constitución de empresas de economía mixta debe ser transparente de acuerdo a la ley y se requerirá concurso público, y para perfeccionar la asociación no se requerirá de otros requisitos o procedimientos que no sean los establecidos por el Directorio.

No requerirán de concursos públicos los procesos de asociación con otras empresas públicas o subsidiarias de éstas, de países que integran la comunidad internacional.

Para el caso de empresas públicas encargadas de la gestión del agua, se estará a lo dispuesto en el Artículo 318 de la Constitución de la República (...).

Artículo 36.- INVERSIONES EN OTROS EMPRENDIMIENTOS. Para ampliar sus actividades, acceder a tecnologías avanzadas y alcanzar las metas de productividad y eficiencia en todos los ámbitos de sus actividades, las empresas públicas gozarán de capacidad asociativa, entendida ésta como la facultad empresarial para asociarse en consorcios, alianzas estratégicas, conformar empresas de economía mixta en asocio con empresas privadas o públicas, nacionales o extranjeras, constituir subsidiarias, adquirir acciones y/o participaciones en empresas nacionales y extranjeras y en general optar por cualquier otra figura asociativa que se considere pertinente conforme a lo dispuesto en los Arts. 315 y 316 de la Constitución de la República (...) En general los acuerdos asociativos e inversiones previstas en el inciso anterior deberán ser aprobados mediante resolución del Directorio en función de los justificativos técnicos, económicos y empresariales presentados mediante informe motivado y no requerirán de otros requisitos o procedimientos que no sean los establecidos por el Directorio para perfeccionar la asociación o inversiones, respectivamente...".

www.epmtsd.gob.ec
Av. Abraham Calazacón y Av. Río Toachi
023 730 870
info@epmtsd.gob.ec

Art. 42.- FORMAS DE FINANCIAMIENTO.- Las empresas públicas sus subsidiarias y filiales podrán adoptar las formas de financiamiento que estimen pertinentes para cumplir sus fines y objetivos empresariales, tales como: ingresos provenientes de la comercialización de bienes y prestación de servicios así como de otros emprendimientos; rentas de cualquier clase que produzcan los activos, acciones, participaciones; acceso a los mercados financieros, nacionales o internacionales, a través de emisión de obligaciones, titularizaciones, contratación de créditos; beneficio de garantía soberana; inyección directa de recursos estatales, reinversión de recursos propios; entre otros. Para el efecto se requerirá la resolución favorable del Directorio de la empresa y el cumplimiento de los requisitos previstos en esta y otras leyes, así como en la normativa aplicable, en función de la naturaleza del financiamiento al que se acceda (…).

Código Orgánico Administrativo, COA.

Artículo 74.- Excepcionalidad.- Cuando sea necesario, en forma excepcional y motivada, para satisfacer el interés público, colectivo o general, cuando no se tenga la capacidad técnica o económica o cuando la demanda del servicio no pueda ser cubierta por empresas públicas o mixtas con mayoría pública, el Estado o sus instituciones podrán delegar a sujetos de derecho privado, la gestión de los sectores estratégicos y la provisión de los servicios públicos, sin perjuicio de las normas previstas en la ley respectiva del sector (…) La gestión delegada por autorización administrativa es siempre precaria y en ningún caso generará derechos exclusivos para el gestor…"

Artículo 75.- Proyecto de interés público. - La gestión delegada estará vinculada con la ejecución de un proyecto de interés público específico, evaluado técnica, económica y legalmente por la administración competente.

El proyecto definirá los riesgos que se transfieren al gestor de derecho privado y a aquellos retenidos por la administración competente, de modo que el proyecto pueda ser viable (…).

Artículo 76.- Delegación de gestión por contrato. - La gestión delegada mediante contrato se sujetará a las siguientes reglas:

1. La selección del gestor de derecho privado se efectuará mediante concurso público.

2. Para la selección del gestor de derecho privado, la administración competente formulará el pliego de bases administrativas, técnicas y económicas y los términos contractuales que regirán el procedimiento y la relación entre la administración y el gestor.

3. Los contratos para la gestión delegada a sujetos de derecho privado se formularán según las mejores prácticas internacionales y salvaguardando el interés general. La administración puede elaborar modelos de contratos que pueden ser empleados como base en actuaciones de similar naturaleza.

4. El ejercicio de las potestades exorbitantes de la administración se sujetará al régimen general en materia de contratos administrativos.

5. Se determinarán expresamente los términos de coparticipación de la administración y el sujeto de derecho privado.

Art. 77.- Gestión a sectores estratégicos o servicios públicos. Cuando la gestión se refiera a sectores estratégicos o servicios públicos, la participación pública se ajustará al régimen constitucional, en la materia.

Cuando la ley especial no haya determinado la excepcionalidad de modo general, le corresponde al Presidente de la República, dicha calificación.

Cuando las normas jurídicas locales no hayan determinado la excepcionalidad de modo general, en los servicios públicos a cargo de los Gobiernos Autónomos Descentralizados, le corresponde esta calificación a su máxima autoridad administrativa.

PRONUNCIAMIENTOS VINCULANTES DE LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO, PGE.

La **PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO**, mediante **oficio No. 10495**, de 01 de noviembre de 2012, se ha pronunciado respecto a las consultas formuladas por el Cuerpo de Ingenieros del Ejército, respecto a que, si se requiere de un procedimiento de selección para escoger a la empresa a asociarse o consorciarse, o cual es el procedimiento a seguir. A fojas cuatro del pronunciamiento señala: "*En cuanto al proceso de selección para escoger a la empresa a asociarse o consorciarse, al que se refiere la segunda parte de su primera consulta, cabe señalar que la legislación vigente no ha previsto un proceso para aquello, por lo que, corresponde al propio Cuerpo de Ingenieros, establecer el procedimiento de selección de socio...". (Lo subrayado me pertenece).*

A fojas cinco consta. "En atención a su primera consulta, le corresponde a la Entidad Contratante, bajo su responsabilidad, determinar los requisitos y procedimientos para la selección de socios privados. De igual manera, le compete precautelar la legalidad y transparencia del proceso, así como las condiciones de su participación en el consorcio o asociación que pretende celebrar, precautelando el interés público...". (Lo subrayado me pertenece).

La **PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO**, mediante **oficio No. 10100** de fecha 09 de octubre de 2012; determina "(…) *que corresponde al Directorio, determinar los requisitos y procedimientos para la selección de socios privados. De igual manera, es responsabilidad del Directorio precautelar la legalidad y transparencia del proceso, así como las condiciones de participación de la empresa pública. La conveniencia de constituir asociación, alianza estratégica o una sociedad de economía mixta y, en general, de escoger una forma asociativa, así como de establecer los requisitos y procedimientos para seleccionar un socio privado, son de competencia del directorio de la empresa pública…*".

La **PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO**, mediante **oficio No. 01796** de fecha 20 de junio de 2018, se manifiesta: "(…) *se concluye que de conformidad con lo dispuesto en los artículos 9 numeral 16, 35 y 36 de la LOEP, es atribución privada del Directorio de cada empresa pública, determinar a través de la correspondiente resolución, en función de los justificativos técnicos, económicos y empresariales, presentados mediante informe motivado, los mecanismos y parámetros para el correspondiente concurso público que se debe efectuar para realizar la selección y adjudicación del socio estratégico, dentro de un proceso de alianza estratégica y otras formas asociativas previstas en dicha Ley Orgánica, sin que sean aplicables otros requisitos o procedimientos que no sean los establecidos por el Directorio, en base a la Ley, para perfeccionar la asociación…*"

CÓDIGO ORGÁNICO DE ORGANIZACIÓN TERRITORIAL, COOTAD

Art. 54.- Funciones.- Son funciones del gobierno autónomo descentralizado municipal las siguientes: (…) f) Ejecutar las competencias exclusivas y concurrentes reconocidas por la Constitución y la ley y en dicho marco, prestar los servicios públicos y construir la obra pública

cantonal correspondiente con criterios de calidad, eficacia y eficiencia, observando los principios de universalidad, accesibilidad, regularidad, continuidad, solidaridad, interculturalidad, subsidiariedad, participación y equidad (…).

Art. 55.- Competencias exclusivas del gobierno autónomo descentralizado municipal.- Los gobiernos autónomos descentralizados municipales tendrán las siguientes competencias exclusivas sin perjuicio de otras que determine la ley; (…) c) Planificar, construir y mantener la vialidad urbana; (…) f) Planificar, regular y controlar el tránsito y el transporte terrestre dentro de su circunscripción cantonal; (…).

Art. 130.- Ejercicio de la competencia de tránsito y transporte.- (…) A los gobiernos autónomos descentralizados municipales les corresponde de forma exclusiva planificar, regular y controlar el tránsito, el transporte y la seguridad vial, dentro de su territorio cantonal (…).

Art. 275.- Modalidades de gestión.- Los gobiernos autónomos descentralizados regional, provincial distrital o cantonal podrán prestar los servicios y ejecutar las obras que son de su competencia en forma directa, por contrato, gestión compartida **por delegación a otro nivel de gobierno** o cogestión con la comunidad y empresas de economía mixta. (…)

Art. 277.- Creación de empresas públicas.- Los gobiernos regional, provincial, metropolitano o municipal podrán crear empresas públicas siempre que esta forma de organización convenga más a sus intereses y a los de la ciudadanía: garantice una mayor eficiencia y mejore los niveles de calidad en la prestación de servicios públicos de su competencia o en el desarrollo de otras actividades de emprendimiento.

Art. 279.- Delegación a otros niveles de gobierno.- Los gobiernos autónomos descentralizados regional, provincial, metropolitano o municipal podrán delegar la gestión de sus competencias a otros niveles de gobierno, sin perder la titularidad de aquellas. Esta delegación requerirá acto normativo del órgano legislativo correspondiente y podrá ser revertida de la misma forma y en cualquier tiempo (…).

ORDENANZA DE CREACIÓN DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRÁNSITO, SEGURIDAD VIAL Y TERMINALES TERRESTRES DE SANTO DOMINGO EPMT-SD.

Artículo 3. - Objeto. - La Empresa Pública Municipal de Transporte Terrestre, Tránsito, Seguridad Vial y Terminales Terrestres de Santo Domingo EPMT-SD, tendrá como objeto principal planificar, regular, controlar, gestionar, coordinar, administrar, y ejecutar el Sistema de Movilidad del Cantón, que comprende el tránsito, transporte, seguridad vial, Terminales Terrestres y su equipamiento, en concordancia con las Políticas emitidas por la Agencia Nacional de Regulación y Control del Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial, y por el Concejo Municipal.

Art. 5.- Competencias. Es competencia de la Empresa Pública Municipal de Transporte Terrestre, Tránsito, Seguridad Vial y Terminales Terrestres de Santo Domingo, EPMT-SD (…)

f) La planificación, regulación, administración y control respecto de Terminales Terrestres, centros de transferencia de mercadería, alimentos y trazado de vías rápidas, de transporte masivo o colectivo; (…)

kk) Prestar los servicios a su cargo u otros complementarios, conexos o afines que pudieren ser considerados de interés público, directamente o a través de asociaciones con personas naturales o

jurídicas, nacionales o extranjeras, contratos de gestión compartida, alianzas estratégicas, convenios de cooperación interinstitucional, con entidades públicas o privadas y otras formas de asociación permitidas por la Ley; (…).

NORMAS DE CONTROL INTERNO DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO

408-02 Gestión delegada

(…) Entiéndase como proyectos de inversión público-privada, inversión mutua o financiamiento mixto, a aquellos que en sus diferentes tipo y particularidad existe el financiamiento privado, para proveer de bienes, obras o servicios a cambio de una contraprestación por la inversión, riesgo y trabajo del ente privado, acorde a las estipulaciones previstas en los contratos administrativos para cualquier modalidad de inversión mutua, sean estas alianza público-privada, concesión, delegación o capacidad asociativa de empresas públicas. Aquellas propuestas privadas de proyectos de inversión mutua, se someterán a las estructuras y formularios de presentación, previstos por el órgano administrativo o cuerpo colegiado estatal encargado de aprobar (…).

408-14 Modalidad de ejecución

Una vez finalizada la fase de diseño definitivo y con el fin de seleccionar la modalidad de ejecución de los trabajos, se deben comparar los requerimientos de recursos para la ejecución de la obra con los que tiene disponibles la entidad. Algunas posibilidades de ejecución son: de forma directa debidamente motivada, cogestión, por contrato, por concesión, alianza estratégica, por asociación público privadas. Cualquiera que sea la modalidad de ejecución escogida, deberá actuarse conforme con las disposiciones legales y reglamentarias que las rigen.

Cuando haya finalizado la fase de diseño definitivo y ésta haya sido aprobado para su construcción, la entidad efectuará una comparación entre los recursos requeridos para la ejecución de la obra y los recursos que tiene disponibles.

Dependiendo de los resultados de esta comparación y precautelando los principios de eficacia y eficiencia, la entidad resolverá optar por una de las modalidades referidas.

REGLAMENTO QUE REGULA LA CELEBRACIÓN DE ASOCIACIONES, ALIANZAS ESTRATÉGICAS O CONSORCIOS DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRÁNSITO, SEGURIDAD VIAL Y TERMINALES TERRESTRES DE SANTO DOMINGO, EPMT-SD

Art. 1.- Objeto. Este reglamento tiene por objeto regular el procedimiento para la celebración de alianzas estratégicas, consorcios o asociaciones que la Empresa Pública de Transporte Terrestre, Tránsito, Seguridad Vial y Terminales Terrestres de Santo Domingo, EPMT-SD requiera conformar para el ejercicio de sus competencias y cumplimiento de sus fines empresariales, con sujeción a la normativa nacional vigente.

Art. 2. Fines de la asociación. La celebración de alianzas estratégicas, consorcios y asociaciones tendrá como fin, el cumplimiento de los objetivos empresariales; así como propender al desarrollo y ampliación de la actividad empresarial, el acceso a tecnologías avanzadas, el alcance de metas de productividad y eficiencia en todos los ámbitos de las actividades de la empresa.

Art. 5.- Aspectos considerados para la selección de asociado, consorciado o aliado estratégico. Para la selección de un asociado, consorciado, socio o aliado estratégico de la EPMT-SD, se tomará

www.epmtsd.gob.ec
Av. Abraham Calazacón y Av. Río Toachi
023 730 870
info@epmtsd.gob.ec

en consideración su capacidad tecnológica, económica, comercial, su posicionamiento en el mercado, ventajas competitivas y sus objetivos estratégicos; de acuerdo a lo establecido en los pliegos del proceso de selección.

Art. 6. Autorización de inicio del proceso. La o el Gerente General de la EPMT-SD presentará al Directorio, un informe motivado en el cual consten los justificativos técnicos, económicos y empresariales por los cuales se requiere la celebración de una modalidad de asociación y su objetivo. El Directorio de la EPMT-SD, en base al informe presentado, emitirá la resolución de autorización de inicio del proceso de selección.

Art. 7. Comisión Técnico-Económica. Para cada proceso de selección de asociado, consorciado o socio o aliado estratégico, la Gerencia General de la EPMT-SD conformará una Comisión Técnico-Económica que tendrá a su cargo las fases de elaboración de los pliegos del proceso, recepción de ofertas, absolución de consultas, convalidación de errores de forma, habilitación, análisis y evaluación de ofertas, negociación en los casos que corresponda, y presentación del informe de resultados a la Gerente General. En caso de ser necesario se podrá conformar una o más subcomisiones de apoyo a esta Comisión. La Comisión Técnico-Económica estará integrada por:

a) Un servidor delegado por la Gerencia General de la EPMT-SD, quien la presidirá,

b) Un servidor de la EPMT-SD del área técnica relacionada con el objeto de la asociación;

c) Un servidor de la EPMT-SD del área financiera;

d) Un servidor de la EPMT-SD del área legal;

En caso de no contar con funcionarios que cumplan con el perfil requerido, la EPMT-SD podrá contratar los profesionales externos necesarios para que integren de manera puntual y específica la respectiva Comisión.

Art. 8.- Invitación. La Gerencia General de la EPMT-SD, publicará la invitación para la participación en el proceso de selección de Aliado Estratégico en la página web institucional de la EPMT-SD, y adicionalmente, mediante prensa nacional o local. Y el resto de la información relevante del procedimiento será publicada únicamente en la página web institucional de la EPMT-SD, de acuerdo al mecanismo asociativo a llevarse a cabo.

Las personas interesadas en conformar asociaciones, consorcios o alianzas estratégicas con la EPMT-SD para el cumplimiento de los fines establecidos en este Reglamento, podrán presentar invitaciones directas ante la EPMT-SD realizando una exposición integral de su propuesta.

Los oferentes que cumplan con todos los requisitos establecidos en los pliegos y que hubieren subsanado los errores en debida forma, serán habilitados para el estudio y calificación de la oferta técnica.

Art. 9. Pliegos del proceso de selección. En los pliegos del proceso de selección se establecerá las condiciones y requisitos que deberán cumplir los oferentes, así como la indicación de las fases del proceso con sus respectivos plazos. En todo proceso se deberán cumplir al menos las fases de invitación; absolución de consultas; recepción de ofertas; análisis y evaluación de las ofertas; negociación; y, emisión de informe final de resultados.

Art. 17.- Criterios para la selección del asociado, consorciado o aliado estratégico. El área requirente y/o la comisión técnico-económica serán los encargados de establecer los parámetros mínimos a solicitar como los criterios a evaluar, en los Términos de Referencia y pliegos de los procedimientos, según corresponda.

Art. 21- Contratos de Obras. en los casos de contratos de obras no será obligatorio considerar un anticipo. Además, la forma de pago a los Aliados Estratégicos o socios, junto con los demás criterios y parámetros del proceso de selección, pueden ajustarse conforme a las necesidades y conveniencias de la EPMT-SD.

Art. 22.- Archivo. Se mantendrá un expediente físico del proceso, con firmas manuscritas, que incluyan toda la documentación generada durante el procedimiento.

Art. 27. Contrataciones. Las contrataciones de los convenios o contratos de alianza estratégica, consorcio o asociación se sujetarán al procedimiento previsto en su instrumento de celebración; y, en lo no previsto a la Ley de Empresas Públicas.

Art. 31- Sujeción al ordenamiento jurídico. En todo lo no previsto en este Reglamento, se estará a lo dispuesto por la Ley Orgánica de Empresas Públicas, y demás disposiciones legales vigentes en la República del Ecuador, como norma supletoria se utilizará las disposiciones del Código Orgánico Administrativo y Código Civil; y, **ÚNICAMENTE** en aquellos aspectos a los que se remita expresamente los Términos de Referencia, el pliego del concurso público o el contrato, se aplicará la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.

DISPOSICIONES GENERALES

PRIMERA: Debido a la naturaleza de la contratación, no se requiera el informe de pertinencia de la Contraloría General del Estado.

SEGUNDA: Por la naturaleza de la contratación no se requiere que conste en el PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN (PAC)

TERCERA: No será necesaria la aplicación de Acuerdos Comerciales en Contratación Pública, debido a la particularidad del tipo de contratación.

En aplicación de las disposiciones citadas, y en concordancia con la capacidad asociativa reconocida a las empresas públicas, la EPMT-SD se encuentra facultada para estructurar el presente proyecto mediante la modalidad de alianza estratégica, en virtud de la cual podrá incorporar inversión privada, transferir riesgos y garantizar la ejecución eficiente del proyecto, en función del interés público y bajo criterios técnicos, económicos y empresariales debidamente motivados.

LEY ORGÁNICA DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL

Art. 30.5.- Competencias de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Regionales Metropolitanos y Municipales.- Los Gobiernos Autónomos Descentralizados tendrán las siguientes competencias: (...) c) Planificar, regular y controlar las actividades y operaciones de transporte terrestre, tránsito y seguridad vial, los servicios de transporte público de pasajeros y bienes, transporte comercial y toda forma de transporte colectivo y/o masivo, en el ámbito intracantonal, conforme la clasificación de las vías definidas por el Ministerio del sector; (...) f) Construir terminales terrestres,

centros de transferencia de transporte público intercantonal, centros de transferencia de mercadería, alimentos y trazado de vías rápidas, de transporte masivo o colectivo;.

Art. 61.- Servicios conexos de transporte terrestre.- Las terminales terrestres, puertos secos y estaciones de transferencia, se consideran servicios conexos de transporte terrestre, serán de propiedad del Estado, que buscan centralizar en un solo lugar el control, embarque y desembarque de pasajeros y carga, en condiciones de seguridad.

El funcionamiento y operación de los mismos, están sometidos a las disposiciones de esta Ley y sus reglamentos.

Todos los vehículos de transporte público de pasajeros, que cuenten con el respectivo título habilitante otorgado por el organismo competente, deberán obligatoriamente ingresar a las terminales terrestres que se establezcan como paradas autorizadas en el respectivo título habilitante, para tomar o dejar pasajeros; ninguna operadora podrá realizar paradas en lugares diferentes a los definidos en dicho título.

Los administradores de terminales conjuntamente con las autoridades nacionales, regionales, metropolitanas o municipales en sus respectivas circunscripciones territoriales, tienen la responsabilidad de realizar los controles a las operadoras de transporte público previo a la salida y embarque de pasajeros y carga de las terminales terrestres conforme las disposiciones de carácter nacional emitidas por la Agencia Nacional de Regulación y Control del Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial.

Art. 62.- Normas generales de funcionamiento de instalaciones.- La Agencia Nacional de Regulación y Control del Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial establecerá las normas generales de funcionamiento, operación y control de aquellas instalaciones, las que serán de uso obligatorio por parte de las empresas operadoras de los servicios de transporte habilitadas.

En las ciudades donde no existan terminales terrestres, los Gobiernos Autónomos Descentralizados determinarán un lugar adecuado dentro de los centros urbanos para que los usuarios puedan subir o bajar de los vehículos de transporte público inter e intraprovincial de pasajeros.

Los denominados pasos laterales construidos en las diferentes ciudades serán usados obligatoriamente para el transporte de carga pesada.

La Agencia Nacional de Regulación y Control del Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial en coordinación con los gobiernos seccionales, planificarán la construcción de terminales terrestres, garantizando a los usuarios la conexión con sistemas integrados de transporte urbano.

Art. 64.- El control y vigilancia que ejerce el Director Ejecutivo de la Agencia Nacional de Regulación y Control del Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial sobre los servicios a que se refieren los artículos anteriores, comprende: la prestación de los servicios por parte de las operadoras de transporte, la autorización en la tipología y servicios previstos en la construcción de nuevos terminales y la vigilancia en el cumplimiento de las disposiciones contenidas en el reglamento específico emitido por el Directorio de la Agencia Nacional de Regulación y Control del Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial. Para la aplicación de sanciones por inobservancia a lo dispuesto en el presente artículo se recurrirá a lo previsto en el capítulo referente al Régimen Administrativo de esta ley.

RESOLUCIÓN N.° 034-DIR-2024-ANT: REGLAMENTO PARA LA AUTORIZACIÓN DE FUNCIONAMIENTO, OPERACIÓN Y CONTROL DE LOS TERMINALES TERRESTRES

Artículo l.- Objeto. - El presente Reglamento tiene como objeto establecer los requisitos mínimos y directrices para la autorización, operación y control de los terminales terrestres de pasajeros, con el fin de garantizar la seguridad, eficiencia, accesibilidad y calidad en el servicio que brindan a todas las personas naturales o jurídicas relacionadas con la actividad del Terminal Terrestre.

Artículo 4.- Gestión de terminales terrestres.- Para la implementación, funcionamiento, operación y control de un Terminal Terrestre, los Gobiernos Autónomos Descentralizados Metropolitanos o Municipales podrán optar por las figuras establecidas en el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización y demás normas para este efecto.

Artículo 6.- Terminales Terrestres.- Los terminales terrestres son de propiedad del Estado y considerados como servicios conexos del transporte, que cuentan con instalaciones y equipamiento para embarque y desembarque de pasajeros o carga en condiciones de seguridad. Estos deberán contar con la autorización emitida por la Agencia Nacional de Regulación y Control del Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial.

El Terminal de transporte terrestre de pasajeros permite concentrar varias operadoras de transporte público, organizar el tránsito vehicular en las áreas urbanas, direccionar y controlar el transporte hacia infraestructuras adecuadas, constituyéndose en un elemento para el ordenamiento de las ciudades.

Artículo 7.- Infraestructura del Terminal Terrestre.- La infraestructura de los terminales terrestres está conformada por el conjunto de instalaciones que permitirán su perfecto funcionamiento, así como el desarrollo de las actividades cotidianas como: boletería, embarque y desembarque de pasajeros, traslado de bienes, servicios comerciales, baterías sanitarias, administración, controles, parqueaderos, zonas operativas y demás inherentes a su operatividad y funcionamiento.

3. PROBLEMÁTICA ACTUAL

La problemática central identificada consiste en la inexistencia de una infraestructura terminal propia, especializada y funcionalmente diseñada para concentrar, organizar, controlar y atender la totalidad del transporte interparroquial rural del cantón Santo Domingo, integrada de manera permanente con la Plaza Comercial para los comerciantes de la Peatonal 3 de Julio y sus alrededores.

Actualmente, las operadoras Kennedy, Alluriquín, Reina de las Mercedes, Ruta 23, San Jacinto y Santo Domingo, que en conjunto representan el cien por ciento (100 %) del transporte interparroquial rural del cantón, utilizan las instalaciones del Terminal Terrestre interprovincial para iniciar y finalizar sus recorridos. Si bien dichas instalaciones permiten temporalmente la prestación del servicio, no existe una terminal independiente concebida específicamente para las características operativas, territoriales, sociales y comerciales del transporte interparroquial rural.

Esta situación impide disponer de un espacio exclusivo en el cual puedan centralizarse adecuadamente el ingreso y salida de unidades, el control documental, la asignación de andenes, el embarque y desembarque de pasajeros, la venta de boletos, la recepción y entrega de encomiendas,

el control de rutas y frecuencias, la espera de usuarios y la supervisión integral de las operadoras rurales.

El transporte interparroquial rural requiere instalaciones diferenciadas que respondan a su dinámica operativa. No se trata únicamente de establecer un punto de parada temporal, sino de contar con una verdadera terminal en la cual las rutas y frecuencias autorizadas tengan su origen y destino, bajo condiciones adecuadas de seguridad, orden, control y atención al usuario.

Mediante Auto de 27 de abril de 2026, emitido por el Dr. José Luis Maldonado Cando, Juez de la Unidad Judicial Civil del cantón Santo Domingo, dentro del Juicio N.° 23331-2024-00239, se dejó constancia de que las seis operadoras de transporte interparroquial debían ingresar obligatoriamente a la infraestructura vinculada con la Plaza Comercial. En el mismo Auto se dejó constancia de la aprobación por consenso para iniciar de forma inmediata los procesos tendientes a materializar dicha infraestructura, a fin de que su ejecución avanzara paralelamente con la edificación de la Plaza Comercial, y se exhortó a que la infraestructura fuera moderna, acogedora, tecnológica y digna, especialmente para las personas provenientes de la ruralidad.

Posteriormente, mediante Auto de 18 de mayo de 2026, emitido por el mismo Juez dentro del Juicio N.° 23331-2024-00239, se consolidó la denominación y concepción del proyecto como Terminal Interparroquial Rural, superando la propuesta inicial de una estación de transferencia o parada temporal. En dicho Auto se exhortó al GAD Municipal de Santo Domingo a presentar las especificaciones referentes a su funcionamiento dentro de las instalaciones de la Plaza Comercial.

En consecuencia, la problemática no puede solucionarse mediante la habilitación de una parada, un área de estacionamiento o una infraestructura provisional. Se requiere una terminal que permita el inicio y finalización formal de las rutas y frecuencias, la permanencia controlada de las unidades, el despacho autorizado, la atención de pasajeros y la prestación de servicios complementarios.

La inexistencia de una terminal exclusiva limita la implementación de un modelo operativo integral para el transporte interparroquial rural. Actualmente no se cuenta con una infraestructura específicamente diseñada para desarrollar, en un solo lugar, el ingreso autorizado de las unidades, el control documental, la asignación de andenes, el desembarque y embarque de pasajeros, el control de rutas y frecuencias y la salida de los buses por un circuito interno ordenado.

La propuesta presentada por la EPMT-SD el 5 de agosto de 2026, dentro de la Sexta Mesa Técnica de Trabajo del Juicio N.° 23331-2024-00239, prevé seis andenes, capacidad simultánea para seis buses, una sala de espera de aproximadamente 800 m² para alrededor de 300 personas, un área de carga y descarga y seis boleterías que también podrán funcionar para la recepción y despacho de encomiendas.

La falta de esta infraestructura impide disponer de áreas diferenciadas para el embarque y desembarque, boleterías y espacios para encomiendas, sala de espera, áreas de información y atención, baterías sanitarias accesibles, zonas de carga y descarga, circulación y maniobra exclusiva para buses, control de ingreso y salida de unidades, sistemas de control de rutas, horarios y frecuencias, señalización horizontal y vertical, iluminación, sistemas de emergencia, cámaras de videovigilancia y espacios para administración, seguridad y control operativo.

Mediante Oficio N.° GADMSD-DPR-2026-052-OF, de 29 de abril de 2026, suscrito por el Ing. Leopoldo Chicaiza, Director de Proyectos encargado del GAD Municipal de Santo Domingo, se remitió el anteproyecto que contemplaba andenes, vías de maniobrabilidad, estacionamiento para

seis unidades, sala de espera para entre 200 y 300 personas, oficinas, baterías sanitarias y accesos peatonales. El documento evidenció que el funcionamiento adecuado del transporte rural requiere una infraestructura integral y no únicamente un espacio de paso.

La población de las parroquias rurales necesita contar con un punto claramente identificado, seguro, accesible y organizado para iniciar y finalizar sus desplazamientos hacia y desde la cabecera cantonal. La inexistencia de una terminal especializada dificulta la implementación de condiciones homogéneas de calidad, seguridad, información, accesibilidad y comodidad para los pasajeros.

Entre las principales necesidades de los usuarios se encuentran disponer de una sala de espera protegida y con capacidad suficiente; acceder a información clara sobre operadoras, rutas, frecuencias, horarios y tarifas; adquirir boletos en espacios formalmente asignados; entregar o retirar encomiendas en áreas controladas; embarcar y desembarcar únicamente en andenes autorizados; contar con baterías sanitarias y circulación accesible; recibir atención prioritaria cuando corresponda; utilizar instalaciones iluminadas y vigiladas; y conectarse con líneas de transporte urbano y servicio de taxis.

La ausencia de estas condiciones afecta especialmente a personas adultas mayores, personas con discapacidad o movilidad reducida, mujeres embarazadas, niños, habitantes de comunidades rurales y usuarios que transportan productos o encomiendas.

El proyecto de la Terminal Interparroquial Rural se encuentra directamente relacionado con la reubicación de los comerciantes de la Peatonal 3 de Julio y sus alrededores. En este contexto, la terminal no cumple únicamente una función de movilidad, sino que constituye un componente necesario para generar flujo permanente de usuarios hacia la Plaza Comercial.

Históricamente, en el sector de la Peatonal 3 de Julio funcionó la denominada "Mini Terminal", cuya actividad generaba movimiento de pasajeros y dinamizaba el comercio del sector. El Auto de 4 de mayo de 2026, emitido por el Dr. José Luis Maldonado Cando dentro del Juicio N.° 23331-2024-00239, incluyó expresamente a los comerciantes identificados como "Independientes Ex Mini Terminal" dentro de las visitas programadas a la Plaza Comercial, lo que evidencia la relación histórica existente entre el transporte rural y las actividades económicas desarrolladas en la zona.

La reubicación de los comerciantes hacia la nueva Plaza Comercial, cuya ejecución se encuentra a cargo de la EP-CONST por delegación del GAD Municipal de Santo Domingo, requiere medidas que aseguren la afluencia sostenida de usuarios. Sin la Terminal Interparroquial Rural, la Plaza podría no recibir el flujo de pasajeros previsto en las mesas de diálogo y trabajo, afectando el objetivo de dinamización económica y sostenibilidad comercial asociado a la reubicación.

El Oficio N.° GADMSD-DPR-2026-052-OF, de 29 de abril de 2026, suscrito por el Ing. Leopoldo Chicaiza, Director de Proyectos encargado del GAD Municipal de Santo Domingo, señala que el diseño fue concebido para generar una simbiosis funcional entre el sistema de transporte y la actividad comercial, procurando que el flujo de usuarios contribuya a la vitalidad económica de la Plaza Comercial.

Por esta razón, se ha definido que los ingresos peatonales a la Terminal Interparroquial Rural se realicen exclusivamente a través de la Plaza Comercial, de manera que los usuarios transiten por sus áreas internas. En cambio, el ingreso y la salida vehicular de las unidades de transporte se efectuarán por la avenida Las Delicias, también denominada Corea del Sur.

Esta disposición permitirá separar los flujos peatonales y vehiculares, fortalecer la seguridad de los usuarios y asegurar que la terminal contribuya efectivamente al funcionamiento económico de la Plaza Comercial.

La falta de ejecución de la Terminal Interparroquial Rural también representa un riesgo de incumplimiento de los compromisos alcanzados dentro del Juicio N.° 23331-2024-00239.

En el Auto de 27 de abril de 2026, emitido por el Dr. José Luis Maldonado Cando, se dejó constancia del compromiso de que la infraestructura quedara "blindada", de manera que no pudiera ser trasladada a otro lugar. Para este efecto, se estableció que debían adoptarse las medidas legales y contractuales correspondientes con el aliado estratégico, garantizando su funcionamiento permanente junto a la Plaza Comercial.

En el mismo Auto se dejó constancia de que los procesos tendientes a materializar la infraestructura debían avanzar paralelamente con la construcción de la Plaza Comercial. De igual manera, mediante Auto de 3 de agosto de 2026, emitido por el referido Juez dentro del Juicio N.° 23331-2024-00239, se dispuso que se presentara el cronograma de ejecución de la Terminal Interparroquial Rural y se hizo referencia expresa a la empresa pública correspondiente o al "llamado Aliado Estratégico" como parte de la materialización de los proyectos.

En consecuencia, existe la necesidad de evitar un desfase entre la ejecución de la Plaza Comercial y la construcción de la Terminal Interparroquial Rural. La obra de la terminal deberá ejecutarse y culminarse paralelamente con la Plaza Comercial, conforme al cronograma y a las obligaciones que se establezcan en el procedimiento de selección del aliado estratégico.

La problemática identificada no se resuelve únicamente con la construcción física de la terminal. También se requiere garantizar su equipamiento, administración, operación, mantenimiento, seguridad, limpieza, control tecnológico y sostenibilidad durante el tiempo.

Una contratación limitada exclusivamente a la ejecución de la obra dejaría pendientes aspectos esenciales como la administración diaria de las instalaciones; el control de operadoras, unidades, rutas y frecuencias; la recaudación y gestión de los ingresos; el mantenimiento preventivo, correctivo, rutinario y mayor; la seguridad y videovigilancia; la conservación del equipamiento; la atención permanente a los usuarios; el cumplimiento de indicadores y niveles de servicio; la actualización tecnológica; y la sostenibilidad económica y operativa de la infraestructura.

Por tanto, la EPMT-SD requiere implementar un modelo en el cual el Aliado Estratégico aporte la inversión necesaria para la construcción y equipamiento, asuma la administración, operación y mantenimiento integral durante el plazo contractual que se establezca, y recupere su inversión a través de los ingresos legalmente autorizados y de las actividades económicas previstas contractualmente.

La EPMT-SD conservará en todo momento la titularidad de la competencia y las facultades de planificación, regulación, supervisión, fiscalización y control. En consecuencia, la participación del aliado estratégico no implica la transferencia de la competencia institucional, sino la gestión contractual de la infraestructura y sus servicios bajo las condiciones, indicadores, obligaciones y mecanismos de control establecidos por la Empresa Pública.

En función de lo expuesto, el problema central se sintetiza en que el cantón Santo Domingo no cuenta con una Terminal Interparroquial Rural propia, especializada, segura, accesible, equipada y

sostenible, que concentre el cien por ciento (100 %) de las operadoras rurales, permita controlar integralmente sus rutas y frecuencias, atienda dignamente a la población rural, se integre permanentemente con la Plaza Comercial de la Peatonal 3 de Julio y garantice la administración, operación y mantenimiento de la infraestructura durante su vida útil.

La permanencia de esta situación afectaría el ordenamiento del transporte interparroquial rural, la seguridad y calidad de atención de los usuarios, el cumplimiento de los acuerdos alcanzados dentro del Juicio N.° 23331-2024-00239, la sostenibilidad económica de los comerciantes reubicados y la adecuada prestación de las competencias institucionales asignadas a la EPMT-SD.

4. JUSTIFICACIÓN

La ejecución del proyecto denominado "SELECCIÓN DE UN ALIADO ESTRATÉGICO PARA LA CONSTRUCCIÓN, EQUIPAMIENTO, ADMINISTRACIÓN, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA TERMINAL INTERPARROQUIAL RURAL DE SANTO DOMINGO" se justifica, en primer término, por la necesidad institucional de dar cumplimiento a las actuaciones, disposiciones y consensos incorporados dentro del Juicio N.° 23331-2024-00239, sustanciado ante la Unidad Judicial Civil del cantón Santo Domingo, en el cual se determinó la implementación de una infraestructura destinada al transporte interparroquial rural vinculada funcionalmente a la Plaza Comercial para los comerciantes de la Peatonal 3 de Julio y sus alrededores.

En consecuencia, la construcción de la Terminal Interparroquial Rural de Santo Domingo no constituye únicamente una iniciativa administrativa de la EPMT-SD, sino que responde a compromisos y determinaciones incorporados formalmente dentro de un proceso judicial en ejecución, por lo que las actuaciones institucionales deben orientarse a su materialización y no pueden desarrollarse de manera contraria a lo dispuesto y consensuado dentro de dicho proceso.

Mediante Auto de 27 de abril de 2026, emitido por el Dr. José Luis Maldonado Cando, Juez de la Unidad Judicial Civil del cantón Santo Domingo, dentro del Juicio N.° 23331-2024-00239, se dejó constancia de la Primera Mesa Técnica de Trabajo con fines de consenso, realizada el 24 de abril de 2026, con participación del Alcalde del cantón Santo Domingo, el Gerente General de la EPMT-SD, técnicos municipales, representantes y técnicos de los comerciantes de la Peatonal 3 de Julio, profesionales invitados y la perito designada dentro de la causa. En dicha mesa se estableció la incorporación obligatoria de las seis operadoras de transporte interparroquial rural, actualmente identificadas como Kennedy, Alluriquín, Reina de las Mercedes, Ruta 23, San Jacinto y Santo Domingo.

En la misma providencia judicial se dejó constancia de que el GAD Municipal de Santo Domingo contaba con la aprobación por consenso para comenzar de forma inmediata los procesos pertinentes tendientes a materializar la infraestructura, señalándose expresamente que esta debía avanzar "a la par con la Edificación de la Plaza Comercial". Esta determinación resulta especialmente relevante para la planificación del presente proyecto, puesto que vincula temporalmente la construcción de la Terminal Interparroquial Rural con la ejecución de la Plaza Comercial.

La Plaza Comercial es ejecutada por la Empresa Pública de Construcciones, Vivienda y Aseo de Santo Domingo EP-CONST, por delegación del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Santo Domingo, mediante el proyecto denominado "IDENTIFICAR, SELECCIONAR UN

ALIADO ESTRATÉGICO Y CONFORMAR UNA ALIANZA ESTRATÉGICA CON LA EMPRESA PÚBLICA DE CONSTRUCCIONES, VIVIENDA Y ASEO DE SANTO DOMINGO EP-CONST CON EL OBJETO DE REALIZAR OBRAS COMPLEMENTARIAS DEL PROYECTO PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL MALL SANTO DOMINGO FASE 2, UBICADO EN LA AV. RODRIGO LEÓN PESANTEZ Y AV. HÉCTOR AGUAVIL DOMINGO".

Conforme a la programación contractual de dicho proyecto, la Plaza Comercial debe culminar hasta enero de 2027. En consecuencia, considerando que para la construcción de la Terminal Interparroquial Rural se ha previsto un plazo de ciento veinte (120) días calendario, existe una restricción temporal significativa para completar los estudios definitivos, estructurar el procedimiento, desarrollar las fases preparatoria y precontractual y posteriormente ejecutar la obra dentro del período requerido, de forma que la Terminal Interparroquial Rural pueda culminarse paralelamente con la Plaza Comercial, conforme a lo incorporado dentro del Juicio N.° 23331-2024-00239.

Esta restricción temporal constituye uno de los elementos principales que justifican analizar una modalidad distinta a una contratación tradicional de obra financiada mediante endeudamiento. De optarse por un procedimiento ordinario de contratación pública financiado mediante crédito, la EPMT-SD tendría que gestionar previamente los recursos necesarios ante una entidad financiera, lo cual implica la preparación y presentación de documentación técnica, económica, financiera y jurídica, procesos de evaluación y aprobación del financiamiento y demás actuaciones propias del otorgamiento del crédito. Dichas gestiones demandan un período adicional que no resulta compatible con el cronograma actualmente disponible para cumplir la ejecución paralela de ambos proyectos.

En la presentación efectuada el 5 de agosto de 2026 dentro de la mesa técnica correspondiente al Juicio N.° 23331-2024-00239, se informó que los estudios y diseños se encontraban en desarrollo. En consecuencia, una alternativa que dependa adicionalmente de la obtención de un crédito posterior a la consolidación de los estudios podría extender el inicio de la fase constructiva más allá del período compatible con la obligación de ejecutar la Terminal Interparroquial Rural paralelamente con la Plaza Comercial.

Considerando el plazo de ciento veinte (120) días calendario previsto para la ejecución de la obra y la necesidad de que esta se encuentre concluida conjuntamente con la Plaza Comercial, la planificación institucional dispone de un margen reducido para desarrollar las actuaciones preparatorias y precontractuales necesarias. En este contexto, incorporar adicionalmente un procedimiento de obtención de financiamiento mediante crédito incrementaría significativamente el riesgo de que la obra no pueda iniciar con la oportunidad requerida y, consecuentemente, de que no sea posible cumplir dentro del período establecido con las disposiciones y compromisos judicialmente incorporados en el Juicio N.° 23331-2024-00239.

Por esta razón, se propone estructurar el proyecto mediante la modalidad de Alianza Estratégica, bajo un esquema en el cual un aliado privado aporte el cien por ciento (100 %) del capital necesario para financiar la construcción y equipamiento de la Terminal Interparroquial Rural, sin que la EPMT-SD deba obtener previamente un crédito para financiar directamente la inversión inicial de la obra.

Esta modalidad se plantea como una alternativa que permitiría atender simultáneamente dos necesidades institucionales: por una parte, contar oportunamente con los recursos económicos necesarios para ejecutar la infraestructura dentro del cronograma requerido por el proceso judicial;

y, por otra, estructurar un modelo sostenible para su posterior administración, operación y mantenimiento.

Bajo el esquema propuesto, el Aliado Estratégico asumirá la inversión inicial y los riesgos financieros, constructivos, operativos y comerciales, y posteriormente asumirá la administración, operación y mantenimiento integral de la Terminal Interparroquial Rural durante el plazo contractual establecido. Las condiciones económicas de dicho plazo guardan correspondencia con los estudios y análisis financieros del proyecto, considerando la inversión inicial, los costos de operación y mantenimiento, los ingresos proyectados, los riesgos asumidos y una rentabilidad razonable para el Aliado Estratégico.

La recuperación de la inversión realizada por el Aliado Estratégico se propone mediante la explotación económica y operación de la Terminal Interparroquial Rural durante el plazo contractual, bajo un modelo de distribución de ingresos entre el Aliado Estratégico y la EPMT-SD. Los porcentajes de participación, mecanismos de recaudación, liquidación, distribución, control y demás condiciones económicas establecidas en los Términos de Referencia, pliegos y contrato, con sustento en los estudios económicos y financieros definitivos.

Este esquema permitiría que, durante el período de recuperación de la inversión, el Aliado Estratégico obtenga los ingresos que contractualmente le correspondan por la operación de la Terminal, mientras que la EPMT-SD mantenga una participación en los ingresos generados, conforme a los porcentajes y condiciones que se determinen. De esta manera, la Empresa no tendría que destinar los recursos necesarios para financiar directamente el cien por ciento de la construcción y equipamiento inicial, pero conservaría una fuente de ingresos derivada del funcionamiento de la infraestructura.

La propuesta guarda relación con el modelo de capacidad asociativa de las empresas públicas, mediante el cual es posible incorporar inversión privada, asignar riesgos al aliado y establecer mecanismos contractuales para la recuperación de la inversión, manteniendo la empresa pública sus facultades institucionales de dirección, regulación, supervisión, fiscalización y control. Como referencia de estructuración de este tipo de modalidad, en el proceso similar correspondiente al Terminal Terrestre interprovincial se ha planteado que la inversión privada sea recuperada mediante la explotación económica de la infraestructura y que exista una participación económica a favor de la EPMT-SD.

La modalidad propuesta presenta además una ventaja patrimonial para la EPMT-SD, debido a que la inversión privada se materializará en infraestructura pública destinada permanentemente al servicio de transporte interparroquial rural. Conforme a las condiciones que se establezcan contractualmente, las obras, instalaciones, equipamiento y mejoras vinculadas al proyecto deberán permanecer o revertir a favor de la EPMT-SD al finalizar la relación contractual, en adecuadas condiciones de funcionamiento y conservación. De esta forma, además de mantener una participación en los ingresos durante la vigencia de la alianza, la Empresa contará con un activo destinado a fortalecer su patrimonio institucional y la prestación del servicio público.

Es importante señalar que la propuesta de Alianza Estratégica no implica que la EPMT-SD transfiera la titularidad de sus competencias. La Empresa conservará las atribuciones de planificación, regulación, dirección, supervisión, fiscalización y control de la Terminal Interparroquial Rural, mientras que el Aliado Estratégico asumirá contractualmente la ejecución de la inversión y la administración, operación y mantenimiento integral de la infraestructura durante el plazo establecido.

La utilización de esta modalidad también encuentra relación directa con las actuaciones judiciales del proyecto. En el Auto de 27 de abril de 2026, emitido por el Dr. José Luis Maldonado Cando, Juez de la Unidad Judicial Civil del cantón Santo Domingo, dentro del Juicio N.° 23331-2024-00239, se dejó constancia del compromiso de que la infraestructura destinada al transporte interparroquial quedara "blindada", de manera que no pudiera ser trasladada a otro sitio distinto del acordado, señalándose que se adoptarían las medidas y recaudos legales y contractuales correspondientes con el Aliado Estratégico para garantizar su funcionamiento permanente en el lugar definido.

Por consiguiente, la referencia expresa al Aliado Estratégico dentro de una providencia emitida en el Juicio N.° 23331-2024-00239 constituye un antecedente particularmente relevante para la modalidad que actualmente se propone. La Alianza Estratégica no se plantea únicamente como una alternativa financiera, sino también como un mecanismo contractual que permite establecer obligaciones de permanencia, ejecución, operación, mantenimiento y control que garanticen el cumplimiento de las condiciones acordadas dentro del proceso judicial.

Posteriormente, mediante Auto de 18 de mayo de 2026, emitido por el Dr. José Luis Maldonado Cando, Juez de la Unidad Judicial Civil del cantón Santo Domingo, dentro del Juicio N.° 23331-2024-00239, luego de las visitas realizadas los días 15 y 16 de mayo de 2026, se exhortó al GAD Municipal de Santo Domingo para que, conforme a lo aprobado en la Segunda Mesa de Diálogos, presente las especificaciones referentes al funcionamiento de la Terminal Interparroquial Rural ubicada dentro de las instalaciones de la Plaza Comercial. Este Auto consolidó la concepción del proyecto como una terminal y no únicamente como una estación temporal de transferencia.

De igual forma, mediante Auto de 3 de agosto de 2026, emitido por el Dr. José Luis Maldonado Cando, Juez de la Unidad Judicial Civil del cantón Santo Domingo, dentro del Juicio N.° 23331-2024-00239, se dispuso la participación de la EPMT-SD en la Sexta Mesa Técnica de Trabajo y se estableció dentro del orden de exposiciones que la "Empresa Pública respectiva o el llamado Aliado Estratégico" debía exponer los avances de la construcción de la Plaza Comercial y el cronograma de ejecución de la Terminal Interparroquial Rural ubicada dentro de dicha Plaza. Esta nueva referencia judicial al Aliado Estratégico refuerza la pertinencia de analizar y proponer esta modalidad para la materialización del proyecto.

En este contexto, debe resaltarse que los autos antes señalados constituyen providencias judiciales emitidas dentro del Juicio N.° 23331-2024-00239. La EPMT-SD debe orientar sus actuaciones a garantizar su observancia y materialización dentro de los plazos y condiciones establecidos en el proceso.

La justificación del proyecto también se sustenta en razones técnicas. Mediante Oficio N.° EPMT-SD-GG-HFS-2026-6006-OF, de 29 de mayo de 2026, suscrito por el Dr. Héctor Fiallo Sandoval, Gerente General de la EPMT-SD, se remitió al Alcalde del cantón Santo Domingo el informe técnico referente a los requerimientos del proyecto Terminal Interparroquial Rural. Como parte del citado oficio consta el Informe N.° EPMT-SD-DTTT-SGTT-2026-087-M, de 29 de mayo de 2026, elaborado por el Ing. Alex Gavilanes, Subdirector de Gestión de Tránsito y Transporte, mediante el cual se efectuó el análisis técnico de la infraestructura proyectada y se determinó que sus características son compatibles con una Terminal Terrestre Tipología T2.

En dicho informe se determinaron además requerimientos técnicos, operativos, funcionales y tecnológicos para la adecuada operación de la terminal, incluyendo sistemas de ingreso y salida vehicular, garitas de control, videovigilancia mediante CCTV, instalaciones sanitarias, seis boleterías

que también permitirán la gestión de encomiendas, oficina administrativa, sala de espera, pantallas informativas, control de accesos, señalización, iluminación, equipamiento de andenes, instalaciones eléctricas, redes de voz y datos, respaldo eléctrico, canalización de fibra óptica, perifoneo y cobertura Wi-Fi institucional, entre otros componentes.

La construcción de la Terminal Interparroquial Rural permitirá concentrar en una infraestructura especializada a las seis operadoras que conforman el transporte interparroquial rural del cantón: Kennedy, Alluriquín, Reina de las Mercedes, Ruta 23, San Jacinto y Santo Domingo. La terminal permitirá organizar el ingreso y salida de las unidades, control documental, asignación de andenes, embarque y desembarque, control de rutas y frecuencias, venta de boletos, gestión de encomiendas, atención a usuarios y demás actividades propias de una infraestructura terminal. La propuesta técnica socializada el 5 de agosto de 2026 contempla seis andenes, capacidad simultánea para seis buses, una sala de espera de aproximadamente 800 m², capacidad aproximada para 300 usuarios, un área de carga y descarga y seis boleterías.

Asimismo, la Terminal Interparroquial Rural mantiene una relación funcional y económica directa con la Plaza Comercial. Mediante Oficio N.° GADMSD-DPR-2026-052-OF, de 29 de abril de 2026, suscrito por el Ing. Leopoldo Chicaiza, Director de Proyectos encargado del GAD Municipal de Santo Domingo, se señaló que el diseño de la infraestructura fue concebido para garantizar una simbiosis funcional entre el sistema de transporte y la actividad comercial, procurando que el flujo de usuarios potencie la vitalidad económica de la Plaza Comercial.

Conforme a los acuerdos alcanzados con los comerciantes y el GAD Municipal de Santo Domingo, los ingresos peatonales a la Terminal Interparroquial Rural se realizarán exclusivamente a través de la Plaza Comercial, permitiendo que el flujo de pasajeros rurales se articule con sus espacios internos; mientras que el ingreso y salida vehicular se realizará por la avenida Las Delicias, también denominada Corea del Sur. La presentación técnica de 5 de agosto de 2026 recoge expresamente la integración funcional entre movilidad y comercio y la articulación del recorrido peatonal con los espacios internos de la Plaza Comercial.

Adicionalmente, la implantación de la Terminal Interparroquial Rural junto a la Plaza Comercial permitirá generar un punto de integración entre el sistema de transporte público urbano y el transporte interparroquial rural del cantón. Esta integración fue expuesta por la EPMT-SD el 5 de agosto de 2026, durante la Sexta Mesa Técnica de Trabajo desarrollada dentro del Juicio N.° 23331-2024-00239, en cumplimiento del Auto de 3 de agosto de 2026, mediante el cual se dispuso que la Empresa informara sobre las líneas de transporte urbano que tendrían paradas en el entorno de la Plaza Comercial. En dicha presentación se abordó específicamente la movilidad urbana y las paradas de buses vinculadas al sector. Actualmente se encuentran seis (6) líneas urbanas previstas para brindar conectividad con la Plaza Comercial, sin perjuicio de que posteriormente puedan incorporarse otras conforme a las necesidades de movilidad y a la planificación que efectúe la EPMT-SD. Esta configuración permitirá que los usuarios provenientes de las parroquias rurales puedan conectarse con la red de transporte urbano desde un mismo nodo y, en sentido inverso, que los usuarios urbanos accedan directamente al transporte interparroquial rural, reduciendo desplazamientos adicionales y consolidando al conjunto Plaza Comercial–Terminal Interparroquial Rural como un punto de intercambio e integración del transporte público urbano y rural del cantón Santo Domingo.

En consecuencia, la Terminal Interparroquial Rural no cumple exclusivamente una función de movilidad, sino que constituye también un componente esencial para el cumplimiento de la finalidad social y económica asociada a la reubicación de los comerciantes de la Peatonal 3 de Julio y sus

alrededores, generando un flujo permanente de usuarios hacia la nueva Plaza Comercial y contribuyendo a la sostenibilidad de las actividades económicas desarrolladas en su interior.

Por todo lo expuesto, se propone implementar el proyecto mediante una Alianza Estratégica, en la cual el Aliado Estratégico aporte el cien por ciento (100 %) de los recursos requeridos para la inversión inicial de construcción y equipamiento, asuma los riesgos que le sean asignados y posteriormente administre, opere y mantenga la Terminal Interparroquial Rural durante el plazo contractual. La inversión sería recuperada mediante los ingresos generados por el funcionamiento y explotación económica de la Terminal, bajo un mecanismo de participación y distribución de ingresos entre el Aliado Estratégico y la EPMT-SD que se ha definido en función de los estudios financieros y de las condiciones establecidas en los documentos contractuales.

Este modelo permitiría evitar que la EPMT-SD tenga que esperar la obtención de financiamiento crediticio para iniciar la obra, reduciría la presión sobre sus recursos institucionales, permitiría transferir al sector privado riesgos financieros, constructivos, operativos y comerciales, mantendría una participación económica a favor de la Empresa durante la operación y, adicionalmente, permitiría que la inversión ejecutada se materialice en infraestructura pública destinada permanentemente al servicio del cantón.

La propuesta de Alianza Estratégica se considera, por tanto, una alternativa compatible con la urgencia temporal del proyecto, con la necesidad de concluir la Terminal Interparroquial Rural paralelamente con la Plaza Comercial y con las disposiciones y compromisos incorporados dentro del Juicio N.° 23331-2024-00239. Su estructuración definitiva se encuentra respaldada por los estudios técnicos, económicos y financieros del proyecto, especialmente por la corrida financiera que determina el plazo de administración y recuperación de la inversión, la distribución de ingresos, los riesgos asumidos por cada parte y las demás condiciones de la relación asociativa.

En virtud de los antecedentes expuestos, existe una justificación judicial, técnica, temporal, operativa, social, económica, financiera y empresarial para iniciar el procedimiento denominado "SELECCIÓN DE UN ALIADO ESTRATÉGICO PARA LA CONSTRUCCIÓN, EQUIPAMIENTO, ADMINISTRACIÓN, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA TERMINAL INTERPARROQUIAL RURAL DE SANTO DOMINGO", como propuesta orientada a garantizar la ejecución oportuna de la infraestructura, el cumplimiento de las disposiciones y compromisos judicialmente incorporados, la adecuada atención a la población rural, la integración funcional con la Plaza Comercial, la sostenibilidad de la operación y el fortalecimiento del patrimonio público de la EPMT-SD.

5. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Nombre del proyecto:

TERMINAL INTERPARROQUIAL RURAL DE SANTO DOMINGO

Nombre del proceso de contratación:

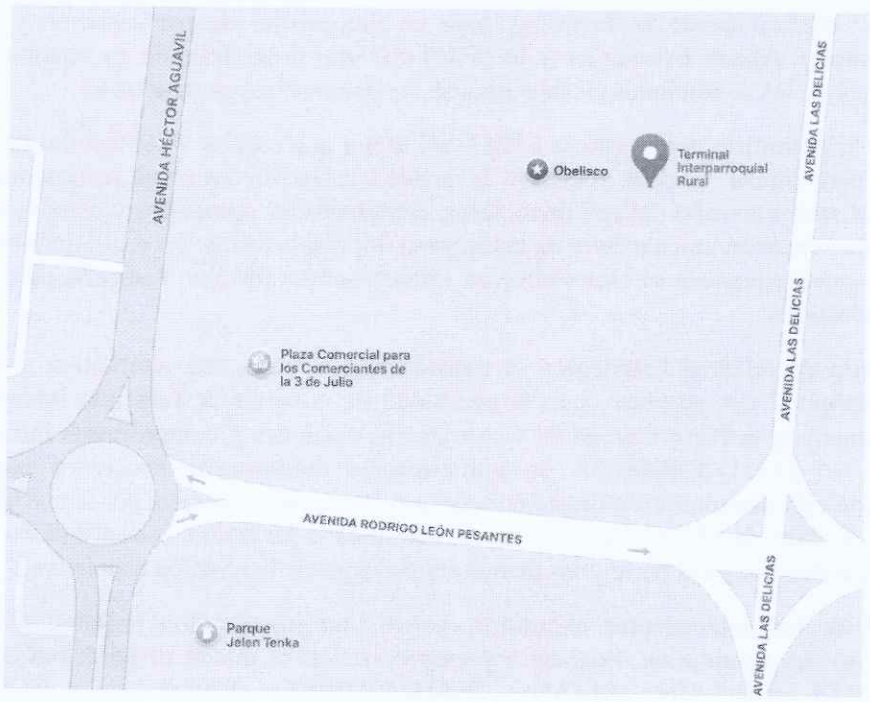
SELECCIÓN DE UN ALIADO ESTRATÉGICO PARA LA CONSTRUCCIÓN, EQUIPAMIENTO, ADMINISTRACIÓN, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA TERMINAL INTERPARROQUIAL RURAL DE SANTO DOMINGO.

Localización:

El proyecto se encuentra ubicado en la Av. Las Delicias (Corea del Sur) y Av. Rodrigo León Pesantes, junto a la Plaza Comercial Para los Comerciantes de la peatonal 3 de julio y sus alrededores.

Coordenada Geográfica UTM de la ubicación del Terminal Terrestre:

X= 704750 Y= 9973652



a) Datos generales.

El proyecto contempla la construcción, equipamiento, administración, operación y mantenimiento de una nueva Terminal Interparroquial Rural de Santo Domingo, destinada exclusivamente a concentrar y organizar la operación del transporte interparroquial rural del cantón, conformado por las operadoras Kennedy, Alluriquín, Reina de las Mercedes, Ruta 23, San Jacinto y Santo Domingo.

La Terminal se implantará en el Lote 3B-2, con una superficie de 4.681,7776 m², ubicado en el sector de las avenidas Rodrigo León Pesantes, Las Delicias y Héctor Aguavil, y estará integrada funcionalmente con la "PLAZA COMERCIAL PARA LOS COMERCIANTES DE LA PEATONAL 3 DE JULIO Y DE SUS ALREDEDORES".

Conforme a los estudios y diseños definitivos del proyecto elaborados por la Dirección de Proyectos del GAD Municipal de Santo Domingo, la infraestructura contempla seis (6) andenes, capacidad para la operación simultánea de seis (6) buses, aproximadamente 800 m² de sala de espera con capacidad estimada para 300 personas, área de carga y descarga, seis (6) boleterías, áreas administrativas y de información, baterías sanitarias, zonas de circulación y maniobra vehicular, estacionamiento de buses, accesos peatonales y demás espacios necesarios para la operación de la Terminal.

La infraestructura incorporará además los componentes técnicos, operativos y tecnológicos necesarios para garantizar condiciones adecuadas de seguridad, accesibilidad y control, incluyendo sistemas de ingreso y salida vehicular, garitas de control, señalización, iluminación, sistemas de videovigilancia CCTV, control de accesos, pantallas informativas, redes de voz y datos, sistema de perifoneo, respaldo eléctrico y demás equipamiento requerido para su funcionamiento.

El esquema de funcionamiento prevé el ingreso autorizado de las unidades, control documental, asignación de andén, desembarque y embarque de pasajeros, control de frecuencias y salida mediante un circuito interno organizado. De igual manera, se contempla la separación de los flujos vehiculares y peatonales, así como el control del uso de andenes, horarios y frecuencias.

Los accesos peatonales se realizarán exclusivamente a través de la Plaza Comercial, con el propósito de articular el flujo de pasajeros rurales con sus espacios internos y fortalecer la integración entre movilidad y actividad comercial; mientras que el ingreso y salida vehicular de los buses se realizará por la avenida Las Delicias, también identificada como Corea del Sur.

Para la ejecución integral del proyecto se propone la selección de un Aliado Estratégico, bajo un esquema de inversión privada en el cual el aliado aporte el cien por ciento (100 %) de los recursos necesarios para la construcción y equipamiento de la infraestructura, y posteriormente asuma su administración, operación y mantenimiento durante el plazo establecido el contrato.

El plazo previsto para la ejecución de la fase de construcción y equipamiento es de ciento veinte (120) días calendario, el cual se encuentra comprendido dentro del plazo contractual total de la Alianza Estratégica establecido en los presentes Términos de Referencia. La ejecución de esta fase deberá coordinarse para que avance y culmine de manera paralela con la Plaza Comercial, conforme a las actuaciones incorporadas dentro del Juicio N.° 23331-2024-00239. Posteriormente, el Aliado Estratégico asumirá la administración, operación, mantenimiento y recuperación de la inversión durante el período restante del plazo contractual.

6. ALCANCE

El presente proceso tiene por alcance la "SELECCIÓN DE UN ALIADO ESTRATÉGICO PARA LA CONSTRUCCIÓN, EQUIPAMIENTO, ADMINISTRACIÓN, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA TERMINAL INTERPARROQUIAL RURAL DE SANTO DOMINGO", bajo un esquema de inversión privada total, mediante el cual el Aliado Estratégico aportará el cien por ciento (100 %) de los recursos necesarios para la construcción y equipamiento inicial de la infraestructura y, posteriormente, asumirá su administración, operación y mantenimiento durante el plazo contractual.

La Alianza Estratégica comprenderá dos componentes principales: la fase de construcción y equipamiento de la Terminal Interparroquial Rural y la posterior fase de administración, operación, mantenimiento y recuperación de la inversión, manteniendo la EPMT-SD durante toda la vigencia contractual sus facultades institucionales de planificación, regulación, dirección, supervisión, fiscalización y control.

6.1 FASE DE CONSTRUCCIÓN Y EQUIPAMIENTO

Este componente comprenderá la obligación del Aliado Estratégico de financiar, ejecutar, equipar y entregar en funcionamiento la Terminal Interparroquial Rural de Santo Domingo, de conformidad con los estudios y diseños definitivos aprobados, planos, memorias técnicas, presupuesto, especificaciones técnicas y demás documentos que forman parte del proyecto.

El Aliado Estratégico deberá aportar el cien por ciento (100 %) de la inversión necesaria para la construcción y equipamiento inicial del proyecto, por su cuenta y riesgo, sin que la EPMT-SD tenga que efectuar el financiamiento directo de la inversión inicial de la obra.

La infraestructura se ejecutará en el Lote 3B-2, con una superficie de 4.681,7776 m², y comprenderá, conforme a los diseños y estudios definitivos, los componentes arquitectónicos, estructurales, hidrosanitarios, eléctricos, electrónicos, mecánicos, contra incendios, tecnológicos, de seguridad, accesibilidad y demás especialidades necesarias para garantizar el funcionamiento integral de la Terminal Interparroquial Rural.

La ejecución comprenderá, entre otros componentes, los andenes para las unidades de transporte interparroquial rural; sala de espera cubierta; área de carga y descarga; seis (6) boleterías destinadas a las operadoras y que podrán prestar adicionalmente servicios de encomiendas; baterías sanitarias; áreas administrativas, de información y control; zonas de circulación y maniobra vehicular; estacionamiento de buses; accesos peatonales; garitas de control; señalización horizontal y vertical; iluminación; instalaciones y equipamiento para seguridad y accesibilidad; así como las demás áreas previstas en los estudios definitivos.

De igual manera, el equipamiento comprenderá los sistemas tecnológicos y operativos requeridos para el funcionamiento de la Terminal, incluyendo barreras para el control de ingreso y salida vehicular, sistemas de videovigilancia CCTV, control de accesos, pantallas informativas, redes de voz y datos, respaldo eléctrico, sistemas de perifoneo, telecomunicaciones y demás bienes y equipos que sean determinados en los estudios y especificaciones técnicas definitivas del proyecto.

La obra deberá ejecutarse en un plazo de ciento veinte (120) días calendario, conforme al cronograma que se establezca contractualmente. Este plazo deberá coordinarse con la ejecución de la Plaza Comercial para los Comerciantes de la Peatonal 3 de Julio y de sus alrededores, considerando que dentro del Juicio N.° 23331-2024-00239 se dejó constancia del consenso para que la infraestructura destinada al transporte interparroquial rural avance paralelamente con la construcción de la referida Plaza Comercial.

En consecuencia, la planificación, inicio y ejecución de los trabajos deberán orientarse a que la Terminal Interparroquial Rural culmine dentro del mismo horizonte temporal de ejecución de la Plaza Comercial.

El Aliado Estratégico deberá ejecutar las obras conforme a la normativa técnica, ambiental, laboral, de seguridad, accesibilidad, prevención contra incendios y demás normativa aplicable, así como obtener o colaborar en la obtención de las autorizaciones, permisos y habilitaciones que correspondan de acuerdo con las responsabilidades que se establezcan contractualmente.

La obra será objeto de administración contractual, supervisión y fiscalización, conforme a los mecanismos que determine la EPMT-SD, con el objeto de verificar el cumplimiento de los estudios definitivos, calidad de materiales, procedimientos constructivos, especificaciones técnicas, cronograma, presupuesto, normativa aplicable y demás obligaciones asumidas por el Aliado Estratégico.

Una vez concluida la construcción y equipamiento, deberá realizarse la recepción correspondiente, verificándose que la infraestructura, instalaciones, sistemas y equipamiento se encuentren completamente terminados, operativos y en condiciones de iniciar la prestación del servicio.

6.2 FASE DE ADMINISTRACIÓN, OPERACIÓN, MANTENIMIENTO Y RECUPERACIÓN DE LA INVERSIÓN

Una vez construida, equipada y habilitada para su funcionamiento la Terminal Interparroquial Rural de Santo Domingo, el Aliado Estratégico asumirá su administración, operación y mantenimiento integral, durante el plazo establecido en el contrato.

La administración y operación comprenderá la gestión cotidiana de la infraestructura y de sus áreas operativas, incluyendo los seis (6) andenes, boleterías y espacios destinados a encomiendas, baterías sanitarias, sala de espera, áreas administrativas y de información, zonas de carga y descarga, estacionamiento de buses, áreas de circulación, instalaciones tecnológicas, sistemas de seguridad y demás espacios que formen parte de la Terminal.

El modelo operativo deberá garantizar el ingreso exclusivo de unidades autorizadas, control documental, asignación y utilización de andenes, desembarque y embarque de pasajeros, control de rutas, horarios y frecuencias, circulación interna ordenada y salida de las unidades, así como la separación de los flujos peatonales y vehiculares.

La Terminal estará destinada a concentrar la operación del transporte interparroquial rural correspondiente a las operadoras Kennedy, Alluriquín, Reina de las Mercedes, Ruta 23, San Jacinto y Santo Domingo, sin perjuicio de las autorizaciones, rutas, frecuencias, títulos habilitantes y demás condiciones que determine la autoridad competente.

Los accesos peatonales a la Terminal Interparroquial Rural se articularán exclusivamente a través de la Plaza Comercial para los Comerciantes de la Peatonal 3 de Julio y de sus alrededores, mientras que el ingreso y salida de las unidades de transporte se realizará por la avenida Las Delicias, también denominada Corea del Sur, de conformidad con la configuración técnica definitiva del proyecto.

El Aliado Estratégico deberá garantizar permanentemente la seguridad, limpieza, conservación, funcionalidad, accesibilidad, iluminación, señalización, atención al usuario, videovigilancia, control tecnológico y adecuada operación de las instalaciones.

Asimismo, asumirá por su cuenta y riesgo las actividades de mantenimiento preventivo, correctivo, rutinario y mayor de la infraestructura, áreas de circulación, instalaciones, sistemas, equipos y demás activos vinculados con la Terminal, de manera que estos permanezcan en condiciones adecuadas de funcionamiento durante toda la vigencia contractual.

La explotación económica de la Terminal constituirá el mecanismo propuesto para la recuperación de la inversión realizada por el Aliado Estratégico. Para este efecto, podrán considerarse los ingresos provenientes de las actividades, tasas, cánones, arrendamientos, concesiones y servicios que legal y técnicamente correspondan a la operación de la infraestructura, conforme a los estudios económicos y financieros definitivos y a las condiciones que sean establecidas en los documentos del procedimiento y en el contrato.

Dentro de estos conceptos podrán analizarse los ingresos relacionados con el uso de andenes y frecuencias, ticket de acceso de usuarios, utilización o arrendamiento de las seis boleterías y servicios de encomiendas, concesión de baterías sanitarias, publicidad, servicios complementarios y demás fuentes de ingreso que resulten técnica y jurídicamente aplicables al proyecto.

Los ingresos generados por la operación y explotación económica de la Terminal estarán sujetos a un esquema de distribución entre el Aliado Estratégico y la EPMT-SD, conforme a los porcentajes, mecanismos de recaudación, liquidación, control, reporte y distribución que se establezcan en los documentos del procedimiento y en el contrato de Alianza Estratégica, con sustento en el análisis económico-financiero del proyecto.

De esta forma, el Aliado Estratégico podrá recuperar progresivamente la inversión realizada y cubrir los costos asociados a la administración, operación y mantenimiento de la infraestructura, mientras que la EPMT-SD mantendrá una participación en los ingresos generados durante la vigencia de la Alianza Estratégica.

El Aliado Estratégico asumirá los riesgos financieros, constructivos, operativos, comerciales y de demanda que le sean asignados conforme a los documentos contractuales, sin que la EPMT-SD garantice un nivel mínimo de ingresos, demanda o rentabilidad.

La EPMT-SD conservará durante toda la vigencia de la Alianza Estratégica la titularidad de sus competencias y las facultades de planificación, regulación, dirección, supervisión, fiscalización y control, por lo que la administración y operación de la infraestructura por parte del Aliado Estratégico deberá sujetarse permanentemente a las condiciones contractuales, indicadores de desempeño, niveles de servicio, normativa vigente y disposiciones emitidas por las autoridades competentes.

6.3 FINALIZACIÓN DE LA ALIANZA Y REVERSIÓN DE ACTIVOS

Al finalizar el plazo contractual de la Alianza Estratégica, la infraestructura, obras, instalaciones, equipamiento, sistemas, mejoras y demás activos incorporados al proyecto deberán quedar a favor de la EPMT-SD, conforme a las condiciones de reversión que se establezcan contractualmente.

Los bienes deberán ser entregados en adecuadas condiciones de funcionamiento, conservación, seguridad y operatividad, libres de gravámenes, cargas u obligaciones que puedan afectar su utilización para la prestación del servicio público.

Previo a la finalización de la relación contractual, la EPMT-SD efectuará las verificaciones e inspecciones correspondientes para determinar el estado de la infraestructura y del equipamiento, pudiendo requerir al Aliado Estratégico la ejecución de los mantenimientos, reparaciones, reposiciones o correctivos que sean necesarios para garantizar su adecuada entrega.

De esta manera, el alcance del proyecto comprende integralmente el financiamiento privado, construcción, equipamiento, puesta en funcionamiento, administración, operación, mantenimiento, explotación económica regulada, recuperación de la inversión, distribución de ingresos y reversión de los activos, garantizando al mismo tiempo que la EPMT-SD mantenga durante toda la relación contractual sus competencias y facultades institucionales de regulación, supervisión y control.

www.epmtsd.gob.ec
Av. Abraham Calazacón y Av. Río Toachi
023 730 870
info@epmtsd.gob.ec

7. PLAN DE INVERSIÓN ANUAL

El modelo propuesto de Alianza Estratégica contempla que el Aliado Estratégico asuma el cien por ciento (100 %) de los recursos necesarios para la construcción, equipamiento, administración, operación y mantenimiento de la Terminal Interparroquial Rural de Santo Domingo, sin que la EPMT-SD deba efectuar desembolsos directos para financiar dichas obligaciones.

La inversión inicial correspondiente a la construcción y equipamiento de la Terminal Interparroquial Rural se ejecutará conforme al presupuesto, cronograma valorado, planos, especificaciones técnicas y demás documentos que formen parte de los estudios definitivos del proyecto. Esta inversión será ejecutada por cuenta, costo y riesgo del Aliado Estratégico dentro del plazo de ciento veinte (120) días calendario previsto para la ejecución de la obra.

Posteriormente, durante la fase de administración, operación y mantenimiento, y durante todo el plazo que se establezca en el contrato, el Aliado Estratégico deberá elaborar, presentar y ejecutar un Plan de Inversión Anual, sujeto a revisión, observación, aprobación, seguimiento y control por parte de la EPMT-SD.

El Plan de Inversión Anual tendrá por finalidad garantizar que la infraestructura y el equipamiento de la Terminal se conserven permanentemente en condiciones adecuadas de funcionalidad, seguridad, accesibilidad, operatividad, calidad y continuidad del servicio, evitando el deterioro progresivo de los bienes públicos durante la vigencia de la Alianza Estratégica.

El referido Plan deberá contemplar, según las necesidades identificadas en cada ejercicio, las inversiones, mantenimientos, reposiciones, renovaciones, adecuaciones y mejoras requeridas en los componentes civiles, estructurales, hidrosanitarios, eléctricos, electrónicos, mecánicos, tecnológicos, de seguridad, contra incendios y demás componentes de la Terminal.

Asimismo, deberá considerar las intervenciones necesarias para la conservación y adecuado funcionamiento de los andenes, sala de espera, seis (6) boleterías y espacios destinados a encomiendas, baterías sanitarias, áreas administrativas y de información, zonas de carga y descarga, circulación y maniobra vehicular, estacionamiento de buses, accesos peatonales, garitas de control y demás áreas que integren la Terminal Interparroquial Rural.

En materia de equipamiento, el Plan deberá prever la conservación, reposición, renovación o actualización, cuando corresponda, del mobiliario, señalización, luminarias, barreras de ingreso y salida vehicular, cámaras y sistema de videovigilancia CCTV, pantallas informativas, sistemas de control de accesos, redes de voz y datos, respaldo eléctrico, sistema de perifoneo, telecomunicaciones y demás equipos necesarios para mantener la correcta operación de la infraestructura.

De igual manera, el Plan deberá incorporar las actividades e inversiones periódicas necesarias para garantizar el mantenimiento preventivo, correctivo, rutinario y mayor de la Terminal, así como aquellas destinadas a preservar las condiciones de accesibilidad universal, seguridad física y electrónica, eficiencia operativa y atención adecuada a los usuarios.

El Plan de Inversión Anual deberá contener, como mínimo:

- Descripción de las actividades, inversiones, mantenimientos, reposiciones o mejoras previstas;
- Justificación técnica de cada intervención;

- Presupuesto desagregado por rubros o componentes;
- Cronograma de ejecución física y financiera;
- Metas anuales;
- Indicadores que permitan verificar su cumplimiento;
- Identificación de los bienes, áreas o sistemas que serán intervenidos;
- Priorización de las intervenciones de acuerdo con su criticidad y necesidad;
- Programación de reposición o renovación de equipos y activos, cuando corresponda; y,
- Demás información técnica, económica y operativa que determine la EPMT-SD.

El Plan deberá ser presentado por el Aliado Estratégico antes del inicio de cada período anual de operación, en la fecha que establezca el contrato o determine la EPMT-SD, para su correspondiente revisión y aprobación. La Empresa podrá formular observaciones, solicitar aclaraciones, requerir modificaciones o disponer la incorporación de actividades que resulten necesarias para garantizar la conservación del activo público y el cumplimiento de los niveles de servicio establecidos contractualmente.

La ejecución del Plan de Inversión Anual será objeto de seguimiento por parte de la EPMT-SD. Para este efecto, el Aliado Estratégico deberá presentar los informes, respaldos técnicos, económicos y documentales que permitan verificar la ejecución física y financiera de las actividades aprobadas.

Las actividades ordinarias de administración, operación, mantenimiento preventivo, correctivo, rutinario y mayor, reposición de elementos por desgaste normal y conservación de la infraestructura constituirán obligaciones propias del Aliado Estratégico y deberán encontrarse previstas dentro de su estructura de costos y del Plan de Inversión Anual. Por tanto, su ejecución no generará pagos adicionales por parte de la EPMT-SD ni constituirá por sí misma fundamento para modificar el plazo contractual.

En caso de que durante la vigencia contractual se determine la necesidad de ejecutar ampliaciones, mejoras extraordinarias, incorporación de nueva infraestructura o inversiones no previstas originalmente, estas deberán contar previamente con la justificación técnica correspondiente, autorización expresa de la EPMT-SD y, cuando corresponda, con el respectivo análisis económico y financiero que permita determinar sus efectos sobre el proyecto y las condiciones contractuales.

Ninguna inversión, obra, adquisición, reposición o intervención que requiera aprobación previa podrá ser considerada para efectos económicos del proyecto si ha sido ejecutada unilateralmente por el Aliado Estratégico sin la autorización correspondiente de la EPMT-SD.

El Plan de Inversión Anual deberá actualizarse durante cada año de vigencia del contrato y mantenerse alineado con las necesidades reales de funcionamiento de la Terminal Interparroquial Rural, los indicadores de desempeño, niveles de servicio y demás obligaciones contractuales, garantizando que la infraestructura pública se mantenga en adecuadas condiciones hasta su entrega definitiva a favor de la EPMT-SD al término de la Alianza Estratégica.

De esta manera, el Plan de Inversión Anual constituirá uno de los principales instrumentos de programación, seguimiento y control de la fase de administración, operación y mantenimiento,

permitiendo a la EPMT-SD verificar que el Aliado Estratégico destine oportunamente los recursos necesarios para preservar y mejorar la Terminal durante todo el plazo contractual.

8. APORTE DE CADA PARTE QUE CONFORMA LA ALIANZA ESTRATÉGICA

En función de la naturaleza asociativa del proyecto, se establecen los aportes que corresponderán a cada una de las partes.

8.1. APORTE DE LA EPMT-SD

La Empresa Pública Municipal de Transporte Terrestre, Tránsito, Seguridad Vial y Terminales Terrestres de Santo Domingo aportará a la Alianza Estratégica:

a) El predio de propiedad de la EPMT-SD destinado a la construcción y funcionamiento de la Terminal Interparroquial Rural de Santo Domingo, con una superficie de 4.681,7776 m², en el cual se implantará la infraestructura objeto de la Alianza Estratégica.

b) Los estudios definitivos, diseños, planos, memorias técnicas, presupuestos, especificaciones técnicas y demás documentación técnica elaborada y aprobada para la ejecución de la Terminal Interparroquial Rural.

c) La incorporación del proyecto dentro del ámbito de las competencias institucionales de la EPMT-SD en materia de terminales terrestres, así como la coordinación institucional necesaria para su implementación.

d) La facultad contractual para que el Aliado Estratégico participe en la administración, operación y explotación económica regulada de la Terminal, exclusivamente durante el plazo y bajo las condiciones que se establezcan en el contrato, sin que aquello implique transferencia de la titularidad de las competencias de la EPMT-SD.

e) La información técnica, operativa, estadística y económica institucional disponible respecto del transporte interparroquial rural que resulte necesaria para la estructuración y funcionamiento del proyecto.

f) La dirección, regulación, supervisión, fiscalización y control institucional durante la ejecución y vigencia de la Alianza Estratégica, conforme a las competencias de la EPMT-SD.

8.2. APORTE DEL ALIADO ESTRATÉGICO

El Aliado Estratégico aportará:

a) El cien por ciento (100 %) del financiamiento requerido para la construcción y equipamiento inicial de la Terminal Interparroquial Rural, conforme a los estudios definitivos y documentos contractuales.

b) Los recursos técnicos, humanos, tecnológicos, logísticos, administrativos y empresariales necesarios para ejecutar correctamente el proyecto.

c) La ejecución completa de las obras civiles, instalaciones y demás componentes necesarios para la construcción de la Terminal, incluyendo su correspondiente equipamiento y puesta en funcionamiento.

d) La administración y operación integral de la Terminal Interparroquial Rural durante el plazo que se establezca en el contrato, conforme a los niveles de servicio, indicadores de desempeño y demás condiciones determinadas por la EPMT-SD.

e) Los recursos necesarios para cubrir los costos de operación, administración, seguridad, limpieza, mantenimiento y demás obligaciones derivadas del funcionamiento de la Terminal.

f) La ejecución, por su cuenta y riesgo, del mantenimiento preventivo, correctivo, rutinario y mayor, así como la reposición, renovación y actualización del equipamiento y sistemas requeridos durante el plazo contractual.

g) Los recursos necesarios para ejecutar el Plan de Inversión Anual que sea aprobado por la EPMT-SD durante la fase de administración, operación y mantenimiento.

h) La asunción de los riesgos financieros, constructivos, operativos, comerciales y de demanda.

i) La implementación de sistemas y mecanismos que garanticen la correcta recaudación, registro, control, trazabilidad y reporte de los ingresos generados por la operación de la Terminal.

j) El conocimiento técnico, experiencia empresarial, procedimientos operativos y tecnología necesarios para garantizar una gestión eficiente, segura, accesible y sostenible de la infraestructura.

k) La obligación de mantener las obras, instalaciones, bienes, sistemas y equipamiento en condiciones adecuadas durante toda la vigencia contractual y realizar su entrega o reversión a favor de la EPMT-SD al finalizar la Alianza Estratégica, conforme a las condiciones previstas en el contrato.

9. OBJETIVOS

9.1 Objeto

El objeto del presente procedimiento es la "SELECCIÓN DE UN ALIADO ESTRATÉGICO PARA LA CONSTRUCCIÓN, EQUIPAMIENTO, ADMINISTRACIÓN, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA TERMINAL INTERPARROQUIAL RURAL DE SANTO DOMINGO".

9.2 Objetivo General

- Seleccionar un Aliado Estratégico que aporte el financiamiento, capacidad técnica, operativa, tecnológica y empresarial necesaria para la construcción y equipamiento de la Terminal Interparroquial Rural de Santo Domingo y que, posteriormente, asuma su administración, operación y mantenimiento durante el plazo que se establezca en el contrato, bajo un modelo de gestión eficiente, sostenible y orientado a garantizar la adecuada

prestación del servicio de transporte interparroquial rural, la recuperación de la inversión privada, la generación de beneficios económicos para la EPMT-SD y el fortalecimiento de su patrimonio institucional.

9.3 Objetivos Específicos

- a) Ejecutar la construcción y equipamiento de la Terminal Interparroquial Rural de Santo Domingo conforme a los estudios definitivos, diseños, planos, especificaciones técnicas, presupuesto y demás documentos aprobados para el proyecto, dentro del plazo de ciento veinte (120) días calendario previsto para la ejecución de la obra.
- b) Incorporar inversión privada equivalente al cien por ciento (100 %) de los recursos requeridos para la construcción y equipamiento inicial de la Terminal, evitando que la EPMT-SD deba financiar directamente dicha inversión mediante recursos institucionales o recurrir previamente a mecanismos de endeudamiento.
- c) Implementar una infraestructura funcional y especializada que permita concentrar, ordenar y controlar la operación del transporte interparroquial rural del cantón Santo Domingo, garantizando condiciones adecuadas para el ingreso y salida de unidades, asignación y utilización de andenes, embarque y desembarque de pasajeros, control de rutas, horarios y frecuencias y demás actividades propias de la operación de la Terminal.
- d) Garantizar que la infraestructura disponga de condiciones adecuadas de seguridad, accesibilidad universal, funcionalidad, comodidad y tecnología, mediante la implementación y conservación de sistemas de videovigilancia CCTV, control de accesos, señalización, iluminación, redes de voz y datos, sistemas informativos, respaldo eléctrico, perifoneo y demás equipamiento necesario para su funcionamiento.
- e) Garantizar la integración física y funcional de la Terminal Interparroquial Rural con la Plaza Comercial para los Comerciantes de la Peatonal 3 de Julio y de sus alrededores, de conformidad con la configuración arquitectónica y operativa definida para ambos proyectos y con las actuaciones incorporadas dentro del Juicio N.° 23331-2024-00239.
- f) Implementar un modelo eficiente de administración y operación que permita garantizar la continuidad, seguridad, calidad y sostenibilidad del servicio durante todo el plazo contractual, conforme a los indicadores de desempeño y niveles de servicio que establezca la EPMT-SD.
- g) Garantizar el mantenimiento preventivo, correctivo, rutinario y mayor de la infraestructura, instalaciones, equipamiento y sistemas de la Terminal, así como su reposición, renovación y actualización cuando corresponda, procurando preservar permanentemente su funcionalidad, seguridad y operatividad.
- h) Ejecutar un Plan de Inversión Anual durante la fase de administración, operación y mantenimiento, sujeto a la aprobación y control de la EPMT-SD, que permita atender oportunamente las necesidades de conservación, reposición, renovación y mejoramiento de la infraestructura y equipamiento.
- i) Establecer mecanismos transparentes de recaudación, registro, control, liquidación, reporte y distribución de los ingresos generados por la operación y explotación económica

de la Terminal, que permitan la recuperación de la inversión realizada por el Aliado Estratégico y una participación económica a favor de la EPMT-SD, conforme a las condiciones que se establezcan en el contrato.

- j) Fortalecer el patrimonio institucional de la EPMT-SD mediante la incorporación de infraestructura, instalaciones, equipamiento y mejoras financiadas con inversión privada, destinadas permanentemente a la prestación del servicio público de transporte interparroquial rural.
- k) Garantizar que, al término de la Alianza Estratégica, las obras, instalaciones, bienes, equipamiento, sistemas y mejoras sujetos a reversión sean entregados a favor de la EPMT-SD en adecuadas condiciones de funcionamiento, conservación y operatividad, conforme a las condiciones establecidas contractualmente.

10. CRITERIOS PARA LA SELECCIÓN DEL ASOCIADO, CONSORCIADO O ALIADO ESTRATÉGICO

En el presente procedimiento se observan los criterios establecidos en el Art. 17 del REGLAMENTO QUE REGULA LA CELEBRACIÓN DE ASOCIACIONES, ALIANZAS ESTRATÉGICAS O CONSORCIOS DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRÁNSITO, SEGURIDAD VIAL Y TERMINALES TERRESTRES DE SANTO DOMINGO, EPMT-SD:

> "Art. 17.- Criterios para la elección del asociado, consorciado o aliado estratégico.- El área requirente y/o la comisión técnico-económica serán los encargados de establecer los parámetros mínimos a solicitar como los criterios a evaluar, en los Términos de Referencia y pliegos de los procedimientos, según corresponda."

Consecuentemente, en el presente documento se han establecido los requisitos mínimos a solicitar, así como los criterios a evaluar.

10.1. Acuerdo de confidencialidad.

Conforme el Art. 19 del REGLAMENTO QUE REGULA LA CELEBRACIÓN DE ASOCIACIONES, ALIANZAS ESTRATÉGICAS O CONSORCIOS DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRÁNSITO, SEGURIDAD VIAL Y TERMINALES TERRESTRES DE SANTO DOMINGO, EPMT-SD:

> *"Art. 19. Acuerdo de confidencialidad. Los participantes del proceso de selección deberán suscribir con la EPMT-SD un acuerdo previo de confidencialidad para proteger la información confidencial que llegaren a conocer en virtud del proceso de selección; el mismo que se suscribirá desde la etapa de obtención de los pliegos, y cuya sujeción deberá mantenerse independientemente de que se concrete el contrato o convenio de asociación."*

11. INFORMACIÓN QUE DISPONE LA EPMT-SD

Para la ejecución del presente procedimiento, la EPMT-SD pondrá a disposición del Aliado Estratégico la información técnica, administrativa y documental disponible relacionada con el

www.epmtsd.gob.ec
Av. Abraham Calazacón y Av. Río Toachi
023 730 870
info@epmtsd.gob.ec

proyecto "TERMINAL INTERPARROQUIAL RURAL DE SANTO DOMINGO", entre la cual se contempla:

- Estudios completos y definitivos.
- Planos constructivos, arquitectónicos, eléctricos, estructurales, e hidrosanitarios de los diferentes elementos que conforman el proyecto.
- Presupuesto referencial.
- Especificaciones Técnicas de los Rubros que intervienen en el proyecto.

Los estudios, planos y especificaciones que formen parte del procedimiento deberán encontrarse actualizados, completos, definitivos y aprobados. Cualquier modificación que resulte técnicamente necesaria durante la ejecución deberá encontrarse debidamente justificada y autorizada conforme a las condiciones contractuales y normativa aplicable.

12. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Las especificaciones técnicas se detallan en el **ANEXO 2**. De manera complementaria se observarán las normas INEN y las disposiciones aplicables del MOP-001-F-2002, siempre que resulten pertinentes y no contradigan las especificaciones técnicas particulares del proyecto.

APU's

El análisis de precios unitarios actualizados (APU's) se detalla en el **ANEXO 3.**

13. PRESUPUESTO REFERENCIAL

El presupuesto referencial para el proceso SELECCIÓN DE UN ALIADO ESTRATÉGICO PARA LA CONSTRUCCIÓN, EQUIPAMIENTO, ADMINISTRACIÓN, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA TERMINAL INTERPARROQUIAL RURAL DE SANTO DOMINGO, es de USD 1,375,625.88550 (UN MILLÓN TRESCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS VEINTICINCO CON 8855/10000) dólares de los Estados Unidos de América, sin incluir el IVA; se adjunta en el **ANEXO 1**.

Durante el período de ejecución de la obra, el Aliado Estratégico elaborará planillas de avance de obra mensuales, las cuales deberán ser aprobadas por la fiscalización y la administración del contrato, con el fin de llevar un adecuado control del avance físico, el cumplimiento del cronograma, especificaciones técnicas y el monto total ejecutado. Dichas planillas tendrán como finalidad exclusiva el control, seguimiento y verificación técnica del proyecto por parte de la fiscalización y del Administrador del Contrato, y su aprobación no generará obligación de pago por parte de la EPMT-SD ni constituirá reconocimiento económico alguno a favor del Aliado Estratégico, en virtud de que el proyecto se ejecuta bajo un esquema de inversión privada total.

En el proceso de ejecución de obra, previa autorización de la fiscalización y administración del contrato, se podrán generar planillas y actas de balance que contemplen incrementos y/o decrementos

www.epmtsd.gob.ec
Av. Abraham Calazacón y Av. Río Toachi
023 730 870
info@epmtsd.gob.ec

de cantidades, rubros nuevos y eliminación de rubros, siempre y cuando el presupuesto se mantenga en el monto establecido.

Alcance del precio de la oferta. -

El precio de la oferta deberá cubrir: el valor de la depreciación, operación y mantenimiento de los equipos que sean de su propiedad y el costo de arrendamiento en el caso de ser alquilados; el costo de los materiales, ensayos de laboratorio o de campo, equipos y accesorios a incorporarse definitivamente en el proyecto, mano de obra, equipo de protección personal o individual, transporte, etc.; los costos indirectos, los impuestos y tasas vigentes, excepto el IVA; así como la señalética de seguridad y los servicios para la ejecución completa de la obra, es decir, todo lo necesario para entregar la Terminal Interparroquial Rural de Santo Domingo construida, equipada y lista para ser puesta en funcionamiento.

La diligencia de verificación de las cantidades y actividades presupuestadas no modificará el presupuesto ofertado.

Las mediciones parciales de la obra no implican entrega por parte del Aliado Estratégico ni recepción por parte de la EPMT-SD; las obras serán recibidas conforme al procedimiento de recepción establecido en el numeral 23.4 de los presentes Términos de Referencia.

El presupuesto referencial corresponde exclusivamente a la fase de construcción y equipamiento de la Terminal Interparroquial Rural de Santo Domingo y no incluye los costos asociados a su administración, operación y mantenimiento. Durante el plazo contractual, el Aliado Estratégico deberá financiar y asumir con sus propios recursos todos los costos, inversiones y obligaciones correspondientes a dicha fase, sin que estos generen desembolsos adicionales por parte de la EPMT-SD. Para este efecto, deberá presentar anualmente un Plan de Inversión, sujeto a revisión y aprobación previa por parte de la EPMT-SD. La inversión anual aprobada formará parte del esquema económico del proyecto y su recuperación estará sujeta a los mecanismos de generación y distribución de ingresos establecidos en el contrato, sin que ello implique garantía de recuperación por parte de la EPMT-SD.

14. PLAZO DEL CONTRATO

El plazo total del presente proceso será de quince (15) años, contados desde el día siguiente de la autorización por escrito de inicio del contrato, emitida por el Administrador del Contrato de la Alianza Estratégica, posterior a la suscripción del contrato.

Dentro de este plazo total, se establece la siguiente distribución:

14.1. FASE DE CONSTRUCCIÓN Y EQUIPAMIENTO

Durante los primeros ciento veinte (120) días calendario se ejecutará la totalidad de las obras de construcción y equipamiento de la Terminal Interparroquial Rural de Santo Domingo, conforme a los estudios definitivos aprobados y de acuerdo con lo previsto en el numeral 6.1 de los presentes Términos de Referencia.

14.2. ADMINISTRACIÓN, OPERACIÓN, MANTENIMIENTO Y RECUPERACIÓN DE LA INVERSIÓN

www.epmtsd.gob.ec
Av. Abraham Calazacón y Av. Río Toachi
023 730 870
info@epmtsd.gob.ec

Una vez concluida la fase de construcción y equipamiento y habilitada la Terminal Interparroquial Rural de Santo Domingo para su funcionamiento, el Aliado Estratégico asumirá su administración, operación y mantenimiento integral durante el plazo contractual restante, conforme a lo establecido en el numeral 6.2 de los presentes Términos de Referencia, con el objeto de recuperar la inversión realizada mediante la operación y explotación económica regulada de la Terminal, bajo el esquema de participación que se establezca en el contrato de Alianza Estratégica.

El plazo total de la Alianza Estratégica corresponde a quince (15) años, dentro de los cuales se encuentran comprendidos los ciento veinte (120) días calendario destinados a la fase de construcción y equipamiento. En consecuencia, una vez concluida dicha fase y habilitada la Terminal Interparroquial Rural para su funcionamiento, el Aliado Estratégico asumirá su administración, operación y mantenimiento durante el plazo contractual restante, hasta completar el plazo total de quince (15) años.

PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

Aplica exclusivamente al plazo de ejecución de la fase de construcción y equipamiento, establecido en ciento veinte (120) días calendario. El plazo total contractual, continuará computándose de manera ininterrumpida, independientemente de las suspensiones o prórrogas que pudieran presentarse durante la ejecución de la obra, salvo que contractualmente se determine y autorice expresamente lo contrario.

Suspensión de los trabajos: La Fiscalización solicitará al Administrador del Contrato la suspensión de una parte o de la totalidad de la obra, en cualquier momento y por el período que considere necesario, en los siguientes casos:

- Cuando se detecte incumplimiento de los diseños y especificaciones técnicas de las obras.
- Si las medidas de seguridad adoptadas por el Aliado Estratégico son insuficientes o inadecuadas para proteger la vida del personal, la integridad de las instalaciones o partes ya construidas y, fundamentalmente, la seguridad del público.
- Por desorganización del Aliado Estratégico, negligencia en la conducción de los trabajos y/o empleo de sistemas inadecuados.
- Cuando el Aliado Estratégico no acate las órdenes impartidas por la Fiscalización, no emplee personal y equipo en la cantidad y calidad requeridas para el proyecto, o no utilice los métodos de construcción establecidos.
- Cuando se detecte incumplimiento de las cláusulas contractuales..

La suspensión durará hasta que el Aliado Estratégico subsane las causas que la motivaron y cumpla las disposiciones impartidas por la Fiscalización y el Administrador del Contrato

Las suspensiones ordenadas por las causas antes anotadas no darán lugar a reconocimiento económico adicional, compensaciones ni indemnizaciones a favor del Aliado Estratégico, ni implicarán prórroga del plazo de ejecución de la obra.

Las suspensiones por los motivos indicados anteriormente podrán dar lugar a la aplicación de las multas que correspondan conforme a los Términos de Referencia y al contrato.

Las suspensiones ordenadas por la EPMT-SD para solucionar problemas imputables al Aliado Estratégico no se considerarán situaciones imprevistas ni causales de fuerza mayor o caso fortuito y no darán lugar a prórrogas de plazo, indemnizaciones o compensaciones.

La suspensión de los trabajos por fuerza mayor o caso fortuito, debidamente comprobada y aceptada por la EPMT-SD, podrá dar lugar a la prórroga del plazo de ejecución de la fase de construcción y equipamiento por un período equivalente al tiempo durante el cual el evento haya impedido efectivamente la ejecución de las actividades afectadas, sin que ello otorgue al Aliado Estratégico derecho a solicitar modificaciones de precios, indemnizaciones o compensaciones.

Se concederán prórrogas, ampliaciones y/o suspensiones del plazo de ejecución de la obra únicamente por causas no imputables al Aliado Estratégico que produzcan atrasos en actividades críticas o en actividades cuya holgura total sea sobrepasada, previa justificación, análisis y autorización correspondiente.

15. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

- **Anticipo**

No se otorgará anticipo para el presente proceso.

- **Forma de pago**

El presente proceso se ejecutará bajo un esquema de inversión privada total, por lo que la EPMT-SD no realizará desembolsos directos al Aliado Estratégico por concepto de construcción, equipamiento, administración, operación o mantenimiento de la Terminal Interparroquial Rural de Santo Domingo.

El Aliado Estratégico asumirá el cien por ciento (100 %) de la inversión requerida para la construcción y equipamiento inicial del proyecto, así como los costos e inversiones correspondientes a la administración, operación y mantenimiento durante el plazo contractual, por su cuenta y riesgo.

La recuperación de la inversión realizada por el Aliado Estratégico se efectuará mediante los ingresos generados por la operación y explotación económica regulada de la Terminal Interparroquial Rural de Santo Domingo durante el plazo contractual.

Para efectos de la distribución económica, se establecerán como base de cálculo los ingresos operativos brutos, entendidos como la totalidad de los ingresos generados por la operación y explotación económica de la Terminal, sin deducción previa de costos o gastos de administración, operación, mantenimiento u otros conceptos.

Sobre dichos **ingresos operativos brutos** se aplicará el esquema de participación porcentual conforme al siguiente detalle:

PERIODO	EPMT-SD	ALIADO ESTRATÉGICO
Años 1 al 5	5%	95%
Años 6 al 10	10%	90%
Años 11 al 15	15%	85%

www.epmtsd.gob.ec
Av. Abraham Calazacón y Av. Río Toachi
023 730 870
info@epmtsd.gob.ec

En ningún caso la EPMT-SD garantizará niveles mínimos de ingresos, rentabilidad o recuperación de la inversión, siendo estos riesgos asumidos exclusivamente por el Aliado Estratégico.

En caso de controversias, discrepancias o aspectos no previstos en el presente capítulo, estos podrán resolverse de mutuo acuerdo entre el Aliado Estratégico y la máxima autoridad de la EPMT-SD, siempre que ello no implique la modificación de las condiciones esenciales del contrato; o, de ser necesario, a través de los mecanismos de solución de controversias que se establezcan en el contrato.

MECANISMO DE RECAUDACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LOS INGRESOS

La totalidad de los ingresos operativos brutos generados por la administración, operación y explotación económica de la Terminal Interparroquial Rural de Santo Domingo serán recaudados y administrados a través de un fideicomiso mercantil de administración de flujos, con la finalidad de garantizar la transparencia, trazabilidad, control, conciliación y adecuada distribución de los recursos generados por el proyecto.

Hasta que el fideicomiso se encuentre legalmente constituido y plenamente operativo, la totalidad de los ingresos generados por la Terminal serán recaudados y depositados en la cuenta institucional que para el efecto determine la EPMT-SD, aplicándose durante este período transitorio los mecanismos de registro, control, conciliación, liquidación, reporte y distribución establecidos contractualmente.

Una vez que el fideicomiso entre en operación, la totalidad de los ingresos generados por la Terminal deberán canalizarse a través de dicho mecanismo, sin que el Aliado Estratégico pueda mantener cuentas, mecanismos de recaudación o sistemas paralelos no autorizados por la EPMT-SD.

Los ingresos operativos brutos serán liquidados mensualmente con base en los registros de recaudación, movimientos del fideicomiso y demás mecanismos de control establecidos contractualmente. El Aliado Estratégico deberá presentar el correspondiente informe de Administración, Operación, Mantenimiento y Gestión Económica, debidamente sustentado para efectos de conciliación, verificación y distribución de los ingresos.

El Aliado Estratégico deberá proporcionar a la EPMT-SD y a la entidad fiduciaria toda la información operativa, financiera, contable y documental necesaria para verificar la totalidad de los valores recaudados y garantizar su trazabilidad.

PLANILLAJE DE LA FASE DE CONSTRUCCIÓN Y EQUIPAMIENTO

Durante el período de ejecución de la fase de construcción y equipamiento, el Aliado Estratégico elaborará planillas mensuales de avance de obra, las cuales deberán ser revisadas y aprobadas por la Fiscalización y la Administración del Contrato, con el objeto de llevar un adecuado control del avance físico, cumplimiento del cronograma, cantidades ejecutadas, especificaciones técnicas y monto total de la inversión ejecutada.

Las planillas tendrán finalidad exclusiva de control, seguimiento y verificación técnica y económica de la inversión, por lo que su aprobación no generará obligación de pago por parte de la EPMT-SD

ni constituirá reconocimiento económico alguno a favor del Aliado Estratégico, considerando que la ejecución de la obra se realiza bajo un esquema de inversión privada total.

- La entrega de las planillas será dentro de los primeros cinco (5) días hábiles posteriores al término del periodo mensual de trabajo, la Fiscalización tendrá el tiempo perentorio de cinco (5) días hábiles para aprobar o rechazar el documento presentado.
- En caso de que la devolución de la planilla sea imputable al Aliado, este tendrá un término máximo de 5 (cinco) días para la corrección respectiva.
- Para el trámite de las planillas se observarán las siguientes reglas:

  a) Las planillas serán preparadas por capítulos y siguiendo el orden establecido en la Tabla de descripción de rubros, unidades, cantidades y precios del Formulario de la oferta, con sujeción a los precios unitarios en dólares de los Estados Unidos de América en los diferentes rubros y por las cantidades reales de trabajos ejecutados.

  b) Dentro de los primeros cinco (5) días laborables, posteriores al período al que corresponde la planilla, el Aliado preparará la correspondiente planilla y la someterá a consideración de la fiscalización.

  c) Se adjuntarán los anexos de medidas, aprobaciones, pruebas de laboratorio y otros que correspondan.

  d) Con las planillas, el Aliado presentará el estado de avance del proyecto y un cuadro informativo resumen en el que se precise el rubro, descripción, unidad, cantidad total y el valor total contratado; las cantidades y el valor ejecutado hasta el periodo anterior y en el periodo en consideración; y, la cantidad y el valor acumulado hasta la fecha, expresado en dólares de los Estados Unidos de América.

  e) Los documentos mencionados en el literal anterior, se elaborarán según el modelo preparado por la fiscalización; y, será requisito indispensable para la aprobación de la planilla por parte del administrador del contrato.

  f) En la planilla de ejecución de trabajos o avance de obra, se incluirán:

     - Mano de obra: formularios de pago de aportes al IESS, respetando lo establecido en el código del trabajo y demás normativa aplicable según corresponda.
     - Personal Técnico: Formularios de pago de aportes al IESS o Contratos con sus respectivas facturas.
     - Materiales: Facturas y fichas técnicas de los materiales principales utilizados.
     - Equipos: Facturas de Arrendamiento de ser el caso y/o factura de compra en caso de ser propios y/o documento que avale la propiedad del equipo en caso de ser propios.
     - Maquinarias: Matrícula vigente. En caso de ser alquilados adicionalmente se deberá presentar la factura de alquiler.

www.epmtsd.gob.ec
Av. Abraham Calazacón y Av. Río Toachi
023 730 870
info@epmtsd.gob.ec

- Vehículos: Matrícula, revisión vehicular vigente y certificado de operación regular (de ser el caso). En caso de ser alquilados adicionalmente se deberá presentar la factura de alquiler.

- Para la aprobación de las planillas previamente la Fiscalización y el Aliado de forma conjunta, efectuarán las mediciones de las cantidades de obra ejecutadas. Las mediciones parciales de la obra realizada, no implica entrega por parte del Aliado, ni recepción por parte de la EPMT-SD; las obras serán recibidas conforme al procedimiento de recepción establecido en el numeral 23.4 de los presentes Términos de Referencia.

  Las cantidades de obra no incluidas en una medición por discrepancia u omisión, serán incluidas cuando se haya dirimido la discrepancia o establecido la omisión.

- Discrepancias: Si existieren discrepancias entre las planillas presentadas por el Aliado Estratégico y las cantidades de obra calculadas por la fiscalización, ésta notificará al Aliado. Si no se receptare respuesta, dentro de los cinco (5) días laborables siguientes a la fecha de la notificación, se entenderá que el Aliado ha aceptado las cantidades tomadas por la Fiscalización.

- En caso de que se generen multas, penalidades o valores a cargo del Aliado Estratégico conforme a lo establecido en el contrato, la EPMT-SD podrá compensar o descontar dichos valores de la participación económica que le corresponda al Aliado Estratégico dentro de la distribución mensual de los ingresos operativos brutos, sin perjuicio de ejercer las demás acciones contractuales o legales que correspondan.

16. VIGENCIA DE LA OFERTA

Las ofertas se entenderán vigentes hasta la firma del contrato.

17. REAJUSTE DE PRECIOS

El Artículo 386 del Reglamento a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública establece:

> *"(...) Como el derecho a percibir el reajuste es de aquellos que se pueden renunciar, tal situación podrá establecerse en los documentos correspondientes."*

Por lo cual, por la naturaleza del procedimiento, NO se considera el reajuste de precios.

18. REGULARIZACIÓN AMBIENTAL

Para la ejecución de proyectos, obras o actividades que puedan generar impacto o riesgo ambiental y de las actividades complementarias que se deriven de éstas, deben cumplir con el proceso que tiene como objeto la autorización ambiental emitida por parte de la Autoridad Ambiental Competente. Los componentes y partes constitutivas de los proyectos, obras o actividades sujetas a regularización, incluyen el emplazamiento, instalación, mejoras, divisiones, acumulaciones, construcción, montaje,

operación, modificaciones, ampliaciones, mantenimiento, desmantelamiento, terminación, cierre y abandono, de todas las acciones, afectaciones, ocupaciones, usos del espacio, servicios, infraestructura y otros que determine la Autoridad Ambiental Nacional.

Para el catálogo de actividades que contiene la lista de proyectos, obras o actividades sujetos a regularización ambiental se utilizará el Sistema Único de Información Ambiental, donde el proponente ingresará la información referente a las características particulares de la actividad. Una vez suministrada la información requerida por el Sistema Único de Información Ambiental, se establecerá lo siguiente:

a) Autoridad Ambiental Competente para regularización;

b) Tipo de impacto, según las características del proyecto, obra o actividad; y,

c) Tipo de autorización administrativa ambiental requerida.

18.1. LOS TIPOS DE AUTORIZACIONES ADMINISTRATIVAS AMBIENTALES

En virtud de la categorización del impacto o riesgo ambiental, se determinará, a través del Sistema Único de Información Ambiental, las autorizaciones administrativas ambientales correspondientes para cada proyecto, obra o actividad, las cuales se clasifican de la siguiente manera:

a) Bajo impacto, mediante un registro ambiental; y,

b) Mediano y alto impacto, mediante una licencia ambiental;

18.1.1. Registro ambiental. - La Autoridad Ambiental Competente, a través del Sistema Único de Información Ambiental, otorgará la autorización administrativa ambiental para obras, proyectos o actividades con bajo impacto ambiental, denominada Registro Ambiental. Para la obtención del registro ambiental no es obligatoria la contratación de un consultor ambiental individual o empresa consultora calificada.

18.1.2. Licencia ambiental. - La Autoridad Ambiental Competente, a través del Sistema Único de Información Ambiental, otorgará la autorización administrativa ambiental para obras, proyectos o actividades de mediano o alto impacto ambiental, denominada licencia ambiental.

Para las actividades con impacto ambiental no significativo se aplicará la siguiente autorización administrativa ambiental:

18.1.3. Certificado ambiental. - En los casos de proyectos, obras o actividades con impacto ambiental no significativo, mismos que no conllevan la obligación de regularizarse deberán cumplir con las guías de buenas prácticas ambientales que la Autoridad Ambiental Nacional emita según el sector o la actividad. Por lo tanto, al ser un documento no obligatorio exigido por la Autoridad Ambiental Competente se lo obtendrá únicamente cuando sea un requisito obligatorio dentro de los procesos de contratación pública, aliados estratégicos, proceso de financiamiento y/o cuando la entidad contratante lo solicite.

18.2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES AMBIENTALES:

Dentro de los estudios se adjunta el certificado ambiental, registro ambiental o licencia ambiental, según corresponda para el presente procedimiento. En base a la autorización administrativa ambiental que aplique para el presente proceso se deberá tener en cuenta el cumplimiento de las siguientes obligaciones:

18.2.1. Certificado Ambiental

En caso de aplicar un certificado ambiental, para el cumplimiento de las obligaciones ambientales de la autorización ambiental administrativa emitida bajo Certificado Ambiental el Aliado Estratégico deberá ejecutar la Guía de Buenas Prácticas Ambientales, en el lapso de la etapa constructiva de la obra y tendrá la obligación de presentar a la fiscalización el informe ambiental de cumplimiento de las medidas establecidas en la Guía de Buenas Prácticas Ambientales para su respectiva revisión y posterior pronunciamiento, dentro de los primeros 5 días hábiles posteriores al término de periodo mensual de trabajo, junto con la planilla correspondiente. Finalizada la etapa constructiva el Aliado Estratégico previo a la aprobación de la última planilla deberá presentar ante la fiscalización el informe ambiental consolidado que contemple todas las medidas ambientales durante toda la etapa de construcción.

18.2.2. Registro Ambiental y Licencia Ambiental

En caso de aplicar un Registro Ambiental o una Licencia Ambiental, para el cumplimiento de las obligaciones ambientales tanto de la autorización ambiental administrativa emitida bajo Registro Ambiental o Licencia Ambiental, según corresponda, deben ejecutar el Plan de Manejo Ambiental bajo los siguientes parámetros:

El plan de manejo ambiental es el documento que contiene las acciones o medidas que se requieren ejecutar para prevenir, evitar, mitigar, controlar, corregir, compensar, restaurar y reparar los posibles impactos ambientales negativos, según corresponda, al proyecto, obra o actividad. El plan de manejo ambiental según la naturaleza del proyecto, obra o actividad contendrá, los siguientes sub-planes, considerando los aspectos ambientales, impactos y riesgos identificados:

a) Plan de prevención y mitigación de impactos;

b) Plan de contingencias;

c) Plan de capacitación;

d) Plan de manejo de desechos;

e) Plan de relaciones comunitarias;

f) Plan de rehabilitación de áreas afectadas;

g) Plan de rescate de vida silvestre, de ser aplicable;

h) Plan de cierre y abandono; y,

i) Plan de monitoreo y seguimiento.

18.3. FISCALIZACIÓN AMBIENTAL

El o la Fiscalizador/a en Control Ambiental aplicará los mecanismos de control y seguimiento de la calidad ambiental de acuerdo al tipo de autorización administrativa ambiental de las obras, proyectos y actividades.

El fiscalizador en control ambiental seguirá el sistema de control ambiental permanente el cual está constituido por herramientas de gestión que permiten realizar el seguimiento y control sistemático y permanente, continuo o periódico del cumplimiento de los requisitos legales y normativos, así como de las autorizaciones ambientales, este sistema incluye auditorías, inspecciones, informes ambientales, socialización, participación social ciudadana, monitoreos de la calidad de los recursos naturales y monitoreos a la gestión de cumplimiento de los planes de manejo ambiental, guía de buenas prácticas ambientales y obligaciones derivadas de la autorización ambiental y otros que defina la Autoridad Competente, según corresponda.

19. VIGENCIA Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA

19.1. TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA

En caso de aplicar, el administrador del contrato de alianza estratégica solicitará la documentación necesaria que permita verificar a la EPMT-SD la transferencia de tecnología, y verificará que la ejecución de los rubros que contengan afectación por la transferencia de tecnología sea realizada a satisfacción de la contratante.

19.2. VIGENCIA TECNOLÓGICA

El artículo 69 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública establece que, en virtud del principio de vigencia tecnológica, se deberán garantizar las condiciones de calidad necesarias de acuerdo con los avances científicos y tecnológicos existentes, a fin de que los bienes adquiridos cumplan efectivamente con su finalidad y permanezcan en condiciones de adecuado funcionamiento durante su vida útil.

Por lo tanto, en caso de que dentro del equipamiento a incorporarse al proyecto existan bienes respecto de los cuales resulte aplicable el principio de vigencia tecnológica, se observarán las disposiciones establecidas en el artículo 69 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y demás normativa aplicable.

20. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS.

Las ofertas serán presentadas por el Oferente de manera física en el lugar que señale la EPMT-SD, según el Cronograma del Concurso y con el contenido previsto en el Pliego, en un solo SOBRE ORIGINAL sellado (tipo manila y/o envoltura de papel).

En caso de existir dispositivos u objetos diferentes a lo solicitado en los pliegos serán devueltos inmediatamente a los oferentes en el acto público de apertura de ofertas, para lo cual se elaborará un acta que deberá ser suscrita por el presidente de la comisión técnico-económica y el oferente.

Cada hoja (o foja) del contenido de la documentación del Sobre estará numerada y rubricada en su anverso por el representante del Oferente.

Las páginas en blanco deberán contener la leyenda "Página en blanco", de modo que no sea posible agregar información alguna en esos espacios.

Todos los documentos que contenga la Oferta se presentarán sin enmiendas, tachaduras ni condicionamientos de ningún tipo.

20.1. ETAPA: CUMPLE / NO CUMPLE

Se revisará bajo la metodología de CUMPLE / NO CUMPLE mediante "check list" del cumplimiento de los componentes técnicos de la Oferta que son:

PARÁMETRO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
A) INTEGRIDAD DE LA OFERTA			
B) EQUIPO MÍNIMO			Este parámetro se considerará cumplido con la sola presentación del Formulario de compromiso de cumplimiento de parámetros en etapa contractual.
C) PERSONAL TÉCNICO MÍNIMO			Este parámetro se considerará cumplido con la sola presentación del Formulario de compromiso de cumplimiento de parámetros en etapa contractual.
D) EXPERIENCIA GENERAL MÍNIMA			
E) EXPERIENCIA ESPECÍFICA MÍNIMA			
F) EXPERIENCIA MÍNIMA DEL PERSONAL TÉCNICO			Este parámetro se considerará cumplido con la sola presentación del Formulario de compromiso de cumplimiento de parámetros en etapa contractual.
G) PATRIMONIO (PERSONAS JURÍDICAS)			
H) METODOLOGÍA DE EJECUCIÓN DE LA OBRA			Este parámetro se considerará cumplido con la sola presentación del Formulario de compromiso de cumplimiento de parámetros en etapa contractual.
I) CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN			Este parámetro se considerará cumplido con la sola presentación del

			Formulario de compromiso de cumplimiento de parámetros en etapa contractual.
J) PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN ECUATORIANA MÍNIMO (DESAGREGACIÓN TECNOLÓGICA)			
K) SOLVENCIA BANCARIA			

A) INTEGRIDAD DE LA OFERTA

La integridad de las ofertas consiste en la verificación de la presentación de los formularios y requisitos previstos en el pliego.

Adicionalmente, el Aliado Estratégico deberá adjuntar una **declaración juramentada,** en la que declare que el dinero que se invertiría en el presente proyecto, proviene de actividades lícitas y consecuentemente no provienen de actividades tipificadas en la ley, de sustancias psicotrópicas, o de lavado de activos.

B) EQUIPO MÍNIMO

Este parámetro se considerará cumplido con la sola presentación del Formulario de compromiso de cumplimiento de parámetros en etapa contractual.

Nro.	DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO	CANTIDAD	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS
1	SOLDADORA	1	Electrica 240 A
2	RETROEXCAVADORA	1	80 HP
3	VOLQUETA	1	12 m3
4	CONCRETERA	1	1 saco
5	VIBRADOR DE HORMIGÓN	2	Eléctrico o a gasolina
6	EQUIPO TOPOGRÁFICO	1	Estación total
7	RODILLO VIBRADOR AUTOPROPULSADO	1	100 HP

En todos los casos, se considerará la disponibilidad del equipo mínimo solicitado y no su propiedad. La propiedad del equipo no será condición a calificar ni tampoco se construirán parámetros en función de esa condición.

Previo al inicio de la obra, como documentación de respaldo se deberá presentar:

- **Equipos:**

- Presentará facturas en caso de ser propios. O en caso de no ser propios, presentará el contrato de compra o arrendamiento, junto con el RUC del arrendador o vendedor.
- Adicionalmente, un documento que certifique que el equipo no se encuentre comprometido para otro proyecto.

- **Maquinarias:**
  - Matrícula vigente.
  - En caso de no ser propios, adicionalmente se deberá presentar el contrato de alquiler junto con el RUC del arrendador.
  - Adicionalmente, un documento que certifique que el equipo no se encuentre comprometido para otro proyecto.
- **Vehículos:**
  - Matrícula vigente.
  - Revisión vehicular vigente.
  - Certificado de operación regular (de ser el caso).
  - En caso de no ser propios, adicionalmente se deberá presentar el contrato de alquiler junto con el RUC del arrendador.
  - Adicionalmente, un documento que certifique que el equipo no se encuentre comprometido para otro proyecto.

Vida útil. De conformidad con lo establecido en el Reglamento del Registro Nacional de Equipos y Maquinarias en la segunda Disposición General del Ministerio de Transporte y Obras Públicas y Finanzas, señala: "*Los Equipos y maquinaria que vayan a utilizarse en los procesos de contratación pública, con cualquier entidad u organismo del Estado, no podrán exceder los veinte y cinco años de vida útil contados a partir del año de fabricación y en relación a la fecha de la convocatoria*:"

La lista de Equipo Mínimo no incluye equipo o herramienta menor tales como: taladros, amoladoras, entre otros, que es obligación del Aliado disponer para el proceso constructivo.

Durante la ejecución de la obra, el Aliado podrá solicitar cualquier cambio de equipo mínimo al fiscalizador y tendrá que ser aprobado por el administrador de contrato; las características mínimas del nuevo equipo deberán ser iguales o superiores a las descritas en la sección Equipo mínimo.

Durante la ejecución de la fase de construcción y equipamiento, el Aliado deberá mantener el equipo ofertado en óptimas condiciones de operación, lo cual será verificado por la fiscalización del proyecto.

Este parámetro será aplicable durante la fase de ejecución de la obra. El Aliado Estratégico deberá mantener permanentemente a disposición el equipo ofertado, conforme a su cronograma de incorporación y en óptimas condiciones de operación. En caso de que algún equipo requiera una reparación que supere las 24 horas, deberá contar con un equipo de reemplazo disponible de manera inmediata.

C) PERSONAL TÉCNICO MÍNIMO

Este parámetro se considerará cumplido con la sola presentación del Formulario de compromiso de cumplimiento de parámetros en etapa contractual.

Personal técnico necesario durante la fase de ejecución de la obra:

No.	FUNCIÓN	NIVEL DE ESTUDIO	TITULACIÓN ACADÉMICA	CANTIDAD	PARTICIPACIÓN	REQUISITO MÍNIMO
1	SUPERINTENDENTE DE OBRA	3er NIVEL	INGENIERO (A) CIVIL	1	100%	Licencia en prevención de riesgos en la construcción y obras públicas y/o Certificación de competencias laborales en prevención de riesgos laborales*
2	RESIDENTE DE OBRA ARQUITECTÓNICO	3er NIVEL	ARQUITECTO (A)	1	100%	
3	RESIDENTE DE OBRA ESTRUCTURAL	3er NIVEL	INGENIERO (A) CIVIL	1	100%	
4	RESIDENTE DE OBRA ELÉCTRICO	3er NIVEL	INGENIERO (A) ELÉCTRICO (A) Y/O ELECTROMECÁNICO (A)	1	50%	
5	PROFESIONAL EN SEGURIDAD Y/O SALUD OCUPACIONAL	3er NIVEL	PROFESIONAL EN SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL (TERCER NIVEL CON TÍTULO) O INGENIERO(A) EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL O PROFESIONAL CON ESPECIALIDAD EN ESTAS RAMAS	1	100%	

Adicionalmente, para la fase de administración, operación, mantenimiento y recuperación de la inversión, el Aliado Estratégico deberá garantizar la disponibilidad del siguiente personal técnico mínimo:

No.	FUNCIÓN	NIVEL DE ESTUDIO	TITULACIÓN ACADÉMICA	CANTIDAD	PARTICIPACIÓN
6	ADMINISTRADOR DE LA TERMINAL INTERPARROQUIAL RURAL	3er NIVEL	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, INGENIERÍA EMPRESARIAL, ECONOMÍA O CARRERA AFÍN	1	100%
7	RESPONSABLE DE OPERACIONES Y MANTENIMIENTO	3er NIVEL	INGENIERÍA CIVIL, INDUSTRIAL, ADMINISTRACIÓN O CARRERA AFÍN RELACIONADA CON LA	1	100%

www.epmtsd.gob.ec
Av. Abraham Calazacón y Av. Río Toachi
023 730 870
info@epmtsd.gob.ec

			OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA		
8	RESPONSABLE DE TECNOLOGÍA	3er NIVEL	INGENIERÍA EN SISTEMAS, TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, TELECOMUNICACIONES, ELECTRÓNICA O CARRERA AFÍN	1	100%
9	RESPONSABLE FINANCIERO	3er NIVEL	FINANZAS, ECONOMÍA, CONTABILIDAD, ADMINISTRACIÓN O CARRERA AFÍN	1	100%

Previo al inicio contractual, el Aliado Estratégico deberá presentar las licencias en prevención de riesgos en la construcción y obras públicas y/o Certificación de prevención de riesgos laborales del personal técnico destinado a la fase de construcción y equipamiento, y los que no tengan registro en la Página del SENESCYT o SETEC, se deberán adjuntar un certificado de la entidad que lo emitió.

Durante la ejecución del contrato, el Aliado podrá solicitar cualquier cambio de personal técnico mínimo y tendrá que ser aprobado por el administrador del contrato; la experiencia del nuevo personal deberá ser igual o superior a las descritas en la sección Experiencia Mínima del Personal Técnico de los Términos de Referencia.

D) EXPERIENCIA GENERAL MÍNIMA

DESCRIPCIÓN DE LA EXPERIENCIA	TEMPORALIDAD DE EXPERIENCIA	NUMERO DE PROYECTOS SIMILARES	MONTO DE EXPERIENCIA GENERAL MÍNIMA	MONTO MÍNIMO REQUERIDO POR CADA PROYECTO
Experiencia en ejecución de obras civiles en general	Dentro de los últimos 20 años.	1 (uno) o más	El proyecto o la suma de los proyectos será igual o mayor al 50% del presupuesto referencial de este proceso	Cada proyecto no debe ser menor al 25% del MONTO DE EXPERIENCIA GENERAL MÍNIMA
Experiencia en administración de empresas en general	Al menos cinco (5) años de experiencia, obtenida dentro de los últimos veinte (20) años.	1 (uno) o más	No aplica	No aplica

Se deberá cumplir con las dos (2) experiencias solicitadas en el recuadro anterior, conforme el siguiente detalle:

EXPERIENCIA EN EJECUCIÓN DE OBRAS CIVILES EN GENERAL

El oferente deberá acreditar como experiencia general: construcción obras civiles en general, ejecutadas en los últimos 20 años. Por lo tanto, el contratista podrá acreditar la experiencia general dentro de dicho periodo, cuya sumatoria sea igual o superior al 50% del monto del presupuesto referencial institucional, en 1 o más proyectos, en la que cada proyecto cumpla con el 25% en relación al monto referenciado en la experiencia mínima general.

La experiencia adquirida en calidad de subcontratista será reconocida y aceptada por la entidad contratante, siempre y cuando tenga directa relación al objeto contractual, por lo que la documentación presentada, deberá cumplir con los mismos requisitos que tiene un contratista. Se considerará el 100% del monto subcontratado y ejecutado.

Para los profesionales de la construcción que optaren por participar en el proceso de contratación, sea individualmente o consorciados, podrán acreditar la experiencia adquirida anteriormente en relación de dependencia, ya sea en calidad de residente, o superintendente de obra, cuando gire en torno a los montos contractuales, en un porcentaje del 40% del valor del contrato en el que tales profesionales participaron en las calidades que se señalaron anteriormente. Esta experiencia se considerará únicamente si el profesional participó durante un tiempo mayor al 50% del periodo de ejecución de la obra. Para lo cual se deberá presentar un certificado que avale la participación en el proyecto y la factura emitida por los servicios prestados o mecanizado el IESS.

Las personas naturales que hayan sido servidores públicos, y que hayan ejercido funciones como administradores de contrato, fiscalizadores, gerentes, directores técnicos o similares, no podrán acreditar experiencia general o específica como constructor o contratista de obra.

Las condiciones señaladas no estarán sujetas al número de contratos o instrumentos presentados por el oferente para acreditar la experiencia mínima general o específica requerida, sino, al cumplimiento de estas condiciones en relación a los montos mínimos requeridos para cada tipo de experiencia.

Si con la presentación de un contrato o instrumento que acredite la experiencia mínima específica, el proveedor cumpliere el monto mínimo solicitado para la experiencia mínima general, este contrato o instrumento será considerado como válido para acreditar los dos tipos de experiencias.

La experiencia presentada por el oferente será acreditable y aceptada, preferentemente cuando se haya ejecutado legalmente dentro del límite de cualquier jurisdicción ecuatoriana. Sin embargo, cuando la comisión técnico económica compruebe que no existe experiencia previa suficiente obtenida por ningún oferente ecuatoriano dentro del límite de cualquier jurisdicción ecuatoriana, de conformidad a los requisitos del procedimiento de contratación, podrá aceptar y acreditar experiencia legalmente obtenida en el extranjero.

Para justificar la experiencia se deberá presentar la siguiente documentación:

Sector Público:

La experiencia del oferente en Obras, deberá estar respaldada con copias legibles de actas de entrega recepción provisional o definitivas, en las cuales se deberá especificar claramente: la contratante, el periodo de contratación (desde - hasta), detalle de la obra, su monto ejecutado sin contemplar IVA, debidamente firmadas conforme normativa; o su equivalente para el caso de experiencia en el extranjero.

Sin perjuicio de lo anterior, el oferente podrá, a su elección, acreditar su experiencia con solo detallar en su oferta el link del Portal de Contratación Pública en donde reposa la documentación o información que acredita su experiencia.

Sector Privado:

La experiencia del oferente en Obras, deberá estar respaldada con:

1. Copias legibles del contrato o actas de entrega recepción provisional o definitivas, y
2. Certificado: El certificado debe avalar el cumplimiento de ejecución de un proyecto, prestación de servicios a entidades del sector privado, emitidos por el contratista o empresa privada, y
3. Factura emitida por los servicios prestados.

O sus equivalentes para el caso de experiencia en el extranjero.

EXPERIENCIA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS EN GENERAL

El oferente deberá acreditar como experiencia general: Experiencia en administración de empresas en general, en 1 o más proyectos, por un periodo de al menos cinco (5) años de experiencia, obtenida dentro de los últimos veinte (20) años.

Las personas naturales que hayan sido servidores públicos, y que hayan ejercido funciones como administradores de contrato, fiscalizadores, gerentes, directores técnicos o similares, no podrán acreditar experiencia general o específica como constructor o contratista.

Las condiciones señaladas no estarán sujetas al número de contratos o instrumentos presentados por el oferente para acreditar la experiencia mínima general o específica requerida, sino, al cumplimiento de estas condiciones en relación al tiempo mínimo requerido.

Si con la presentación de un contrato o instrumento que acredite la experiencia mínima específica, el proveedor cumpliere lo solicitado para la experiencia mínima general, este contrato o instrumento será considerado como válido para acreditar los dos tipos de experiencias.

La experiencia presentada por el oferente será acreditable y aceptada, preferentemente cuando se haya ejecutado legalmente dentro del límite de cualquier jurisdicción ecuatoriana. Sin embargo, cuando la comisión técnico económica compruebe que no existe experiencia previa suficiente obtenida por ningún oferente ecuatoriano dentro del límite de cualquier jurisdicción ecuatoriana, de conformidad a los requisitos del procedimiento de contratación, podrá aceptar y acreditar experiencia legalmente obtenida en el extranjero.

Para justificar la experiencia se deberá presentar la siguiente documentación:

Sector Público:

La experiencia del oferente, deberá estar respaldada con copias legibles del contrato o actas de entrega recepción provisional o definitivas, en las cuales se deberá especificar claramente: la contratante, el periodo de contratación (desde - hasta), su monto sin contemplar IVA, debidamente firmadas conforme normativa; o su equivalente para el caso de experiencia en el extranjero.

Sin perjuicio de lo anterior, el oferente podrá, a su elección, acreditar su experiencia con solo detallar en su oferta el link del Portal de Contratación Pública en donde reposa la documentación o información que acredita su experiencia.

Sector Privado:

La experiencia del oferente, deberá estar respaldada con:

1. Copias legibles del contrato o actas de entrega recepción provisional o definitivas, y
2. Certificado: El certificado debe avalar el cumplimiento de ejecución de un proyecto, prestación de servicios a entidades del sector privado, emitidos por el contratista o empresa privada, y
3. Factura emitida por los servicios prestados.

O sus equivalentes para el caso de experiencia en el extranjero.

E) EXPERIENCIA ESPECÍFICA MÍNIMA

DESCRIPCIÓN DE LA EXPERIENCIA	TEMPORALIDAD DE EXPERIENCIA	NUMERO DE PROYECTOS SIMILARES	MONTO DE EXPERIENCIA ESPECÍFICA MÍNIMA	MONTO MÍNIMO REQUERIDO POR CADA PROYECTO
Experiencia en construcción, ampliación o remodelación de terminales de transporte terrestre	Dentro de los últimos 20 años.	1 (uno) o más	El proyecto o la suma de los proyectos será igual o mayor al 25% del presupuesto referencial de este proceso.	Cada proyecto no debe ser menor al 25% del MONTO DE EXPERIENCIA ESPECÍFICA MÍNIMA
Experiencia en administración, operación o gestión de terminales de transporte terrestre	Al menos cinco (5) años de experiencia, obtenida dentro de los últimos veinte (20) años.	1 (uno) o más	No aplica	No aplica

Se deberá cumplir con las dos (2) experiencias especificas solicitadas en el recuadro anterior, conforme el siguiente detalle:

EXPERIENCIA EN CONSTRUCCIÓN, AMPLIACIÓN O REMODELACIÓN DE TERMINALES DE TRANSPORTE TERRESTRE

El oferente deberá acreditar como experiencia específica: Experiencia en construcción, ampliación o remodelación de terminales de transporte terrestre, ejecutadas en los últimos 20 años. Por lo tanto, el contratista podrá acreditar la experiencia específica dentro de dicho periodo, cuya sumatoria sea igual o superior al 25% del monto del presupuesto referencial institucional, en 1 o más proyectos, en la que cada proyecto cumpla con el 25% en relación al monto referenciado en la experiencia mínima específica.

La experiencia adquirida en calidad de subcontratista será reconocida y aceptada por la entidad contratante, siempre y cuando tenga directa relación al objeto contractual, por lo que la documentación presentada, deberá cumplir con los mismos requisitos que tiene un contratista. Se considerará el 100% del monto subcontratado y ejecutado.

Para los profesionales de la construcción que optaren por participar en el proceso de contratación, sea individualmente o consorciados, podrán acreditar la experiencia adquirida anteriormente en relación de dependencia, ya sea en calidad de residente, o superintendente de obra, cuando gire en

torno a los montos contractuales, en un porcentaje del 40% del valor del contrato en el que tales profesionales participaron en las calidades que se señalaron anteriormente. Esta experiencia se considerará únicamente si el profesional participó durante un tiempo mayor al 50% del periodo de ejecución de la obra. Para lo cual se deberá presentar un certificado que avale la participación en el proyecto y la factura emitida por los servicios prestados o mecanizado el IESS.

Las personas naturales que hayan sido servidores públicos, y que hayan ejercido funciones como administradores de contrato, fiscalizadores, gerentes, directores técnicos o similares, no podrán acreditar experiencia general o específica como constructor o contratista de obra.

Las condiciones señaladas no estarán sujetas al número de contratos o instrumentos presentados por el oferente para acreditar la experiencia mínima general o específica requerida, sino, al cumplimiento de estas condiciones en relación a los montos mínimos requeridos para cada tipo de experiencia.

Si con la presentación de un contrato o instrumento que acredite la experiencia mínima específica, el proveedor cumpliere el monto mínimo solicitado para la experiencia mínima general, este contrato o instrumento será considerado como válido para acreditar los dos tipos de experiencias.

La experiencia presentada por el oferente será acreditable y aceptada, preferentemente cuando se haya ejecutado legalmente dentro del límite de cualquier jurisdicción ecuatoriana. Sin embargo, cuando la comisión técnico económica compruebe que no existe experiencia previa suficiente obtenida por ningún oferente ecuatoriano dentro del límite de cualquier jurisdicción ecuatoriana, de conformidad a los requisitos del procedimiento de contratación, podrá aceptar y acreditar experiencia legalmente obtenida en el extranjero.

Para justificar la experiencia se deberá presentar la siguiente documentación:

Sector Público:

La experiencia del oferente en Obras, deberá estar respaldada con copias legibles de actas de entrega recepción provisional o definitivas, en las cuales se deberá especificar claramente: la contratante, el periodo de contratación (desde - hasta), detalle de la obra, su monto ejecutado sin contemplar IVA, debidamente firmadas conforme normativa; o su equivalente para el caso de experiencia en el extranjero.

Sin perjuicio de lo anterior, el oferente podrá, a su elección, acreditar su experiencia con solo detallar en su oferta el link del Portal de Contratación Pública en donde reposa la documentación o información que acredita su experiencia.

Sector Privado:

La experiencia del oferente en Obras, deberá estar respaldada con:

1. Copias legibles del contrato o actas de entrega recepción provisional o definitivas, y
2. Certificado: El certificado debe avalar el cumplimiento de ejecución de un proyecto, prestación de servicios a entidades del sector privado, emitidos por el contratista o empresa privada, y
3. Factura emitida por los servicios prestados.

O sus equivalentes para el caso de experiencia en el extranjero.

EXPERIENCIA EN ADMINISTRACIÓN DE TERMINALES DE TRANSPORTE TERRESTRE

El oferente deberá acreditar como experiencia específica: Experiencia en administración, operación o gestión de terminales de transporte terrestre. En 1 o más proyectos, por un periodo de al menos cinco (5) años de experiencia, obtenida dentro de los últimos veinte (20) años.

Las personas naturales que hayan sido servidores públicos, y que hayan ejercido funciones como administradores de contrato, fiscalizadores, gerentes, directores técnicos o similares, no podrán acreditar experiencia general o específica como constructor o contratista.

Las condiciones señaladas no estarán sujetas al número de contratos o instrumentos presentados por el oferente para acreditar la experiencia mínima general o específica requerida, sino, al cumplimiento de estas condiciones en relación al tiempo mínimo requerido.

Si con la presentación de un contrato o instrumento que acredite la experiencia mínima específica, el proveedor cumpliere lo solicitado para la experiencia mínima general, este contrato o instrumento será considerado como válido para acreditar los dos tipos de experiencias.

La experiencia presentada por el oferente será acreditable y aceptada, preferentemente cuando se haya ejecutado legalmente dentro del límite de cualquier jurisdicción ecuatoriana. Sin embargo, cuando la comisión técnico económica compruebe que no existe experiencia previa suficiente obtenida por ningún oferente ecuatoriano dentro del límite de cualquier jurisdicción ecuatoriana, de conformidad a los requisitos del procedimiento de contratación, podrá aceptar y acreditar experiencia legalmente obtenida en el extranjero.

Para justificar la experiencia se deberá presentar la siguiente documentación:

Sector Público:

La experiencia del oferente, deberá estar respaldada con copias legibles del contrato o actas de entrega recepción provisional o definitivas, en las cuales se deberá especificar claramente: la contratante, el periodo de contratación (desde - hasta), su monto sin contemplar IVA, debidamente firmadas conforme normativa; o su equivalente para el caso de experiencia en el extranjero.

Sin perjuicio de lo anterior, el oferente podrá, a su elección, acreditar su experiencia con solo detallar en su oferta el link del Portal de Contratación Pública en donde reposa la documentación o información que acredita su experiencia.

Sector Privado:

La experiencia del oferente, deberá estar respaldada con:

1. Copias legibles del contrato o actas de entrega recepción provisional o definitivas, y
2. Certificado: El certificado debe avalar el cumplimiento de ejecución de un proyecto, prestación de servicios a entidades del sector privado, emitidos por el contratista o empresa privada, y
3. Factura emitida por los servicios prestados.

O sus equivalentes para el caso de experiencia en el extranjero.

F) EXPERIENCIA MÍNIMA DEL PERSONAL TÉCNICO

Este parámetro se considerará cumplido con la sola presentación del Formulario de compromiso de cumplimiento de parámetros en etapa contractual.

Previo al inicio de la fase de construcción y equipamiento, el Aliado Estratégico deberá presentar la siguiente información:

SUPERINTENDENTE DE OBRA

DESCRIPCIÓN DE LA EXPERIENCIA	TIEMPO DE EXPERIENCIA	NUMERO DE PROYECTOS	MONTO DE PROYECTOS
Experiencia en construcción, ampliación o remodelación de edificaciones	Últimos 20 años	Hasta 5 (cinco)	El proyecto o la suma de los proyectos será igual o mayor al 20% del presupuesto referencial de este proceso

Ingeniero(a) Civil, con experiencia en proyectos ejecutados en los últimos 20 años, en máximo cinco (5) proyectos de obras de: construcción, ampliación o remodelación de edificaciones, que sumados alcancen mínimo el 20% del presupuesto referencial.

La experiencia mínima del personal técnico será como Contratista o Subcontratista, conforme la descripción de la experiencia antes detallada.

También será acreditable la experiencia adquirida en relación de dependencia, ya sea en calidad de Superintendente de Obra o Residente de Obra; conforme la descripción de la experiencia antes detallada. Para lo cual se deberá presentar un certificado que avale la participación en el proyecto y la factura emitida por los servicios prestados o mecanizado el IESS.

Para justificar la experiencia como contratista o subcontratista se deberá presentar la siguiente documentación:

Sector Público:

La experiencia en Obras, deberá estar respaldada con copias legibles de actas de entrega recepción provisional o definitivas, en las cuales se deberá especificar claramente: la contratante, el periodo de contratación (desde - hasta), detalle de la obra, su monto ejecutado sin contemplar IVA, debidamente firmadas conforme normativa.

Sin perjuicio de lo anterior, el oferente podrá, a su elección, acreditar su experiencia con solo detallar en su oferta el link del Portal de Contratación Pública en donde reposa la documentación o información que acredita su experiencia.

Sector Privado:

La experiencia en Obras, deberá estar respaldada con:

1. Copias legibles del contrato o actas de entrega recepción provisional o definitivas, y

2. Certificado: El certificado debe avalar el cumplimiento de ejecución de un proyecto, prestación de servicios a entidades del sector privado, y
3. Factura emitida por los servicios prestados o mecanizado el IESS.

RESIDENTE DE OBRA ARQUITECTÓNICO

DESCRIPCIÓN DE LA EXPERIENCIA	TIEMPO DE EXPERIENCIA	NUMERO DE PROYECTOS	MONTO DE PROYECTOS
Experiencia en construcción, ampliación o remodelación de edificaciones	Últimos 20 años	Hasta 5 (cinco)	El proyecto o la suma de los proyectos será igual o mayor al 20% del presupuesto referencial de este proceso

Arquitecto (a), con experiencia en proyectos ejecutados en los últimos 20 años, en máximo cinco (5) proyectos de obras de: construcción, ampliación o remodelación de edificaciones, que sumados alcancen mínimo el 20% del presupuesto referencial.

La experiencia mínima del personal técnico será como Contratista o Subcontratista, conforme la descripción de la experiencia antes detallada.

También será acreditable la experiencia adquirida en relación de dependencia, ya sea en calidad de Superintendente de Obra, Residente de Obra, residente de obra arquitectónico o cargos similares; conforme la descripción de la experiencia antes detallada. Para lo cual se deberá presentar un certificado que avale la participación en el proyecto y la factura emitida por los servicios prestados o mecanizado el IESS.

Para justificar la experiencia como contratista o subcontratista se deberá presentar la siguiente documentación:

Sector Público:

La experiencia en Obras, deberá estar respaldada con copias legibles de actas de entrega recepción provisional o definitivas, en las cuales se deberá especificar claramente: la contratante, el periodo de contratación (desde - hasta), detalle de la obra, su monto ejecutado sin contemplar IVA, debidamente firmadas conforme normativa.

Sin perjuicio de lo anterior, el oferente podrá, a su elección, acreditar su experiencia con solo detallar en su oferta el link del Portal de Contratación Pública en donde reposa la documentación o información que acredita su experiencia.

Sector Privado:

La experiencia en Obras, deberá estar respaldada con:

1. Copias legibles del contrato o actas de entrega recepción provisional o definitivas, y
2. Certificado: El certificado debe avalar el cumplimiento de ejecución de un proyecto, prestación de servicios a entidades del sector privado, y
3. Factura emitida por los servicios prestados o mecanizado el IESS.

www.epmtsd.gob.ec
Av. Abraham Calazacón y Av. Río Toachi
023 730 870
info@epmtsd.gob.ec

RESIDENTE DE OBRA ESTRUCTURAL

DESCRIPCIÓN DE LA EXPERIENCIA	TIEMPO DE EXPERIENCIA	NUMERO DE PROYECTOS	MONTO DE PROYECTOS
Experiencia en construcción, ampliación o remodelación de edificaciones	Últimos 20 años	Hasta 5 (cinco)	El proyecto o la suma de los proyectos será igual o mayor al 20% del presupuesto referencial de este proceso

Ingeniero (a) Civil, con experiencia en proyectos ejecutados en los últimos 20 años, en máximo cinco (5) proyectos de obras de: construcción, ampliación o remodelación de edificaciones, que sumados alcancen mínimo el 20% del presupuesto referencial.

La experiencia mínima del personal técnico será como Contratista o Subcontratista, conforme la descripción de la experiencia antes detallada.

También será acreditable la experiencia adquirida en relación de dependencia, ya sea en calidad de Superintendente de Obra, Residente de Obra, residente de obra estructural o cargos similares; conforme la descripción de la experiencia antes detallada. Para lo cual se deberá presentar un certificado que avale la participación en el proyecto y la factura emitida por los servicios prestados o mecanizado el IESS.

Para justificar la experiencia como contratista o subcontratista se deberá presentar la siguiente documentación:

Sector Público:

La experiencia en Obras, deberá estar respaldada con copias legibles de actas de entrega recepción provisional o definitivas, en las cuales se deberá especificar claramente: la contratante, el periodo de contratación (desde - hasta), detalle de la obra, su monto ejecutado sin contemplar IVA, debidamente firmadas conforme normativa.

Sin perjuicio de lo anterior, el oferente podrá, a su elección, acreditar su experiencia con solo detallar en su oferta el link del Portal de Contratación Pública en donde reposa la documentación o información que acredita su experiencia.

Sector Privado:

La experiencia en Obras, deberá estar respaldada con:

1. Copias legibles del contrato o actas de entrega recepción provisional o definitivas, y
2. Certificado: El certificado debe avalar el cumplimiento de ejecución de un proyecto, prestación de servicios a entidades del sector privado, y
3. Factura emitida por los servicios prestados o mecanizado el IESS.

RESIDENTE DE OBRA ELÉCTRICO

DESCRIPCIÓN DE LA EXPERIENCIA	TIEMPO DE EXPERIENCIA	NUMERO DE PROYECTOS	MONTO DE PROYECTOS
Experiencia en construcción, ampliación o remodelación de edificaciones, que incluyan rubros eléctricos	Últimos 20 años	Hasta 5 (cinco)	El proyecto o la suma de los proyectos será igual o mayor al 15% del presupuesto referencial de este proceso

Ingeniero (a) eléctrico (a) y/o electromecánico (a), con experiencia en proyectos ejecutados en los últimos 20 años, en máximo cinco (5) proyectos de obras de: construcción, ampliación o remodelación de edificaciones, que incluyan rubros eléctricos, que sumados alcancen mínimo el 15% del presupuesto referencial.

La experiencia mínima del personal técnico será como Contratista o Subcontratista, conforme la descripción de la experiencia antes detallada.

También será acreditable la experiencia adquirida en relación de dependencia, ya sea en calidad de Superintendente de Obra, Residente de Obra, residente de obra eléctrico o cargos similares; conforme la descripción de la experiencia antes detallada. Para lo cual se deberá presentar un certificado que avale la participación en el proyecto y la factura emitida por los servicios prestados o mecanizado el IESS.

Para justificar la experiencia como contratista o subcontratista se deberá presentar la siguiente documentación:

Sector Público:

La experiencia en Obras, deberá estar respaldada con copias legibles de actas de entrega recepción provisional o definitivas, en las cuales se deberá especificar claramente: la contratante, el periodo de contratación (desde - hasta), detalle de la obra, su monto ejecutado sin contemplar IVA, debidamente firmadas conforme normativa.

Sin perjuicio de lo anterior, el oferente podrá, a su elección, acreditar su experiencia con solo detallar en su oferta el link del Portal de Contratación Pública en donde reposa la documentación o información que acredita su experiencia.

Sector Privado:

La experiencia en Obras, deberá estar respaldada con:

1. Copias legibles del contrato o actas de entrega recepción provisional o definitivas, y
2. Certificado: El certificado debe avalar el cumplimiento de ejecución de un proyecto, prestación de servicios a entidades del sector privado, y
3. Factura emitida por los servicios prestados o mecanizado el IESS.

PROFESIONAL EN SEGURIDAD Y/O SALUD OCUPACIONAL

www.epmtsd.gob.ec
Av. Abraham Calazacón y Av. Río Toachi
023 730 870
info@epmtsd.gob.ec

DESCRIPCIÓN DE LA EXPERIENCIA	TIEMPO DE EXPERIENCIA	NUMERO DE PROYECTOS	MONTO DE PROYECTOS
Experiencia en obras civiles en general, donde demuestre haber realizado la participación correspondiente al campo de seguridad y/o salud ocupacional	Últimos 20 años	Hasta 5 (cinco)	El proyecto o la suma de los proyectos será igual o mayor al 15% del presupuesto referencial de este proceso

Profesional en seguridad industrial y salud ocupacional (tercer nivel con título) o ingeniero(a) en seguridad y salud ocupacional o profesional con especialidad en estas ramas, con experiencia en proyectos ejecutados en los últimos 20 años, en máximo cinco (5) proyectos de obras civiles en general, donde demuestre haber realizado la participación correspondiente al campo de seguridad y/o salud ocupacional; que sumados alcancen mínimo el 15% del presupuesto referencial.

La experiencia mínima del personal técnico será como Contratista o Subcontratista, conforme la descripción de la experiencia antes detallada.

También será acreditable la experiencia adquirida en relación de dependencia, ya sea en calidad de Profesional en seguridad y/o salud ocupacional, o cargos similares; conforme la descripción de la experiencia antes detallada. Para lo cual se deberá presentar un certificado que avale la participación en el proyecto y la factura emitida por los servicios prestados o mecanizado el IESS.

Para justificar la experiencia como contratista o subcontratista se deberá presentar la siguiente documentación:

Sector Público:

La experiencia en Obras, deberá estar respaldada con copias legibles de actas de entrega recepción provisional o definitivas, en las cuales se deberá especificar claramente: la contratante, el periodo de contratación (desde - hasta), detalle de la obra, su monto ejecutado sin contemplar IVA, debidamente firmadas conforme normativa.

Sin perjuicio de lo anterior, el oferente podrá, a su elección, acreditar su experiencia con solo detallar en su oferta el link del Portal de Contratación Pública en donde reposa la documentación o información que acredita su experiencia.

Sector Privado:

La experiencia en Obras, deberá estar respaldada con:

1. Copias legibles del contrato o actas de entrega recepción provisional o definitivas, y
2. Certificado: El certificado debe avalar el cumplimiento de ejecución de un proyecto, prestación de servicios a entidades del sector privado, y
3. Factura emitida por los servicios prestados o mecanizado el IESS.

ADMINISTRADOR DE LA TERMINAL INTERPARROQUIAL RURAL

www.epmtsd.gob.ec
Av. Abraham Calazacón y Av. Río Toachi
023 730 870
info@epmtsd.gob.ec

DESCRIPCIÓN DE LA EXPERIENCIA	TIEMPO DE EXPERIENCIA	NUMERO DE PROYECTOS
Experiencia en administración, operación o gestión de terminales de transporte, infraestructura destinada a servicios públicos, infraestructura de atención masiva de usuarios o actividades similares	Al menos cinco (5) años de experiencia, obtenida dentro de los últimos veinte (20) años.	1 (uno) o más

Ingeniero(a) en Administración de Empresas, ingeniero(a) empresarial, economista o similar, con experiencia en administración, operación o gestión de terminales de transporte, infraestructura destinada a servicios públicos, infraestructura de atención masiva de usuarios o actividades similares, obtenida en los últimos veinte (20) años, por un periodo de al menos cinco (5) años.

La experiencia mínima del personal técnico será como Contratista o Subcontratista, conforme la descripción de la experiencia antes detallada.

También será acreditable la experiencia adquirida en relación de dependencia, ya sea en calidad de administrador, gerente, jefe de terminal, coordinador operativo o cargos similares; conforme la descripción de la experiencia antes detallada. Para lo cual se deberá presentar un certificado que avale la participación en el proyecto y la factura emitida por los servicios prestados o mecanizado el IESS.

Para justificar la experiencia como contratista o subcontratista se deberá presentar la siguiente documentación:

Sector Público:

La experiencia, deberá estar respaldada con copias legibles del contrato o actas de entrega recepción provisional o definitivas, en las cuales se deberá especificar claramente: la contratante, el periodo de contratación (desde - hasta), detalle del servicio o gestión realizada, debidamente firmadas conforme normativa.

Sin perjuicio de lo anterior, el oferente podrá, a su elección, acreditar su experiencia con solo detallar en su oferta el link del Portal de Contratación Pública en donde reposa la documentación o información que acredita su experiencia.

Sector Privado:

La experiencia deberá estar respaldada con:

1. Copias legibles del contrato o actas de entrega recepción provisional o definitivas, y
2. Certificado: El certificado debe avalar la prestación de servicios a entidades del sector privado, y
3. Factura emitida por los servicios prestados o mecanizado el IESS.

RESPONSABLE DE OPERACIONES Y MANTENIMIENTO

DESCRIPCIÓN DE LA EXPERIENCIA	TIEMPO DE EXPERIENCIA	NUMERO DE PROYECTOS
Experiencia en operación, mantenimiento, conservación o gestión de infraestructura destinada a transporte, servicios públicos o atención masiva de usuarios	Al menos tres (3) años de experiencia, obtenida dentro de los últimos veinte (20) años.	1 (uno) o más

Ingeniero(a) civil, industrial, administración o carrera afín relacionada con la operación y mantenimiento de infraestructura, con experiencia en operación, mantenimiento, conservación o gestión de infraestructura destinada a transporte, servicios públicos o atención masiva de usuarios, obtenida en los últimos veinte (20) años, por un periodo de al menos tres (3) años.

La experiencia mínima del personal técnico será como Contratista o Subcontratista, conforme la descripción de la experiencia antes detallada.

También será acreditable la experiencia adquirida en relación de dependencia, ya sea en calidad de responsable de operaciones y mantenimiento o cargos similares; conforme la descripción de la experiencia antes detallada. Para lo cual se deberá presentar un certificado que avale la participación en el proyecto y la factura emitida por los servicios prestados o mecanizado el IESS.

Para justificar la experiencia como contratista o subcontratista se deberá presentar la siguiente documentación:

Sector Público:

La experiencia, deberá estar respaldada con copias legibles del contrato o actas de entrega recepción provisional o definitivas, en las cuales se deberá especificar claramente: la contratante, el periodo de contratación (desde - hasta), detalle del servicio o gestión realizada, debidamente firmadas conforme normativa.

Sin perjuicio de lo anterior, el oferente podrá, a su elección, acreditar su experiencia con solo detallar en su oferta el link del Portal de Contratación Pública en donde reposa la documentación o información que acredita su experiencia.

Sector Privado:

La experiencia deberá estar respaldada con:

1. Copias legibles del contrato o actas de entrega recepción provisional o definitivas, y
2. Certificado: El certificado debe avalar la prestación de servicios a entidades del sector privado, y
3. Factura emitida por los servicios prestados o mecanizado el IESS.

RESPONSABLE DE TECNOLOGÍA

DESCRIPCIÓN DE LA EXPERIENCIA	TIEMPO DE EXPERIENCIA	NUMERO DE PROYECTOS
Experiencia en implementación, administración, mantenimiento o soporte de sistemas informáticos, tecnologías de la información, redes, telecomunicaciones, videovigilancia, control de accesos y/o infraestructura tecnológica	Al menos tres (3) años de experiencia, obtenida dentro de los últimos veinte (20) años.	1 (uno) o más

Ingeniero(a) en sistemas, tecnologías de la información, telecomunicaciones, electrónica o carrera afín, con experiencia en implementación, administración, mantenimiento o soporte de sistemas informáticos, tecnologías de la información, redes, telecomunicaciones, videovigilancia, control de accesos y/o infraestructura tecnológica, obtenida en los últimos veinte (20) años, por un periodo de al menos tres (3) años.

La experiencia mínima del personal técnico será como Contratista o Subcontratista, conforme la descripción de la experiencia antes detallada.

También será acreditable la experiencia adquirida en relación de dependencia, ya sea en calidad de responsable de tecnología o cargos similares; conforme la descripción de la experiencia antes detallada. Para lo cual se deberá presentar un certificado que avale la participación en el proyecto y la factura emitida por los servicios prestados o mecanizado el IESS.

Para justificar la experiencia como contratista o subcontratista se deberá presentar la siguiente documentación:

Sector Público:

La experiencia, deberá estar respaldada con copias legibles del contrato o actas de entrega recepción provisional o definitivas, en las cuales se deberá especificar claramente: la contratante, el periodo de contratación (desde - hasta), detalle del servicio o gestión realizada, debidamente firmadas conforme normativa.

Sin perjuicio de lo anterior, el oferente podrá, a su elección, acreditar su experiencia con solo detallar en su oferta el link del Portal de Contratación Pública en donde reposa la documentación o información que acredita su experiencia.

Sector Privado:

La experiencia deberá estar respaldada con:

1. Copias legibles del contrato o actas de entrega recepción provisional o definitivas, y
2. Certificado: El certificado debe avalar la prestación de servicios a entidades del sector privado, y
3. Factura emitida por los servicios prestados o mecanizado el IESS.

RESPONSABLE FINANCIERO

DESCRIPCIÓN DE LA EXPERIENCIA	TIEMPO DE EXPERIENCIA	NUMERO DE PROYECTOS
Experiencia en gestión financiera, planificación financiera, contabilidad, tesorería, control presupuestario y/o administración financiera	Al menos tres (3) años de experiencia, obtenida dentro de los últimos veinte (20) años.	1 (uno) o más

Profesional de tercer nivel en Finanzas, Economía, Contabilidad, Administración o carrera afín, con experiencia en gestión financiera, planificación financiera, contabilidad, tesorería, control presupuestario y/o administración financiera, obtenida en los últimos veinte (20) años, por un período de al menos tres (3) años.

La experiencia mínima del personal técnico será como Contratista o Subcontratista, conforme la descripción de la experiencia antes detallada.

También será acreditable la experiencia adquirida en relación de dependencia, ya sea en calidad de responsable financiero, director financiero, contador general, analista financiero, tesorero o cargos similares; conforme la descripción de la experiencia antes detallada. Para lo cual se deberá presentar un certificado que avale la participación en el proyecto y la factura emitida por los servicios prestados o mecanizado el IESS.

Para justificar la experiencia como contratista o subcontratista se deberá presentar la siguiente documentación:

Sector Público:

La experiencia, deberá estar respaldada con copias legibles del contrato o actas de entrega recepción provisional o definitivas, en las cuales se deberá especificar claramente: la contratante, el periodo de contratación (desde - hasta), detalle del servicio o gestión realizada, debidamente firmadas conforme normativa.

Sin perjuicio de lo anterior, el oferente podrá, a su elección, acreditar su experiencia con solo detallar en su oferta el link del Portal de Contratación Pública en donde reposa la documentación o información que acredita su experiencia.

Sector Privado:

La experiencia deberá estar respaldada con:

1. Copias legibles del contrato o actas de entrega recepción provisional o definitivas, y
2. Certificado: El certificado debe avalar la prestación de servicios a entidades del sector privado, y
3. Factura emitida por los servicios prestados o mecanizado el IESS.

G) PATRIMONIO (PERSONAS JURÍDICAS)

En el caso de personas jurídicas, la entidad contratante verificará que el patrimonio sea igual o superior a la relación con el presupuesto referencial del procedimiento de contratación, de

conformidad con el contenido de la siguiente tabla y en función del tipo de contratación que vaya a realizarse:

OBRAS			
Presupuesto Referencial		**Monto que debe cumplirse de Patrimonio USD**	
Fracción Básica	**Exceso hasta**	**Patrimonio exigido sobre la fracción básica**	**Patrimonio exigido sobre el excedente de la fracción básica**
1'000.000,01	5'000.000,00 incluido	USD 75.000,00	12,5% sobre el exceso de la fracción básica

El patrimonio se podrá verificar a través de la declaración del impuesto a la renta del último ejercicio fiscal realizado ante el Servicio de Rentas Internas, o por el documento equivalente en el país de origen para aquellas ofertas extranjeras.

H) METODOLOGÍA DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Este parámetro se considerará cumplido con la sola presentación del Formulario de compromiso de cumplimiento de parámetros en etapa contractual.

Previo al inicio de la ejecución de la Alianza Estratégica se deberá presentar el respaldo del presente parámetro conforme lo detallado a continuación.

Para el presente proceso se analizará la metodología y procedimientos de manera detallada, la metodología debe ser presentada en relación directa al cronograma valorado.

Se relaciona a la claridad en el planteamiento para el desarrollo de la Alianza Estratégica, debe contener todos los aspectos requeridos y aquellos que complementen para la consecución de los objetivos y metas con una metodología que oriente y facilite su desarrollo. Los Aliados Estratégicos no reproducirán las especificaciones técnicas de la obra para describir la metodología que propone usar.

Se considerará la correcta secuencia de actividades, la metodología que describa los planes y programas de operación, indicando los frentes de trabajo a organizar y su respectivo organigrama funcional de obra, indicará además el sistema de coordinación y desarrollo de actividades, y señalará la secuencia lógica de la obra a ser construida y las medidas preventivas de contaminación ambiental y manejo de desechos.

Resumiendo, la metodología deberá contener los siguientes parámetros:

1. Programa de trabajo, frentes de trabajo a organizar y organigrama funcional de la obra. Secuencia lógica de actividades y sistema de coordinación en obra (flujograma).
2. Estudio Técnico de Seguridad y Señalización Vial Temporal, adecuado al tipo de intervención, duración de la misma y flujo vehicular, con el fin de precautelar el buen uso de las vías e infraestructura urbana y garantizar una movilidad adecuada.
3. Plan de Manejo Ambiental. Descripción de riesgos y posibles impactos socio – ambientales. Detección y propuesta de manejo de desechos peligrosos, reciclables y escombros.

4. Plan de seguridad y salud ocupacional. Plan a seguir en caso de emergencia de accidentes en obra.

I) CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN

Este parámetro se considerará cumplido con la sola presentación del Formulario de compromiso de cumplimiento de parámetros en etapa contractual.

El presente parámetro será aplicable durante la fase de construcción y equipamiento.

Previo al inicio de la ejecución de la obra se deberá presentar el respaldo del presente parámetro conforme lo detallado a continuación.

El cronograma valorado de trabajos deberá cumplir con los siguientes parámetros:

1. Guardar relación con el plazo propuesto, el valor de la oferta y la secuencia de actividades lógicas y óptimas.
2. Las actividades deberán estar suficientemente diferenciadas para permitir su adecuado control y seguimiento. Se tomará especial atención en el plazo propuesto para la ejecución, la secuencia ordenada de la propuesta.
3. El cronograma deberá presentarse en formato digital (Hoja de cálculo y/o MS Project o Software similar) en donde conste cada uno de los rubros a ejecutarse, junto con la ruta crítica; y adicionalmente, se deberá entregar por medio impreso legible.

J) PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN ECUATORIANA MÍNIMO (DESAGREGACIÓN TECNOLÓGICA)

Se verificará que el oferente cumpla con el porcentaje del umbral del Valor Agregado Ecuatoriano mínimo establecido en el Estudio de Desagregación Tecnológica (ver **ANEXO 4**).

La entidad contratante deberá verificar si alguno o algunos o todos los oferentes cumplen con el porcentaje de participación ecuatoriana mínima proveniente de los estudios de desagregación tecnológica. Sólo el o los participantes que cumplen con el porcentaje de participación ecuatoriana mínimo continuarán en el procedimiento. Para lo cual los oferentes deberán presentar su estudio de desagregación tecnológica con la determinación del porcentaje de participación ecuatoriana ofertado (VAE).

K) SOLVENCIA BANCARIA

El Aliado Estratégico presentará un Certificado de Disponibilidad de Fondos por el valor igual o superior al monto del presupuesto referencial del presente procedimiento. En este certificado se debe acreditar la disponibilidad de fondos y/o línea de crédito aprobada por el valor igual o superior al descrito en el presupuesto referencial, **este certificado debe estar debidamente protocolizado en una NOTARÍA del País.**

www.epmtsd.gob.ec
Av. Abraham Calazacón y Av. Río Toachi
023 730 870
info@epmtsd.gob.ec

20.2. ÍNDICES FINANCIEROS DE REFERENCIA

El incumplimiento de los valores de los índices financieros establecidos por la entidad contratante no será causal de rechazo de la oferta, por no ser estos requisitos mínimos de obligatorio cumplimiento.

Los índices constituirán información de referencia respecto de los participantes en el procedimiento y en tal medida, su análisis se registrará conforme el detalle a continuación.

- Índice de Solvencia = Mayor o igual a 1.
- Índice de Endeudamiento = Menor a 1,5.

Los factores para su cálculo estarán respaldados en la declaración de impuesto a la renta del ejercicio fiscal correspondiente; y/o, los balances presentados al órgano de control respectivo, o por el documento equivalente en el país de origen para aquellas ofertas extranjeras.

En caso de compromisos de consorcio, el análisis de los índices financieros se realizará a partir del ponderado de la suma de los índices de cada uno de los partícipes.

20.3. ETAPA POR PUNTAJE

Solo las ofertas que cumplan con los requisitos mínimos serán objeto de evaluación por puntaje.

PARÁMETROS DE VALORACIÓN	PUNTAJE
a) OFERTA ECONÓMICA	50 PUNTOS
b) EXPERIENCIA GENERAL	10 PUNTOS
c) EXPERIENCIA ESPECÍFICA	25 PUNTOS
d) PARTICIPACIÓN ECUATORIANA	10 PUNTOS
e) SUBCONTRATACIÓN	5 PUNTOS
TOTAL	**100 PUNTOS**

a) OFERTA ECONÓMICA (50 PUNTOS)

El Aliado Estratégico deberá presentar su oferta económica según lo establecido en los pliegos del concurso, para la evaluación por puntaje se considerarán únicamente las ofertas económicas que no superen el presupuesto referencial establecido por la EPMT-SD.

Para proceder a calificar la oferta económica, el Aliado Estratégico deberá adjuntar **una declaración juramentada**, en la que declare que el dinero que se invertiría en el presente proyecto, proviene de actividades lícitas y consecuentemente no provienen de actividades tipificadas en la ley, de sustancias psicotrópicas, o de lavado de activos.

El Aliado Estratégico presentará la tabla de rubros, unidades, cantidades y precios, y adjuntará el análisis de precios unitarios conforme los ítems correspondientes del formulario de oferta de los pliegos del concurso.

Los errores aritméticos de la oferta económica serán corregidos por parte del proveedor, por pedido de la entidad contratante. Tratándose de procedimientos para la ejecución de obras, el precio unitario ofertado será el constante en el Análisis de Precios Unitarios -APU, el que deberá ser incorporado a la tabla de cantidades y precios. De existir diferencias entre el precio unitario previsto en el Análisis de Precios Unitarios y el de la Tabla de Cantidades y Precios, prevalecerá el del Análisis de Precios Unitarios. Existiendo diferencias entre las unidades de medida o las cantidades requeridas en el pliego y las ofertadas, se estará a las establecidas en el pliego debiendo realizarse la corrección respectiva, por parte del proveedor. Si existe contradicción entre la información escrita en letras y números, prevalecerá la información escrita en letras.

Las ofertas económicas se evaluarán aplicando un criterio inversamente proporcional en base al monto del presupuesto referencial de la presente contratación, es decir, a menor precio, mayor puntaje.

Al Aliado Estratégico que presente la oferta económica más baja se le asignará el total de los puntos, los demás obtendrán una puntuación en función de la siguiente relación:

$$POEi = POE * \frac{OEmin}{OEi}$$

Donde:

POEi: Puntaje oferta económica del Aliado Estratégico i.

POE: Puntaje máximo oferta económica (50 PUNTOS).

OEi: Valor de la oferta económica Aliado Estratégico i.

OEmin: Valor de la oferta económica mínima.

Se entenderá por oferta económica al formulario que consta en los pliegos del Concurso, a fin de que el Aliado Estratégico establezca el precio total de la oferta.

b) EXPERIENCIA GENERAL (10 PUNTOS)

Para efectos de la evaluación por puntaje, se considerará la experiencia general adicional acreditada en ejecución de obras civiles en general. La experiencia en administración de empresas en general será evaluada exclusivamente como requisito mínimo bajo la metodología Cumple/No Cumple.

Se calificará con el total del puntaje (10 puntos) de acuerdo a los siguientes criterios:

- No se otorgará puntaje a la experiencia general mínima requerida, por ser de cumplimiento obligatorio.
- Para que la experiencia general presentada sea susceptible de calificación por puntaje, esta deberá ser mayor a la establecida como requisito mínimo.

- El valor total de la experiencia general solicitada adicional al requisito mínimo que será puntuada, no podrá superar el valor del presupuesto referencial del procedimiento de contratación multiplicado por un factor de 1,25.
- Se otorgará el máximo puntaje a la o las ofertas que presenten como experiencia general adicional el monto más alto y, a las demás ofertas se asignará un puntaje directamente proporcional.

c) EXPERIENCIA ESPECÍFICA (25 PUNTOS)

Para efectos de la evaluación por puntaje, se considerará únicamente la experiencia específica adicional acreditada en construcción, ampliación o remodelación de terminales de transporte terrestre. La experiencia en administración, operación o gestión de terminales de transporte terrestre será evaluada exclusivamente como requisito mínimo bajo la metodología Cumple/No Cumple.

Se calificará con el total del puntaje (25 puntos) de acuerdo a los siguientes criterios:

- No se otorgará puntaje a la experiencia específica mínima requerida, por ser de cumplimiento obligatorio.
- Para que la experiencia específica presentada sea susceptible de calificación por puntaje, esta deberá ser mayor a la establecida como requisito mínimo.
- El valor total de la experiencia específica solicitada adicional al requisito mínimo que será puntuada, no podrá superar el valor del presupuesto referencial del procedimiento de contratación multiplicado por un factor de 1,25.
- Se otorgará el máximo puntaje a la o las ofertas que presenten como experiencia específica adicional el monto más alto y, a las demás ofertas se asignará un puntaje directamente proporcional.

d) PARTICIPACIÓN ECUATORIANA (10 PUNTOS)

Se otorgarán 10 puntos a las ofertas que, cumpliendo con el porcentaje de participación ecuatoriana mínima determinado por la entidad a través del Estudio de Desagregación Tecnológica, presenten el mayor porcentaje de Participación Ecuatoriana; a las demás ofertas se les otorgará el puntaje en forma directamente proporcional.

e) SUBCONTRATACIÓN (5 PUNTOS)

Se otorgarán 5 puntos a aquellos participantes que propongan el mayor porcentaje de subcontratación con Micro o Pequeñas Empresas o Actores de la Economía Popular y Solidaria de la localidad en donde se ejecutará la obra, con un límite de hasta el 30% respecto del valor de su oferta económica.

A las demás, siempre que oferten al menos un porcentaje de subcontratación equivalente al 10% del valor de su oferta económica, se les otorgará el puntaje en forma directamente proporcional con relación al mayor porcentaje propuesto.

21. OBLIGACIONES DEL ALIADO ESTRATÉGICO

El Aliado debe cumplir y asegurarse de cumplir lo siguiente:

Durante la fase de construcción y equipamiento:

a) Financiar el cien por ciento (100 %) de la inversión requerida para la construcción y equipamiento de la Terminal Interparroquial Rural de Santo Domingo, sin que exista desembolso de recursos por parte de la EPMT-SD para financiar dichas obligaciones.

b) Ejecutar la totalidad de las obras y el equipamiento conforme a los estudios definitivos aprobados, planos, especificaciones técnicas, presupuesto, análisis de precios unitarios, cronograma contractual y demás documentos que formen parte del contrato.

c) Ejecutar y concluir la fase de construcción y equipamiento dentro del plazo de ciento veinte (120) días calendario establecido para el efecto.

d) Cumplir con la normativa técnica, laboral, ambiental, municipal, de seguridad y salud en el trabajo, accesibilidad, prevención contra incendios y demás normativa aplicable.

e) Cumplir con las disposiciones emitidas por la Fiscalización y el Administrador del Contrato dentro del ámbito de sus competencias.

f) Disponer, con sus propios medios y recursos, de los materiales, equipos, maquinaria, herramientas, personal técnico y demás recursos necesarios para la correcta y completa ejecución de la obra y equipamiento.

g) Mantener en la obra el Libro de Obra y una copia de la documentación técnica necesaria para la ejecución del proyecto, incluyendo planos, especificaciones técnicas, presupuesto, cronograma y demás documentos pertinentes, debidamente protegidos para evitar su deterioro.

h) Mantener durante la ejecución de la obra el personal técnico mínimo y el equipo mínimo establecidos en los Términos de Referencia, de conformidad con sus respectivos porcentajes de participación y cronogramas de incorporación.

i) Solicitar previamente a la Fiscalización y/o al Administrador del Contrato, según corresponda, cualquier cambio del personal técnico o equipo mínimo, debiendo los reemplazos cumplir condiciones iguales o superiores a las exigidas en los Términos de Referencia.

j) Implementar, a su costo, las instalaciones provisionales que resulten necesarias para la ejecución de la obra, tales como oficinas, bodegas, vestidores, baterías sanitarias, instalaciones de agua, energía eléctrica y demás facilidades requeridas.

k) Cumplir con las obligaciones de seguridad y salud en el trabajo y proporcionar al personal los equipos de protección personal e individual que correspondan.

l) Ejecutar las medidas ambientales, Guía de Buenas Prácticas Ambientales, Plan de Manejo Ambiental y demás obligaciones derivadas de la autorización administrativa ambiental que corresponda al proyecto.

m) Realizar, por su cuenta y costo, los ensayos de materiales, pruebas de laboratorio, controles de calidad y demás verificaciones técnicas que establezcan las especificaciones técnicas o disponga justificadamente la Fiscalización.

n) Asumir los costos de servicios básicos, seguridad, vigilancia y demás recursos necesarios para la adecuada ejecución de la fase de construcción y equipamiento.

o) Asumir los costos correspondientes a permisos, autorizaciones, trámites y demás obligaciones que contractualmente sean de su responsabilidad.

p) Elaborar y presentar mensualmente las planillas de avance de obra para fines de control, seguimiento y verificación técnica y económica, sin que su aprobación genere obligación de pago por parte de la EPMT-SD.

q) Mantener las áreas de trabajo limpias, ordenadas y seguras durante toda la ejecución de la obra y retirar oportunamente materiales sobrantes, escombros, equipos provisionales y demás elementos que no formen parte de la infraestructura definitiva.

r) Ejecutar las correcciones, reparaciones o reposiciones que sean necesarias cuando la Fiscalización determine la existencia de trabajos defectuosos, materiales que no cumplan las especificaciones o actividades ejecutadas sin autorización, sin costo adicional para la EPMT-SD.

s) Entregar la Terminal Interparroquial Rural completamente construida, equipada, operativa y en condiciones de iniciar su funcionamiento, conforme a los estudios definitivos y demás obligaciones contractuales.

Durante la fase de administración, operación, mantenimiento y recuperación de la inversión:

t) Administrar, operar y mantener integralmente la Terminal Interparroquial Rural de Santo Domingo durante el plazo contractual establecido.

u) Financiar con sus propios recursos todos los costos, gastos e inversiones necesarios para la administración, operación, mantenimiento y adecuado funcionamiento de la Terminal interparroquial, sin que estos generen desembolsos adicionales por parte de la EPMT-SD.

v) Garantizar la continuidad, eficiencia, calidad, seguridad, accesibilidad y adecuada prestación de los servicios de la Terminal.

w) Mantener permanentemente la infraestructura, instalaciones, sistemas, equipos y demás activos vinculados al proyecto en adecuadas condiciones de funcionamiento, conservación y operatividad.

x) Ejecutar el mantenimiento preventivo, correctivo, rutinario y mayor de la infraestructura, instalaciones, sistemas y equipamiento durante toda la vigencia contractual.

y) Elaborar, presentar y ejecutar anualmente el Plan de Inversión Anual, conforme a lo establecido en los presentes Términos de Referencia y sujeto a revisión, aprobación, seguimiento y control por parte de la EPMT-SD.

z) Garantizar el funcionamiento de los sistemas tecnológicos de la Terminal, incluyendo videovigilancia CCTV, control de accesos, barreras vehiculares, pantallas informativas, redes de voz y datos, telecomunicaciones, perifoneo, respaldo eléctrico y demás componentes tecnológicos implementados.

aa) Mantener durante esta fase el personal técnico mínimo establecido en los Términos de Referencia y disponer adicionalmente del personal operativo, administrativo, técnico, de seguridad, limpieza, atención al usuario y demás personal que resulte necesario para el adecuado funcionamiento de la Terminal.

bb) Controlar el ingreso y salida de las unidades autorizadas, asignación y utilización de andenes, embarque y desembarque de pasajeros, rutas, horarios y frecuencias y demás actividades propias de la operación de la Terminal, conforme a las competencias y disposiciones de la EPMT-SD y de las autoridades competentes.

cc) Cumplir con los indicadores de desempeño, niveles de servicio y demás parámetros de calidad que se establezcan contractualmente.

dd) Registrar de manera íntegra, clara, verificable y trazable todos los ingresos generados por la operación y explotación económica de la Terminal.

ee) Garantizar que la totalidad de los ingresos operativos brutos sea canalizada a través del fideicomiso mercantil de administración de flujos establecido para el proyecto y, hasta que este se encuentre legalmente constituido y plenamente operativo, a través de la cuenta institucional que para el efecto determine la EPMT-SD.

ff) Abstenerse de mantener cuentas, mecanismos de recaudación, sistemas paralelos o cualquier otro medio de percepción de ingresos que no haya sido expresamente autorizado por la EPMT-SD.

gg) Proporcionar oportunamente a la EPMT-SD y a la entidad fiduciaria la información financiera, contable, operativa y documental necesaria para verificar la totalidad de los ingresos generados y garantizar su adecuada conciliación, liquidación y distribución.

hh) Presentar mensualmente el Informe de Administración, Operación, Mantenimiento y Gestión Económica, debidamente sustentado, conforme a las condiciones y plazos establecidos contractualmente.

ii) Permitir y facilitar las actividades de supervisión, control, fiscalización, auditoría técnica, financiera, operativa y económica que realice o disponga la EPMT-SD.

jj) Cumplir con el esquema de distribución de los ingresos operativos brutos establecido contractualmente y con las instrucciones correspondientes para la transferencia de los porcentajes que correspondan a cada una de las partes.

kk) No alterar, ocultar, manipular ni omitir información relacionada con la recaudación, operación, ingresos, costos, mantenimiento o gestión económica de la Terminal.

ll) No modificar las tarifas, tasas, cánones o demás valores regulados aplicables a la operación de la Terminal sin la autorización o aprobación de la autoridad competente, según corresponda.

mm) No ceder ni transferir total o parcialmente el contrato de Alianza Estratégica sin autorización expresa de la EPMT-SD y el cumplimiento de los requisitos legales y contractuales aplicables.

nn) Asumir los riesgos financieros, constructivos, operativos, comerciales y de demanda asignados contractualmente, sin que la EPMT-SD garantice niveles mínimos de ingresos, demanda, rentabilidad o recuperación de la inversión.

oo) Cumplir permanentemente con la normativa de transporte terrestre, tránsito, seguridad vial, ambiental, laboral, tributaria, seguridad y salud en el trabajo y demás normativa aplicable a la administración y operación de la Terminal.

pp) Mantener la infraestructura destinada exclusivamente al objeto y finalidad establecidos contractualmente y abstenerse de efectuar modificaciones, ampliaciones o intervenciones no autorizadas por la EPMT-SD.

Finalización de la alianza estratégica:

qq) Cumplir con las obligaciones de entrega y reversión de los activos sujetos a reversión conforme a las condiciones establecidas en el contrato.

rr) Entregar la infraestructura, instalaciones, equipamiento, sistemas, mejoras y demás activos sujetos a reversión en adecuadas condiciones de funcionamiento, conservación, seguridad y operatividad, libres de gravámenes, cargas u obligaciones que puedan afectar su utilización.

ss) Ejecutar, antes de la finalización contractual, los mantenimientos, reparaciones, reposiciones y correctivos que determine la EPMT-SD como resultado de las inspecciones y verificaciones correspondientes.

tt) Entregar a la EPMT-SD la documentación técnica, administrativa, operativa, financiera, tecnológica y demás información necesaria para garantizar la continuidad de la administración y operación de la Terminal.

En general, el Aliado Estratégico deberá cumplir todas las obligaciones establecidas en los Términos de Referencia, pliegos, oferta adjudicada, contrato de Alianza Estratégica y demás documentos que formen parte integrante del procedimiento, así como las disposiciones legales y reglamentarias aplicables durante toda la vigencia contractual.

22. OBLIGACIONES DE LA CONTRATANTE

a) Designar al Administrador de Contrato de Alianza Estratégica.

b) Dar solución a las peticiones y problemas que se presentaren en la ejecución del contrato, en un término de 5 días contados a partir de la petición escrita formulada por el Aliado Estratégico.

c) Proporcionar al Aliado Estratégico los documentos, permisos y autorizaciones que sean de responsabilidad de la EPMT-SD y que se requieran para la correcta y legal ejecución del

www.epmtsd.gob.ec
Av. Abraham Calazacón y Av. Río Toachi
023 730 870
info@epmtsd.gob.ec

proyecto, así como realizar las gestiones que correspondan a la EPMT-SD ante los distintos organismos públicos.

d) En caso de ser necesario y previo el trámite legal y administrativo respectivo, autorizar órdenes de cambio y órdenes de trabajo.

e) En caso de ser necesario y previo el trámite legal y administrativo respectivo, se celebrará los contratos complementarios o modificatorios.

f) Entregar oportunamente y antes del inicio de las obras los terrenos, calles o espacios donde se construirá el proyecto previsto en el contrato, en tales condiciones que el Aliado pueda iniciar inmediatamente el desarrollo normal de sus trabajos; siendo de cuenta de la entidad los costos de expropiaciones, indemnizaciones, derechos de paso y otros conceptos similares.

g) Suscribir las actas de recepción previstas en el numeral 23.4 de los Términos de Referencia, cuando corresponda, siempre que se haya cumplido con lo previsto en la ley para la entrega recepción; y en general cumplir con las obligaciones derivadas del contrato.

La máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado designará al administrador del contrato, dicha designación se podrá realizar a través de la resolución de adjudicación, en el contrato, o en una comunicación posterior a la firma del contrato. En cualquier caso, deberá ser notificada formalmente la persona sobre la que recaiga esta responsabilidad.

El administrador del contrato deberá tener aptitud para administrar la ejecución contractual, decisión que recae sobre la máxima autoridad o su delegado.

Son funciones del administrador del contrato las siguientes:

1. Coordinar todas las acciones necesarias para garantizar la debida ejecución del contrato;
2. Imponer las multas establecidas en el contrato, para lo cual se deberá respetar el debido proceso;
3. Reportar a la máxima autoridad de la entidad contratante, cualquier aspecto operativo, técnico, económico y de otra naturaleza que pudieren afectar al cumplimiento del contrato;
4. Coordinar con las direcciones institucionales y con los profesionales de la entidad contratante, que, por su competencia, conocimientos y perfil, sea indispensable su intervención para garantizar la debida ejecución del contrato;
5. Proporcionar al Aliado Estratégico las instrucciones necesarias para garantizar el cumplimiento del contrato;
6. Requerir motivadamente al Aliado Estratégico, la sustitución de cualquier integrante de su personal cuando lo considere incompetente o negligente en su oficio, presente una conducta incompatible con sus obligaciones, o se negare a cumplir las estipulaciones del contrato y los documentos anexos, debidamente justificado. El personal con el que se sustituya deberá acreditar la misma o mejor capacidad, experiencia y demás exigencias establecidas en los pliegos;
7. Autorizar o negar el cambio del personal asignado a la ejecución del contrato, verificando que el personal que el Aliado Estratégico pretende sustituir acredite la misma o mejor

capacidad, experiencia y demás exigencias establecidas en los pliegos, desarrollando adecuadamente las funciones encomendadas;

8. Verificar de acuerdo con la naturaleza del objeto de contratación, que el Aliado Estratégicodisponga de todos los permisos y autorizaciones para el ejercicio de su actividad, en cumplimiento de la legislación ambiental, seguridad industrial y salud ocupacional, legislación laboral, y aquellos términos o condiciones adicionales que se hayan establecidos en el contrato;
9. Reportar a las autoridades competentes, cuando tenga conocimiento que el Aliado Estratégico se encuentra incumpliendo sus obligaciones laborales y patronales conforme a la ley;
10. Verificar permanentemente y en los casos aplicables, el cumplimiento de participación nacional, desagregación y transferencia tecnológica, así como cualquier otra figura legalmente exigible y que se encuentre prevista en el contrato o que por la naturaleza del objeto y el procedimiento de contratación sean imputables al Aliado Estratégico;
11. Elaborar e intervenir en las actas de entrega recepción a las que hace referencia el artículo 93 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública; así como, coordinar con el Aliado Estratégico, la recepción del mismo;
12. Publicar la información relevante, conforme lo establecido en el Reglamento que Regula la Celebración de Asociaciones, Alianzas Estratégicas o Consorcios de la EPMT-SD;
13. Preparar y organizar el expediente de toda la gestión de administración del contrato, dejando evidencia documental a efectos de las auditorías ulteriores que los órganos de control del Estado realicen;
14. Previo al inicio de la ejecución contractual el administrador del contrato, conjuntamente con el fiscalizador, deberán verificar que el aliado estratégico cumpla la presentación de la documentación relacionada con Formulario de compromiso de cumplimiento de parámetros en etapa contractual.
15. Cualquier otra que de acuerdo con la naturaleza del objeto de contratación sea indispensable para garantizar su debida ejecución.

23. FISCALIZACIÓN

Durante la fase de construcción y equipamiento, los trabajos realizados serán fiscalizados por el organismo que la EPMT-SD determine para el efecto, quien se encargará de fiscalizar el debido cumplimiento del proyecto y elaborar el respectivo Informe de Fiscalización, conforme lo establecen las normas de Control Interno de la Contraloría General del Estado, y conforme lo detallado a continuación, según corresponda:

23.1. Planillas

La ejecución de la obra será respaldada mediante la presentación de planillas de avance, las cuales tendrán como finalidad exclusiva el control, seguimiento y verificación técnica del proyecto por parte de la fiscalización y del Administrador del Contrato. La aprobación de dichas planillas no generará

obligación de pago por parte de la EPMT-SD, ni constituirá reconocimiento económico alguno a favor del Aliado Estratégico, en virtud de que el proyecto se ejecuta bajo un esquema de inversión privada total.

En la planilla de ejecución de trabajos o avance de obra, se incluirán:

- Mano de obra: formularios de pago de aportes al IESS, respetando lo establecido en el código del trabajo y demás normativa aplicable según corresponda.
- Personal Técnico: Formularios de pago de aportes al IESS o Contratos con sus respectivas facturas.
- Materiales: Facturas y fichas técnicas de los materiales principales utilizados.
- Equipos: Facturas de Arrendamiento de ser el caso y/o factura de compra en caso de ser propios.
- Maquinarias: Matrícula vigente. En caso de ser alquilados adicionalmente se deberá presentar la factura de alquiler.
- Vehículos: Matrícula, revisión vehicular vigente y certificado de operación regular (de ser el caso). En caso de ser alquilados adicionalmente se deberá presentar la factura de alquiler.

23.1.1. Para el trámite de las planillas se observarán las siguientes reglas:

Las planillas serán preparadas por capítulos y siguiendo el orden establecido en la Tabla de descripción de rubros, unidades, cantidades y precios del Formulario de la oferta, con sujeción a los precios unitarios en dólares de los Estados Unidos de América en los diferentes rubros y por las cantidades reales de trabajos ejecutados.

Dentro de los primeros cinco (5) días laborables, posteriores al período al que corresponde la planilla, el Aliado preparará la correspondiente planilla y la someterá a consideración de la fiscalización.

Con las planillas, el Aliado presentará el estado de avance del proyecto y un cuadro informativo resumen en el que se precise el rubro, descripción, unidad, cantidad total y el valor total contratado; las cantidades y el valor ejecutado hasta el periodo anterior y en el periodo en consideración; y, la cantidad y el valor acumulado hasta la fecha, expresado en dólares de los Estados Unidos de América.

23.1.2. Término para la aprobación de planillas

- La entrega de las planillas será dentro de los primeros cinco (5) días hábiles posteriores al término del periodo mensual de trabajo, la Fiscalización tendrá el tiempo perentorio de cinco (5) días hábiles para aprobar o rechazar la planilla.
- En caso de que la devolución de la planilla sea imputable al Aliado, este tendrá un término máximo de 5 (cinco) días para la corrección respectiva, igual término tendrá la administración y fiscalización para aprobar o rechazar la planilla.
- Los documentos mencionados en el literal anterior, se elaborarán según el modelo preparado por la fiscalización; y, será requisito indispensable para la aprobación de la planilla por parte del administrador del contrato.

- Además, se dispone que para el trámite y despacho de las planillas mensuales deberán contener la información que a continuación se detalla; en original, en concordancia con lo establecido en las cláusulas contractuales:

  1. Cuadro de cantidades de obra y montos (sábana), todas con firmas originales de responsabilidad, en el formato determinado por la Supervisión y/o Fiscalización.
  2. Cronograma valorado de trabajos (copia legible).
  3. Anexos de cálculo de cada uno de los rubros ejecutados durante el período de trabajo, como el registro fotográfico, topográfico, matemático, si es del caso gráficos y planos en .DWG y los ensayos que justifiquen las especificaciones de cada rubro planillado, según corresponda.
  4. Se presentará la planilla de pago al IESS, correspondiente al periodo de ejecución.
  5. En cada planilla de presentará el Certificado de no adeudar al IESS.
  6. Documentación de respaldo.
  7. Ensayos de Laboratorio de todos los elementos constructivos, avalados previamente por el Fiscalizador.
  8. Ordenes de trabajo y/o de cambio (si existieren).
  9. Copia del Libro de Obra.
  10. Memoria fotográfica de respaldo de cada uno de los rubros ejecutados durante el período de trabajo.
  11. Archivo magnético de la planilla (en CD o DVD)
  12. Otros requisitos que la Supervisión y/o Fiscalización consideren necesarios.

23.1.3. Requisito de las planillas

El presente proyecto no contempla el pago de planillas como tal, sin embargo, sí se establece la obligatoriedad de planillar los trabajos ejecutados para llevar el adecuado control de las cantidades y especificaciones técnicas de los rubros ejecutados, así como el cumplimiento del cronograma valorado y demás condiciones contractuales en la fase de ejecución de la obra.

El Aliado Estratégico deberá presentar previamente la certificación que acredite estar al día en el pago de aportes y descuentos al Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social (IESS), respecto de los empleados y trabajadores a su cargo. En caso de que el IESS determine obligaciones en mora o valores pendientes a cargo del Aliado Estratégico, la EPMT-SD podrá descontar dichos valores de la participación económica que le corresponda al Aliado dentro de la distribución de los ingresos operativos brutos, conforme al esquema establecido en el contrato, hasta la cancelación total de las obligaciones.

En caso de que se generen multas, penalidades o valores a cargo del Aliado Estratégico conforme a lo establecido en el contrato, la EPMT-SD podrá compensar o descontar dichos valores de la participación económica que le corresponda al Aliado Estratégico dentro de la distribución mensual

www.epmtsd.gob.ec
Av. Abraham Calazacón y Av. Río Toachi
023 730 870
info@epmtsd.gob.ec

de los ingresos operativos brutos, sin perjuicio de ejercer las demás acciones contractuales o legales que correspondan.

Para la aprobación de las planillas previamente la Fiscalización y el Aliado de forma conjunta, efectuarán las mediciones de las cantidades de obra ejecutadas. Las mediciones parciales de la obra realizada, no implica entrega por parte del Aliado, ni recepción por parte de EPMT-SD; las obras serán recibidas conforme al procedimiento de recepción establecido en el numeral 23.4 de los presentes Términos de Referencia.

Las cantidades de obra no incluidas en una medición por discrepancia u omisión, serán incluidas cuando se haya dirimido la discrepancia o establecido la omisión.

a) Personal Técnico de la obra

El Aliado deberá presentar la documentación del personal técnico mínimo para desempeñar su rol según la naturaleza del trabajo a ejecutar. Este personal técnico deberá permanecer en la construcción durante todo el tiempo en que se realicen los trabajos, de acuerdo a su porcentaje de participación descrita en la sección Personal técnico mínimo, para que dirijan al personal, haciéndoles cumplir las especificaciones técnicas del contrato; y, también para que reciban las instrucciones del Fiscalizador. Todas las instrucciones dadas a ellos por la fiscalización serán tan valederas como si se hubiere impartido al Aliado.

El aliado empleará personal técnico y operacional en número suficiente para la ejecución oportuna de las obras y con la debida experiencia. Para su reemplazo se deberá solicitar previamente al fiscalizador su conformidad, acompañando la hoja de vida del profesional propuesto, quien obligatoriamente acreditará una capacidad técnica y experiencia igual o superior a la descrita en la sección Experiencia Mínima del Personal Técnico de los Términos de Referencia. La aprobación de este reemplazo deberá hacerlo el administrador del contrato.

El Fiscalizador podrá requerir en forma justificada al Aliado, el reemplazo de cualquier integrante de su personal que lo considere incompetente o negligente en su oficio, en caso que el citado personal se negare a cumplir las estipulaciones del contrato y sus anexos, o presente una conducta incompatible con sus obligaciones.

b) Libro de Obra

El Aliado responsable de la construcción deberá mantener permanentemente en el sitio de la obra y bajo custodia del Fiscalizador, un libro debidamente autorizado, anillado y pre-numerado, en donde se anotarán en forma cronológica y descriptiva la marcha progresiva de los trabajos y sus pormenores; además en este libro se dejarán consignadas las órdenes de la fiscalización y las observaciones de la supervisión al Aliado, así como las peticiones del constructor a la fiscalización.

c) Fotografías

El Aliado proporcionará una memoria fotográfica debidamente identificada en función de los rubros ejecutados, en cada planilla de avance de obra y de liquidación, de forma impresa o digital, de acuerdo al formato entregado por la Fiscalización.

d) Material pétreo

De ser el caso, se deberá presentar junto a las planillas, la justificación de la procedencia de los materiales de áridos y pétreos, los cuales deben proceder de las minas que cuenten con concesión minera y licencia ambiental.

e) **Muestras y ensayos**

e.1) Cumplimiento de especificaciones:

Todos los trabajos deben efectuarse en estricto cumplimiento de las disposiciones del contrato y de las Especificaciones Técnicas del proyecto, y dentro de las medidas y tolerancias establecidas en planos y Especificaciones Técnicas. En caso de que el Aliado descubriere discrepancias entre los distintos documentos, deberá indicarlo inmediatamente al Fiscalizador, a fin de que establezca el documento que prevalecerá sobre los demás; y, su decisión será definitiva. Cualquier obra que realice antes de la decisión de la Fiscalización será de cuenta y riesgo del Aliado.

En caso de que cualquier dato o información no hubieren sido establecidos o el Aliado no pudiere obtenerla directamente de los planos, éstas se solicitarán a la fiscalización. La fiscalización proporcionará, cuando considere necesario, instrucciones, planos y dibujos suplementarios o de detalle, para realizar satisfactoriamente el proyecto.

Los materiales y demás elementos destinados a la obra que lo requieran deberán someterse a las pruebas o ensayos (a costo del Aliado) que indiquen las normas o que ordene la fiscalización para verificar sus propiedades, características de conformidad con las especificaciones y las tolerancias permisibles para el uso al cual han sido destinados. Los materiales que no hayan sido aceptados por la Fiscalización por no cumplir las condiciones requeridas, deberán ser retirados y reemplazados con material adecuado, a costo del Aliado.

Para el control de calidad de los rubros y de los materiales a usarse para la ejecución de los referidos rubros del presente contrato, en los cuales exista normativa técnica o requiera la Fiscalización, deberá tener el respaldo de certificaciones de calidad, los ensayos o pruebas en campo y/o en laboratorios necesarios para su control, o para verificar sus propiedades y características, de conformidad con las especificaciones técnicas y las tolerancias permisibles para el uso al cual han sido destinados. Serán a costo del Aliado, así como la toma de muestras y su transporte. Los materiales que no hayan sido aceptados por la Fiscalización por no cumplir las condiciones requeridas deberán ser retirados y reemplazados con material adecuado, a costo del Aliado.

Todos los ensayos, pruebas y/o certificados de calidad de campo o de laboratorio que se requieran deberán ser Supervisados por la fiscalización, quien certificará los informes emitidos por los laboratorios.

Será de cuenta y costos del Aliado el suministro de las muestras especificadas y las pruebas, así como los equipos para la toma de muestras para ensayos.

Lo que no esté descrito referente a los rubros y forma de ejecutarlos en el presente documento y sus anexos, se someterá a las especificaciones generales para la construcción de caminos y puentes MOP-001-F-2002, del Ministerio de Transporte y Obras Públicas, en concordancia con lo establecido en las Normas de Control Interno de la Contraloría General del Estado en el numeral 408-22 Control de calidad.

e.2) Materiales:

Todos los materiales, instalaciones, suministros y demás elementos que se utilicen en la ejecución del contrato, cumplirán íntegramente las especificaciones técnicas de la oferta, y a su falta, las instrucciones que imparta la Fiscalización.

Los materiales a incorporarse definitivamente en la obra, suministrados por el Aliado serán nuevos, sin uso y de la mejor calidad. La Fiscalización podrá exigir, cuando así lo considere necesario, para aquellos materiales que requieran de un tratamiento o manejo especial, que se coloquen sobre plataformas o superficies firmes o bajo cubierta, o que se almacenen en sitios o bodegas cubiertas, sin que ello implique un aumento en los precios y/o en los plazos contractuales.

Los materiales almacenados, serán revisados al momento de su utilización, para verificar su conformidad con las especificaciones.

e.3) Equipo:

El Aliado proveerá el equipo mínimo (ofertado) y las herramientas menores apropiadas y necesarias para la ejecución de los trabajos contratados. El Aliado se obliga a presentar al Fiscalizador y Administrador del Contrato, previo al inicio de la ejecución de la obra, la documentación señalada para el efecto: equipo mínimo requerido, personal técnico mínimo requerido, experiencia mínima del personal técnico, cronograma de incorporación conforme cronograma valorado y metodología; los cuales deberán ser acordes a lo requerido por la entidad contratante en los pliegos del concurso, y a lo anunciado por el Aliado Estratégico en su oferta. El Aliado se obliga al cumplimiento de estos parámetros de forma explícita en la ejecución contractual, y en caso de incumplimiento, la entidad contratante podrá declarar la terminación anticipada y unilateral del contrato, conforme la normativa aplicable.

La aceptación del equipo por parte de la Fiscalización, no quita al Aliado de su responsabilidad en cuanto a la calidad de los trabajos, ni debe alterar las estipulaciones relativas al cumplimiento del plazo de ejecución de la obra. Toda la maquinaria y herramientas deberán cumplir entre otras con la normativa ambiental y de seguridad establecida para el proyecto. La Fiscalización podrá interrumpir un trabajo que no se realice con la maquinaria y las herramientas autorizadas o apropiadas y que puedan comprometer, por esta razón, la buena calidad de la instalación realizada.

Los costos de maquinaria y herramientas necesarias para la obra, serán incluidos en el análisis de los precios unitarios respectivos.

f) <u>Instalaciones y servicios:</u>

f.1) Instalaciones:

Es responsabilidad del Aliado realizar las instalaciones provisionales que se requieran, tales como campamentos, oficinas, bodegas, talleres, baterías de servicios higiénicos y baños, accesos interiores, servicios de energía eléctrica, agua potable, etc. Todos los costos que demanden estas instalaciones, incluyendo el costo de servicios públicos, son de responsabilidad del Aliado y serán considerados gastos generales del contrato.

Las instalaciones provisionales serán desmontables para que el Aliado las retire a la terminación de los trabajos, como requisito previo a la suscripción del Acta de Recepción Provisional de la Fase de Construcción y Equipamiento.

f.2) Limpieza del sitio del proyecto:

El Aliado deberá mantener el área de trabajo, instalaciones o servicios libres de desperdicios o basura. Al terminar las obras objeto del contrato y como condición necesaria para la recepción de los trabajos, el Aliado deberá retirar del área del proyecto los equipos de construcción, materiales no utilizados, basura o desperdicios y todos los objetos de su propiedad que hayan sido utilizados por él o sus subcontratistas durante la ejecución de los trabajos.

f.3) Vigilancia y custodia:

El Aliado tiene la obligación de cuidar las obras a él encomendadas hasta la recepción de las mismas, para lo cual el Aliado deberá proporcionar el personal y las instalaciones adecuadas.

f.4) Trabajos defectuosos o no autorizados:

Cuando la Fiscalización determine que los trabajos realizados o en ejecución fueren defectuosos, por causas imputables al Aliado, por el empleo de materiales de mala calidad o no aprobados, por no ceñirse a los planos, especificaciones correspondientes o a las instrucciones impartidas por la Fiscalización, ésta ordenará las correcciones y/o modificaciones a que haya lugar. La Fiscalización podrá ordenar la demolición y reemplazo de tales obras, todo a cuenta y costo del Aliado.

Es trabajo no autorizado el realizado por el Aliado antes de recibir los planos para dichos trabajos, o el que se ejecuta contrariando las órdenes de la Fiscalización; por tal razón, correrán por cuenta del Aliado las rectificaciones o reposiciones a que haya lugar, los costos y el tiempo que ello conlleve.

El Aliado Estratégico no tendrá derecho al reconocimiento económico de materiales, equipos, mano de obra ni de ningún otro costo asociado a la ejecución de trabajos defectuosos o no autorizados. De igual manera, no se reconocerán valores por la remoción de elementos sobrantes.

Todos los trabajos que el Aliado deba realizar por concepto de reparación de defectos, hasta la recepción definitiva de las obras, serán efectuados por su cuenta y costo siempre que la fiscalización compruebe que los defectos se deben al uso de materiales de mala calidad, no observancia de las especificaciones, o negligencia del Aliado en el cumplimiento de cualquier obligación expresa o implícita en el Contrato.

23.2. Supervisión

Los trabajos realizados serán fiscalizados por el organismo que la EPMT-SD determine para el efecto, quien se encargará de fiscalizar el debido cumplimiento del objeto de este proyecto y elaborar el respectivo Informe de Fiscalización, conforme lo establecen las normas de Control Interno de la Contraloría General del Estado.

23.2.1 Supervisión ambiental.

Si la ejecución del proyecto lo requiere, la Fiscalización aplicará los mecanismos de control y seguimiento de la calidad ambiental de acuerdo al tipo de autorización administrativa ambiental de las obras, proyectos y actividades.

El fiscalizador ambiental seguirá el sistema de control ambiental permanente el cual está constituido por herramientas de gestión que permiten realizar el seguimiento y control sistemático y permanente, continuo o periódico del cumplimiento de los requisitos legales y normativos, así como de las autorizaciones ambientales, este sistema incluye auditorías, inspecciones, informes ambientales, socialización, participación social ciudadana, monitoreos de la calidad de los recursos naturales y monitoreos a la gestión de cumplimiento de los planes de manejo ambiental, guía de buenas prácticas ambientales y obligaciones derivadas de la autorización ambiental y otros que defina la Autoridad Competente.

23.3. Mediciones de Cantidades

Para la aprobación de las planillas previamente la Fiscalización y el Aliado Estratégico de forma conjunta, efectuarán las mediciones de las cantidades de obra ejecutadas y conforme estas se verifiquen en el campo.

Las mediciones parciales de las obras no representan entrega por parte del Aliado ni recepción por parte de la Fiscalización. Las obras serán recibidas conforme al procedimiento de recepción establecido en el numeral 23.4 de los presentes Términos de Referencia.

23.3.1 Discrepancias

Si existieren discrepancias entre las planillas presentadas por el Aliado y las cantidades de obra calculadas por la fiscalización, ésta notificará al Aliado. Si no se receptare respuesta, dentro de los cinco (5) días laborables siguientes a la fecha de la notificación, se entenderá que el Aliado ha aceptado las cantidades tomadas por la Fiscalización.

En caso de que se generen multas, penalidades o valores a cargo del Aliado Estratégico conforme a lo establecido en el contrato, la EPMT-SD podrá compensar o descontar dichos valores de la participación económica que le corresponda al Aliado Estratégico dentro de la distribución mensual de los ingresos operativos brutos, sin perjuicio de ejercer las demás acciones contractuales o legales que correspondan.

23.4. Recepción

Recepción provisional de la fase de construcción y equipamiento

Una vez que el Aliado Estratégico considere concluida la totalidad de la fase de construcción y equipamiento, conforme a los estudios definitivos, planos, especificaciones técnicas y demás documentos contractuales, y que la Terminal Interparroquial Rural se encuentre completamente construida, equipada, operativa y en condiciones de iniciar su funcionamiento, solicitará al Gerente General de la EPMT-SD, con copia a la Fiscalización, la recepción provisional de dicha fase, adjuntando la documentación de respaldo correspondiente.

Previa verificación por parte de la Fiscalización y del Administrador del Contrato del cumplimiento de las obligaciones correspondientes a la fase de construcción y equipamiento, se procederá a la suscripción del Acta de Recepción Provisional de la Fase de Construcción y Equipamiento.

Recepción provisional al finalizar la Alianza Estratégica

Una vez cumplido el plazo contractual total de quince (15) años, el Aliado Estratégico solicitará al Gerente General de la EPMT-SD, con copia al Administrador del Contrato, la recepción provisional final del proyecto y la entrega de la Terminal Interparroquial Rural.

Previamente a la suscripción del acta correspondiente, la EPMT-SD verificará el estado de la infraestructura, instalaciones, sistemas, equipamiento, mejoras y demás activos sujetos a entrega y reversión, así como el cumplimiento de las obligaciones de administración, operación, mantenimiento, conservación y demás obligaciones contractuales a cargo del Aliado Estratégico.

En caso de determinarse observaciones, defectos, deterioros, trabajos pendientes, falta de mantenimiento o cualquier incumplimiento atribuible al Aliado Estratégico, éste deberá ejecutar, por su cuenta y costo, las reparaciones, reposiciones, mantenimientos o correctivos que determine la EPMT-SD como requisito para la recepción correspondiente.

Una vez verificadas las condiciones establecidas contractualmente, se suscribirá el Acta de Recepción Provisional Final, mediante la cual se dejará constancia de la entrega y reversión de la Terminal Interparroquial Rural y de los activos que correspondan a favor de la EPMT-SD.

Recepción definitiva

Transcurrido el plazo de seis (6) meses contado desde la suscripción del Acta de Recepción Provisional Final, se realizará una nueva verificación del estado y funcionamiento de la infraestructura, instalaciones, sistemas, equipamiento y demás activos entregados.

Si durante este período se evidenciaren defectos, fallas o incumplimientos atribuibles al Aliado Estratégico y relacionados con obligaciones existentes al momento de la recepción provisional final, éste deberá subsanarlos por su cuenta y costo antes de la recepción definitiva.

Una vez verificadas y subsanadas, de ser el caso, las observaciones correspondientes, se procederá a la suscripción del Acta de Recepción Definitiva, con la cual se dará por concluido el proceso de recepción del proyecto, sin perjuicio de aquellas responsabilidades que, por su naturaleza o disposición legal o contractual, subsistan con posterioridad.

23.5. Planos de Construcción

Una vez que el Aliado haya terminado la obra, este entregará a la fiscalización dos juegos de planos de construcción AS-BUILT, (un original y una copia), adicionalmente deberá entregar el archivo digital en formato dwg.; planos que deberán estar debidamente geo-referenciados, además se deberá considerar el Instructivo de Manejo de Estándares para la presentación de planos AS-BUILT.

24. GARANTÍAS Y SEGUROS

El Aliado deberá presentar las siguientes garantías y seguros:

- El Aliado Estratégico deberá presentar una Garantía de Fiel Cumplimiento equivalente al cinco por ciento (5 %) del monto del contrato, la cual deberá mantenerse vigente de manera ininterrumpida durante toda la vigencia de la Alianza Estratégica y hasta la suscripción del Acta de Recepción Definitiva. Para este efecto, el Aliado Estratégico deberá renovar o sustituir oportunamente la garantía antes de su vencimiento, de manera que en ningún momento las obligaciones contractuales queden sin cobertura. Para efectos del cálculo de la

Garantía de Fiel Cumplimiento, se entenderá por monto del contrato el valor ofertado para la fase de construcción y equipamiento.

- El Aliado Estratégico deberá presentar una Póliza Todo Riesgo Contratista por un valor igual o superior al monto contratado para la fase de construcción y equipamiento, la cual deberá mantenerse vigente durante toda dicha fase, hasta la suscripción del Acta de Recepción Provisional de la Fase de Construcción y Equipamiento.

25. MULTAS

En caso de que se generen multas, penalidades o valores a cargo del Aliado Estratégico conforme a lo establecido en el contrato, la EPMT-SD podrá compensar o descontar dichos valores de la participación económica que le corresponda al Aliado Estratégico dentro de la distribución mensual de los ingresos operativos brutos, sin perjuicio de ejercer las demás acciones contractuales o legales que correspondan.

En caso de que el valor acumulado de las multas supere el 5% del monto del contrato, la entidad contratante podrá declarar la terminación anticipada y unilateral del mismo. Para estos efectos, se entenderá por monto del contrato aquel correspondiente al valor ofertado para la fase de ejecución de la obra.

Para la determinación de las multas, cuando la obligación incumplida sea cuantificable, se aplicará el uno por mil (1/1000) sobre la valoración de la obligación incumplida, sin incluir IVA. Cuando se trate de obligaciones que no puedan ser cuantificadas, se aplicará el uno por mil (1/1000) del monto del contrato, sin que la multa diaria pueda superar los quinientos dólares de los Estados Unidos de América (USD 500,00).

Descripción de incumplimiento	Multa aplicable
Por cada día de retardo en el cumplimiento de la ejecución de las obligaciones contractuales conforme al cronograma valorado.	1/1000
Por cada día de retardo en el cumplimiento de las disposiciones emitidas por el administrador y fiscalizador del contrato.	1/1000
Por no disponer en la obra del personal técnico, materiales y/o equipos necesarios (mínimo ofertado), se aplicará la multa diaria.	1/1000
Por no realizar el desalojo y/o limpieza de los escombros y materiales sobrantes dentro de los dos días laborables siguientes contados desde que el/la Aliado ejecutó la obra.	1/1000

www.epmtsd.gob.ec
Av. Abraham Calazacón y Av. Río Toachi
023 730 870
info@epmtsd.gob.ec

Por no ubicar el equipo mínimo de acuerdo al cronograma de uso de equipo, o retirarlos sin causa justificada y sin la autorización respectiva, se aplicará la multa diaria.	1/1000
Por no disponer en la obra de la señalización adecuada y suficiente (conos, vallas o barreras de protección), se aplicará la multa diaria.	1/1000
Por no mantener y llevar correctamente el Libro de Obra y no presentarlo a la fiscalización, se aplicará la multa diaria.	1/1000
Por la suspensión injustificada o no autorizada de los trabajos, se aplicará la multa diaria.	1/1000
Por la ausencia injustificada del residente y/o superintendente de obra, se aplicará la multa diaria.	1/1000
Si el/la aliado no acatare las órdenes de fiscalización, durante el tiempo que dure este incumplimiento, se aplicará la multa diaria.	1/1000
Por no entregar la planilla en el término de los primeros CINCO (5) días, posteriores al período al que corresponde la planilla, se aplicará la multa diaria.	1/1000
Por no entregar la planilla corregida, atendiendo todas las observaciones a la misma por parte de la fiscalización, en el término de 5 días posteriores a la fecha de devolución, se aplicará la multa diaria.	1/1000
Si cualquier empleado o trabajador o sub-contratista del Aliado no cuenta con el equipo de protección personal o equipo de protección individual.	1/1000
Si no cumple con la seguridad industrial, salud ocupacional y guía de buenas prácticas ambientales.	1/1000
Por cada día de retraso, una vez vencido el plazo establecido para la fase de construcción y equipamiento, sin que medie una prórroga debidamente autorizada, respecto de las obligaciones que se encontraren pendientes de ejecución.	1/1000

www.epmtsd.gob.ec
Av. Abraham Calazacón y Av. Río Toachi
023 730 870
info@epmtsd.gob.ec

En el caso que la EPMT-SD verifique que el Aliado Estratégico no cumpliere con lo especificado en la Transferencia y Principio de Vigencia Tecnológica, de los Términos de Referencia.	1/1000
Por el incumplimiento o la inobservancia de las disposiciones emitidas por el Administrador del Contrato durante la fase de administración y operación.	1/1000

No procederá la imposición de multas en caso de caso fortuito o fuerza mayor, conforme a lo dispuesto en el artículo 30 del Código Civil, siempre que dichos hechos se encuentren debidamente comprobados y sean aceptados por la EPMT-SD. Para el efecto, el Aliado Estratégico deberá comunicar y justificar por escrito los hechos al Administrador del Contrato, con copia a la Fiscalización, de ser el caso, dentro del plazo máximo de quince (15) días de suscitados los hechos, conforme al procedimiento establecido en el artículo 357 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.

Conforme a lo estipulado en el artículo 82 de la LOSNCP y en los artículos 357, 375, 376 y 377 de su Reglamento General, se observará el procedimiento correspondiente para la imposición de multas y, de ser el caso, su impugnación.

26. FIRMAS

Atentamente,

Aprobado por:	Revisado por:	Elaborado por:
Ing. Rodrigo Paucar Mejía	Ing. Carlos Rivadeneira Cabrera	Ing. David Jiménez Cajas
DIRECTOR TÉCNICO DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE	**SUBDIRECTOR DE TERMINALES TERRESTRES (E)**	**ESPECIALISTA DE INGENIERÍA CIVIL**

www.epmtsd.gob.ec
Av. Abraham Calazacón y Av. Río Toachi
023 730 870
info@epmtsd.gob.ec